

Приложение № 2
к приказу управления образования
Пермского муниципального района
от « 21 » 11 2016г. № 336

ПОРЯДОК
выдачи согласия на оставление обучающимися, достигшими возраста 15 лет, муниципальной общеобразовательной организации до получения ими основного общего образования

I. Общие положения

1.1. Порядок выдачи согласия на оставление обучающимися, достигшими возраста 15 лет, муниципальной общеобразовательной организации до получения ими основного общего образования (далее - Порядок) регламентирует процедуру выдачи согласия управлением образования администрации Пермского муниципального района (далее – управление образования) муниципальным общеобразовательным организациям Пермского муниципального района (далее – общеобразовательные организации) на оставление обучающимися, достигшими возраста 15 лет, муниципальной общеобразовательной организации до получения ими основного общего образования.

1.2. Порядок разработан в целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в РФ»), регламентации процедуры выдачи согласия на оставление обучающимися, достигшими возраста 15 лет, муниципальной общеобразовательной организации до получения ими основного общего образования.

1.3. Процедура выдачи согласия на оставление обучающимися, достигшими возраста 15 лет, муниципальной общеобразовательной организации до получения ими основного общего образования, представляет собой алгоритм действий по формированию общеобразовательными организациями пакета документов в соответствии с п. 2.1.1. настоящего Порядка (далее – пакет документов), предоставлению пакета документов в управление образования, получению согласия управления образования на оставление обучающимися, достигшими возраста 15 лет, муниципальной общеобразовательной организации до получения ими основного общего образования.

1.4. Порядок разработан с учетом ч. 6 ст. 66 Федерального закона «Об образовании в РФ», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным

программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

**II. Действия управления образования администрации
Пермского муниципального района и муниципальных
общеобразовательных организаций Пермского муниципального
района в целях выдачи согласия на оставление обучающимися,
достигшими возраста 15 лет, муниципальной
общеобразовательной организации до получения ими основного
общего образования**

2.1. Действия общеобразовательной организации:

2.1.1. Общеобразовательная организация за 15 календарных дней до даты заседания комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав Пермского муниципального района (далее – КДНиЗП Пермского муниципального района) предоставляет в сектор дополнительного образования и воспитания отдела общего и коррекционного образования управления образования (далее – сектор дополнительного образования и воспитания) на бумажном носителе в 2-х экземплярах следующий пакет документов:

- ходатайство на имя председателя КДНиЗП Пермского муниципального района на отчисление несовершеннолетнего, достигшего возраста 15 лет, из общеобразовательной организации до получения им основного общего образования, в связи с планируемым переходом несовершеннолетнего в другую образовательную организацию, либо в связи с планируемым трудоустройством, подписанное руководителем общеобразовательной организации и заверенное печатью (Приложение 1);

- характеристику несовершеннолетнего на официальном бланке общеобразовательной организации, подписанную руководителем общеобразовательной организации и заверенную печатью;

- согласие одного из родителей (законных представителей) об оставлении общеобразовательной организации несовершеннолетним, достигшим возраста 15 лет, до получения им основного общего образования (Приложение 2);

- документ из принимающей образовательной организации, подтверждающий наличие свободных мест в принимающей образовательной организации или документ из организации, подтверждающий предоставление рабочего места (трудоустройство) несовершеннолетнего после его отчисления;

- согласие несовершеннолетнего на его дальнейшее трудоустройство (Приложение 3).

2.1.2. В случае выявления сектором дополнительного образования и воспитания нарушений в оформлении представленного пакета документов во время его приема (отсутствие одного или нескольких документов из перечня документов, перечисленных в п.2.1.1. настоящего Порядка и (или) не соответствие оформления документов Приложениям 1, 2, 3 к данному Порядку), общеобразовательная организация вносит соответствующие поправки в пакет документов и представляет его повторно в сектор дополнительного образования и воспитания не позднее чем за 13 календарных дней до даты заседания КДНиЗП Пермского муниципального района.

2.1.3. Забирает в секторе дополнительного образования и воспитания, после сообщения общеобразовательной организации по телефону специалистом сектора дополнительного образования и воспитания о результатах рассмотрения представленного общеобразовательной организацией пакета документов, согласие (или отказ в согласии) управления образования на оставление обучающегося, достигшего возраста 15 лет, муниципальной общеобразовательной организации до получения им основного общего образования, и представленный для рассмотрения пакет документов.

