

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕРМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Кондратовская средняя школа»

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

28.08.2020

№ 162

Об организации 2020-2021 учебного года

В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 года № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы в образовательных организациях и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), на основании указа губернатора Пермского края от 20 августа 2020 года № 121 «О мероприятиях, реализуемых в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в целях обеспечения организации в МАОУ «Кондратовская средняя школа» начала 2020-2021 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по административно-хозяйственной деятельности Базенкову Я.Г.:

1.1. организовать проверку и очистку вентиляционной системы в срок до 01 сентября 2020 года;

1.2. обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в организацию, в помещениях для приема пищи, санитарных комнатах ;

1.3. утвердить график проведения ежедневной влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей, проведения генеральной уборки (не реже одного раза в неделю) в срок до 01 сентября 2020 года;

1.4. утвердить график проведения регулярного обеззараживания воздуха бактерицидными облучателями и проветривания помещений в срок до 01 сентября 2020 года;

1.5. утвердить порядок ежедневного проведения (на входе) термометрии обучающимся и сотрудникам бесконтактным способом с занесением в журнал в срок до 01 сентября 2020 года;

1.6. обеспечить запас дезинфицирующих средств для уборки и обработки рук;

1.7. провести с сотрудниками инструктаж по противопожарной безопасности.

2. Заместителям директора по воспитательной работе и начальной школе:

2.1. организовать проведение мониторинга состояния здоровья и посещаемости обучающимися и сотрудниками;

2.2. организовать работу сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания, а также перчаток.

3. Заместителю директора по УВР (информатизации) Проскурня Е.А.:

3.1. организовать работу «горячей линии» для родителей: по организации образовательного процесса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), номер телефона и часы работы которой опубликовать на сайте школы, в группах и социальных сетях;

4. Преподавателю-организатору ОБЖ Пинаеву А.И. провести с сотрудниками инструктаж по антитеррористической безопасности.

5. Инженеру по охране труда и технике безопасности Степановой Е.Б. провести с сотрудниками инструктаж по технике безопасности.

6. Классным руководителям ознакомить обучающихся и их родителей с особенностями организации образовательного процесса в 2020-2021 учебном году.

7. Запретить проведение массовых мероприятий.

8. По возможности предусмотреть дополнительные входы в здание с соблюдением мер антитеррористической безопасности.

9. При благоприятных погодных условиях проводить физкультурные занятия, уроки физкультуры на улице.

10. Организовать праздничные линейки 1 для 1-х и 11-х классов (в основных школах для 9-х).

11. Организовать 1-2 сентября уроки, посвященные году памяти и славы, теме безопасности.

12. Утвердить схему закрепления за каждым классом отдельных кабинетов (за исключением кабинетов, требующих специального оборудования) приложение 1.

13. Утвердить расписание (график) уроков, перемен, с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время термометрии, приема пищи в столовой).

14. Рассмотреть возможность проведения курсов внеурочной деятельности во время каникул, в выходные и праздничные дни.

15. Рассмотреть возможность использования сетевой формы реализации образовательных программ в части освоения отдельных предметов и курсов внеурочной деятельности и использования дистанционных образовательных технологий для проведения факультативных и элективных курсов.

16. Запретить допуск в здание родителей, посторонних лиц.

17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

ВЕРНО

Секретарь Н.С. Позняк

«28» 2020 год



Е.Е.Каменских