

УТВЕРЖДАЮ  
директор МАОУ  
«Кондратовская средняя школа»  
Каменских Е.Е.



## План работы школьного спортивного клуба «Лидер» на 2020-2021 учебный год

### *Цель работы ШСК:*

Повышение массовости занятий учащимися физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

### *Задачи:*

1. Реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности.
2. Вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом.
3. Организация и проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований.
4. Подготовка команд обучающихся для участия в спартакиаде ШСК Пермского района, краевых соревнованиях.
5. Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта.
6. Подготовка учащихся к выполнению норм ВФСК «Готов к труду и обороне».

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные за исполнение
<b><i>Организационная деятельность</i></b>			
Выбор лидеров ШСК	Подбор состава ШСК	Август-сентябрь 2020г	Зам.дир. по ВР
Планирование и организация деятельности ШСК	- Составление и утверждение планов работы ШСК на 2020-2021 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий); - Составление расписания работы	Август-сентябрь 2020г	Зам.дир. по ВР

	ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов и специалистов ШСК)		
Создание Совета клуба	- Разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций	Август-сентябрь 2020г	Руководитель ШСК
<b>Методическая деятельность</b>			
Разработка, согласование программ внеурочной деятельности и дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности.	- Выявление круга интересов учащихся ОУ; - Написание программ ДО и внеурочной деятельности; - Анализ имеющихся программ ДО и внеурочной деятельности.	В течение года	Руководитель ШСК, учителя физической культуры и педагоги ДО.
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом.	- Участие в методических объединениях педагогов (на уровне района); - Участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом.	В течение учебного года по плану.	Учителя физической культуры.
Участие в соревнованиях, конкурсах разного уровня (районных, региональных, федеральных).	- Поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - Подготовка к соревнованиям, - Непосредственное участие в	В течение учебного года по плану.	Зам.дир. по ВР, Руководитель ШСК, учителя физической культуры.

	<p>соревнованиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подведение итогов.</li> </ul>		
<p>Связь со школами района.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обмен информацией с другими ОО, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности;</li> <li>- Проведение совместных мероприятий.</li> </ul>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Зам.дир. по ВР, учителя физической культуры</p>
<p>Осуществление контроля над работой ШСК</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проверка документации</li> </ul>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Зам.дир. по ВР</p>
<p>Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки);</li> <li>- Обеспечение участия обучающихся в спортивно-массовых мероприятиях;</li> <li>- Проведение мероприятий;</li> <li>- Анализ мероприятия.</li> </ul>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Зам.дир. по ВР, учителя физической культуры</p>
<p>Подготовка обучающихся к выполнению норм ВФСК ГТО</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне»</li> <li>- формирование списков</li> </ul>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Зам.дир. по ВР, учителя физической культуры</p>

	обучающихся выполнивших нормы ГТО.		
Создание информационного стенда по ВФСК ГТС.	-информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне».	В течение учебного года	Зам.дир. по ВР, руководитель ШСК.
Создание и ведение Книги рекордов школы	- занесение лучших результатов обучающихся в книгу рекордов.	В течение учебного года	Зам.дир. по ВР, руководитель ШСК.