2.1.4. В случае выдачи общеобразовательной организации согласия управления образования на оставление обучающегося, достигшего возраста 15 лет, муниципальной общеобразовательной организации до получения им основного общего образования, общеобразовательная организация передает пакет документов и согласие управления образования в КДНиЗП Пермского муниципального района.

2.2. Действия управления образования:

2.2.1. Прием (регистрацию) пакета документов от общеобразовательной организации и выдачу общеобразовательной организации согласия (отказа в согласии) управления образования на оставление обучающегося, достигшего возраста 15 лет, муниципальной общеобразовательной организации до получения им основного общего образования осуществляет сектор дополнительного образования и воспитания.

2.2.2. Сектор дополнительного образования и воспитания:

2.2.2.1. ежемесячно в начале каждого месяца направляет в общеобразовательные организации информацию о датах заседаний КДНиЗП Пермского муниципального района в текущем месяце;

2.2.2.2. принимает представленный общеобразовательной организацией пакет документов и проверяет во время приема соответствие представленного пакета документов п. 2.1.1 настоящего Порядка (наличие всех документов, перечисленных в п. 2.1.1 настоящего Порядка, соответствие их оформления Приложениям 1,2,3 к настоящему Порядку);

2.2.2.3. в случае соответствия представленного пакета документов перечню документов, перечисленных в п. 2.1.1. настоящего Порядка и

соответствия оформления представленных документов Приложениям 1, 2, 3 к настоящему Порядку, вносит запись (регистрирует) в Журнал регистрации предоставления документов общеобразовательными организациями для выдачи согласия на оставление обучающимися, достигшими возраста 15 лет, муниципальной общеобразовательной организации до получения ими основного общего образования (далее – Журнал регистрации документов) (Приложение 4);

2.2.2.4. в случае отсутствия одного или нескольких документов из перечня документов, перечисленных в п. 2.1.1. настоящего Порядка и (или) не соответствия оформления документов Приложениям 1,2,3 к настоящему Порядку, незамедлительно возвращает пакет документов общеобразовательной организации для внесения соответствующих поправок в пакет документов;

2.2.2.5. принимает исправленный пакет документов от общеобразовательной организации в соответствии с п.п. 2.2.2.3, 2.2.2.4 настоящего Порядка не позднее чем за 13 календарных дней до даты заседания КДНиЗП Пермского муниципального района;

2.2.2.6. в течение 5-ти рабочих дней с даты регистрации представленного общеобразовательной организацией пакета документов в Журнале регистрации документов совместно с отделом общего и коррекционного образования управления образования рассматривает представленный общеобразовательной организацией пакет документов и принимает решение о целесообразности выдачи согласия управления образования на оставление обучающегося, достигшего возраста 15 лет, муниципальной общеобразовательной организации до получения им основного общего образования;

2.2.2.7. в случае принятия совместно с отделом общего и коррекционного образования управления образования решения:

- о целесообразности выдачи общеобразовательной организации согласия управления образования на оставление обучающегося, достигшего возраста 15 лет, муниципальной общеобразовательной организации до получения им основного общего образования, предоставляет на подпись начальнику управления образования согласие управления образования на оставление обучающегося, достигшего возраста 15 лет, муниципальной общеобразовательной организации до получения им основного общего образования (Приложение 5);

- о нецелесообразности выдачи общеобразовательной организации согласия управления образования на оставление обучающегося, достигшего возраста 15 лет, муниципальной общеобразовательной организации до получения им основного общего образования, предоставляет на подпись начальнику управления образования отказ в согласии управления образования на оставление обучающегося, достигшего возраста 15 лет, муниципальной общеобразовательной организации до получения им основного общего образования (Приложение 6);

2.2.2.8. информирует общеобразовательную организацию по телефону о результатах рассмотрения управлением образования представленного общеобразовательной организацией пакета документов не позднее 5-ти рабочих дней с даты регистрации представленного общеобразовательной организацией пакета документов в Журнале регистрации документов;

2.2.2.9. вносит запись в Журнал регистрации документов о результатах рассмотрения управлением образования представленного общеобразовательной организацией пакета документов;

2.2.2.10. выдает общеобразовательной организации согласие управления образования на оставление обучающегося, достигшего возраста 15 лет, муниципальной общеобразовательной организации до получения им основного общего образования или отказ в согласии управления образования на оставление обучающегося, достигшего возраста 15 лет, муниципальной общеобразовательной организации до получения им основного общего образования и представленный общеобразовательной организацией пакет документов.

