

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕРМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Кондратовская средняя школа»

ВЫПСКА ИЗ ПРИКАЗА

06.09.2019

№ 198

**Об утверждении комиссии
по проведению проверок
качества организации питания**

В целях формирования единых подходов к организации и контролю за питанием в общеобразовательной организации, повышения его качества, формирования у детей и подростков навыков здорового питания, предупреждения возникновения и распространения массовых кишечных инфекционных заболеваний

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. положение о деятельности комиссии по проведению проверок качества организации питания (приложение № 1)

1.2. состав комиссии по проведению проверок качества организации питания (приложение № 2).

1.3. годовой план работы школы по контролю за качеством предоставления питания (приложение № 3).

2. Направлять в Управление образования Пермского района информацию о результатах проведения мероприятий по контролю за питанием и мерах, принятых по результатам проведенных мероприятий по контролю за качеством предоставления питания - 1 раз в год, в срок до 1 июня текущего года.

3. Организовать контроль за выполнением натуральных норм питания в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования (СанПин 2.4.5.2409-08), утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года № 45.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Каменских Е.Е.

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности комиссии по проведению проверок качества организации питания

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, функции, права комиссии проведению проверок качества организации питания (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Управлением Роспотребнадзора по Пермскому району и другими исполнительными органами государственной власти Пермского района, органами местного самоуправления, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, научными организациями, другими организациями и гражданами.

2. Цель деятельности Комиссии

Регламентация функций руководителей МАОУ «Кондратовская средняя школа» по контролю за юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими организацию питания.

3. Задачи Комиссии

3.1. Формирование перечня требований к безопасности и качеству продукции, ее транспортировке в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Разработка порядка взаимодействия между руководителями общеобразовательной организации, медицинскими работниками, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими организацию питания, по контролю за организацией питания детей.

3.3. Организация мониторинга по результатам проводимых контрольных мероприятий по организации контроля питания в общеобразовательной организации.

4. Функции Комиссии

4.1. Контроль за применением в работе и исполнением методических рекомендаций по организации и контролю качества предоставления питания обучающимся МАОУ «Кондратовская средняя школа».

4.2. Координация деятельности по взаимодействию органов управления образованием Пермского муниципального района, исполнительных органов государственной власти Пермского района, Управления Роспотребнадзора по

Пермскому району, общественных организаций по результатам проведенных контрольных мероприятий за организацией питания в образовательных учреждениях.

4.3. Подготовка предложений, методических рекомендаций по вопросам совершенствования организации и контроля качества предоставления питания обучающимся общеобразовательной организации.

5. Права Комиссии

В целях реализации основных функций Комиссия вправе:

5.1. запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для осуществления своих функций информацию и материалы от органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовой формы по отнесенным к компетенции Комиссии вопросам;

5.2. проводить конференции, совещания и встречи, организовывать другие мероприятия в части осуществления контроля за организацией предоставления питания обучающимся общеобразовательной организации;

5.3. проводить необходимые мониторинги, исследования по вопросам контроля за организацией предоставления питания обучающимся общеобразовательной организации;

5.4. вносить на рассмотрение Управления образования Пермского муниципального района предложения по совершенствованию организации и улучшению качества предоставления питания обучающихся общеобразовательной организации.

СОСТАВ

комиссии по проведению проверок качества организации питания

Каменских Елена Евгеньевна	директор МАОУ «Кондратовская средняя школа», председатель комиссии
Пинаев Александр Иванович	инженер по обеспечению безопасности, заместитель председателя комиссии
Симендяева Валентина Михайловна	ответственный за организацию питания, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Найданова Ольга Семеновна	заместитель директора по УВР (1-4 классы)
Уточкина Зинаида Петровна	фельдшер школы
Базенков Ян Георгиевич	заместитель директора по АХД

ПЛАН

**работы комиссии по контролю за организацией и качеством
предоставления питания обучающимся
в МАОУ «Кондратовская средняя школа»
на 2019-2020 учебный год**

№ п/п	Наименование направления	Сроки выполнения контроля	Ответственный
1.	Проверка столовой на готовность к новому учебному году.	Конец августа	Директор школы, зам директора по АХД
2.	Входной контроль качества и безопасности поступающего на пищеблоке продовольственного сырья и пищевых продуктов:	2 раза в год	Инженер по безопасности

	- документация поставщика на поставки продовольствия;		
	- сопроводительная документация на пищевые продукты; - условия транспортировки.	Каждой поступающей партии	Руководитель ИП Зам директора по АХД
3.	Контроль качества и безопасности выпускаемой готовой продукции: - качество готовой продукции; - отбор суточной пробы;	Ежедневно	Бракеражная комиссия
	- соответствие объема вырабатываемой продукции ассортиментному перечню и производственным мощностям.	Ежеквартально	Общественная комиссия
4.	Контроль за рационом питания обучающихся, соблюдением санитарных правил и технологического процесса: - за соответствием ежедневного меню, согласно утверждённому меню; - наличие нормативно – технической и технологической документации; - первичная и кулинарная обработка продукции; - тепловое технологическое оборудование; - контроль достаточности тепловой обработки блюд.	Ежедневно Один раз в квартал Каждая поступающая партия Один раз в квартал Каждая поступающая партия	Бракеражная комиссия, ответственный за организацию питания Зам. директора по АХД Руководитель ИП, медицинский работник
5.	Контроль за соблюдением условий и сроков хранения продуктов (сырья, полуфабрикатов и готовой кулинарной продукции): - помещения для хранения продуктов, соблюдение условий и сроков хранения продуктов; - холодильное оборудование (холодильные и морозильные камеры).	Ежедневно Ежедневно	Руководитель ИП, медицинский работник Руководитель ИП, зам. директора по АХД
6.	Контроль за условиями труда сотрудников и состоянием производственной среды пищеблоков: - условия труда, производственная среда.	Ежедневно	Руководитель ИП,
7.	Контроль за состоянием помещений пищеблоков (производственных, складских, подсобных), инвентаря и оборудования: - производственные, складские, подсобные помещения и их оборудование; - инвентарь и оборудование пищеблока.	Ежедневно Конец августа	Зам. директора по АХД Комиссия в полном составе

8.	Контроль за выполнением санитарно – противоэпидемиологических мероприятий на пищеблоке:		
	- сотрудники пищеблока;	Ежедневно	Руководитель ИП, медицинский работник
	- санитарно – противоэпидемиологический режим.	Один раз в неделю	Руководитель ИП, медицинский работник,
9.	Контроль за соблюдением режима питания и гигиены приёма пищи обучающихся:		Зам. директора по УВР, ВР, учителя, социальные педагоги
	- контингент обучающихся;	Ежедневно	
	- режим питания	Ежедневно	
	- гигиена приёма пищи.	Ежедневно	
10.	Проведение просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.	Один раз в квартал.	Зам. директора по УВР, ВР, классные руководители, медицинский работник
11.	Организация и проведение опроса обучающихся и педагогов школы по улучшению работы столовой.	Один раз в квартал.	Общественная комиссия, социальный педагог
12.	Принятие мер по внедрению новых технологий, форм и методов обслуживания питанием обучающихся школы (совместно с учреждением общественного питания).	В течение года.	Директор школы, руководитель ИП, общественная комиссия