

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕРМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Кондратовская средняя школа»

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

28.08.2020

№ 163

**Об организации 2020-2021 учебного года
в Хохловском филиале**

В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 года № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы в образовательных организациях и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», на основании указа губернатора Пермского края от 20 августа 2020 года № 121 «О мероприятиях, реализуемых в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в целях обеспечения организации в Хохловском филиале МАОУ «Кондратовская средняя школа» начала 2020-2021 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Кошкиной С.Н.:
 - 1.1. организовать проверку и очистку вентиляционной системы в срок до 01 сентября 2020 года;
 - 1.2. обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в организацию, в помещениях для приема пищи, санитарных комнатах ;
 - 1.3. утвердить график проведения ежедневной влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей, проведения генеральной уборки (не реже одного раза в неделю) в срок до 01 сентября 2020 года;
 - 1.4. утвердить график проведения регулярного обеззараживания воздуха бактерицидными облучателями и проветривания помещений в срок до 01 сентября 2020 года;
 - 1.5. утвердить порядок ежедневного проведения (на входе) термометрии обучающимся и сотрудникам бесконтактным способом с занесением в журнал в срок до 01 сентября 2020 года;
 - 1.6. обеспечить запас дезинфицирующих средств для уборки и обработки рук;
 - 1.7. провести с сотрудниками инструктаж по противопожарной безопасности;
 - 1.8. организовать проведение мониторинга состояния здоровья и посещаемости обучающимися и сотрудниками;
 - 1.9. организовать работу сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания, а также перчаток;

- 1.10. организовать работу «горячей линии» для родителей; по организации образовательного процесса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), номер телефона и часы работы которой опубликовать на сайте школы, в группах и социальных сетях;
- 1.11. провести с сотрудниками инструктаж по антитеррористической безопасности;
- 1.12. провести с сотрудниками инструктаж по технике безопасности.
2. Классным руководителям ознакомить обучающихся и их родителей с особенностями организации образовательного процесса в 2020-2021 учебном году.
3. Запретить проведение массовых мероприятий.
4. По возможности предусмотреть дополнительные входы в здания с соблюдением мер антитеррористической безопасности.
5. При благоприятных погодных условиях проводить физкультурные занятия, уроки физкультуры на улице.
6. Организовать праздничные линейки 1 для 1-х и 11-х классов (в основных школах для 9-х).
7. Организовать 1-2 сентября уроки, посвященные году памяти и славы, теме безопасности.
8. Утвердить схему закрепления за каждым классом отдельных кабинетов (за исключением кабинетов, требующих специального оборудования) приложение 1.
9. Утвердить расписание (график) уроков, перемен, с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время термометрии, приема пищи в столовой).
10. Рассмотреть возможность проведения курсов внеурочной деятельности во время каникул, в выходные и праздничные дни.
11. Рассмотреть возможность использования сетевой формы реализации образовательных программ в части освоения отдельных предметов и курсов внеурочной деятельности и использования дистанционных образовательных технологий для проведения факультативных и элективных курсов.
12. Запретить допуск в здание родителей, посторонних лиц.
13. Заместителю директора по УВР Кошкиной С.Н.:
- 17.1. утвердить расписание (график) проведения непосредственно образовательной деятельности, организованной в музыкальном и спортивном залах, с целью минимизации контактов воспитанников;
- 13.1. обеспечить обработку залов после посещения каждой группы;
- 13.2. обеспечить обработку всех форм на прогулочных участках;
- 17.2. обеспечить нахождение родителей на территории ДОО в средствах индивидуальной защиты;
- 13.3. запретить допуск в здание посторонних лиц;
14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Е.Е.Каменских