Председателю КДНиЗП
Пермского муниципального района
А.В. Цвикилевичу

ХОДАТАЙСТВО

Прошу Вас рассмотреть вопрос об отчислении несовершеннолетнего
(ФИО, дата рождения, адрес проживания) _____

_____,
обучающегося _____

наименование ОО, класс

_____ В
связи с _____

указать причину (продолжение обучения в другой ОО (указать наименование
ОО) или трудоустройство (указать наименование организации)

Информация о семье несовершеннолетнего:

ФИО родителей (законных представителей), других членов семьи,
краткая характеристика семьи, образ жизни членов семьи, занимаются ли родители (законные
представители) должным образом воспитанием, обучением детей,
занятость родителей (законных представителей) и т.д.

Статус семьи (многодетная, малоимущая, опекунская, приемная, неполная) _____

Форма учета несовершеннолетнего (норма, группа риска, СОП) _____

Если состоит (состоял) на учете группа риска или СОП:

Дата постановки на учет « _____ » _____ г.

Причина постановки на учет _____

Дата снятия с учета « _____ » _____ г.

Причина снятия с учета _____

Занятость несовершеннолетнего дополнительным образованием _____

Причина, по которой несовершеннолетний планирует продолжить обучение в другой ОО (трудоустроиться) _____

Информация о проведенной профилактической работе ОО по продолжению обучения несовершеннолетнего в данной ОО (с н/летним, семьей), имеющиеся результаты _____

Руководитель ОО (ФИО, подпись)

МП

**Согласие одного из родителей (законных представителей)
об оставлении общеобразовательной организации несовершеннолетним,
достигшим возраста 15 лет, до получения им основного
общего образования**

Я _____,
ФИО одного из родителей (законных представителей)
проживающий (-ая) по адресу: _____

выражаю свое согласие на оставление моего несовершеннолетнего ребенка

ФИО, дата рождения _____
класс, наименование ОО _____

в связи с _____
указать причину отчисления (продолжение обучения в другой ОО (указать наименование
ОО) или трудоустройство (указать наименование организации))

ФИО, подпись _____

Дата заполнения _____

**Согласие несовершеннолетнего
на его дальнейшее трудоустройство**

Я _____,

ФИО несовершеннолетнего, дата рождения

проживающий (-ая) по адресу: _____

выражаю свое согласие на дальнейшее трудоустройство после отчисления из

класс, наименование ОО

ФИО, подпись _____

Дата заполнения _____



Администрация
Пермского муниципального района
**Управление образования администрации
муниципального образования
«Пермский муниципальный район»**

д.Кондратово, ул.Камская 5 «б», 614506

тел./факс (342) 296-45-50

E-mail: ruo@ruopr.ru

ОКПО 02113932, ОГРН 1025901226196

ОКОНХ 97600, КФС 18, КОПФ 81

ИНН/КПП 5948002544/594801001

« » 201 г. № _____

На № _____ « » 201 г

Г _____ Г
Председателю КДНиЗП
Пермского муниципального района
А.В. Цвикилевичу

**О согласии на оставление обучающегося
общеобразовательной организации**

**Согласие управления образования
на оставление обучающегося, достигшего возраста 15 лет,
муниципальной общеобразовательной организации до получения
им основного общего образования**

Управление образования администрации Пермского муниципального
района дает согласие на оставление _____

ФИО, дата рождения

класс, наименование ОО

В СВЯЗИ С _____

указать причину (продолжение обучения в другой ОО (указать наименование
ОО) или трудоустройство (указать наименование организации))

Начальник управления
образования

А.А. Норицин

Исполнитель,
контактный телефон



Администрация
Пермского муниципального района
**Управление образования администрации
муниципального образования
«Пермский муниципальный район»**

д. Кондратово, ул. Камская 5 «б», 614506

тел./факс (342) 296-45-50

E-mail: ruo@ruopr.ru

ОКПО 02113932, ОГРН 1025901226196

ОКОНХ 97600, КФС 18, КОПФ 81

ИНН/КПП 5948002544/594801001

« » 201 г. №

На № « » 201 г

Председателю КДНиЗП
Пермского муниципального района
А.В. Цвикилевичу

**Об отказе в согласии на оставление
обучающегося общеобразовательной
организации**

**Отказ в согласии управления образования
на оставление обучающегося, достигшего возраста 15 лет,
муниципальной общеобразовательной организации до получения
им основного общего образования**

Управление образования администрации Пермского муниципального
района дает отказ в оставлении _____

ФИО, дата рождения

класс, наименование ОО

Причина отказа _____

Начальник управления
образования

А.А. Норичин

Исполнитель,
контактный телефон

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575839

Владелец Каменских Елена Евгеньевна

Действителен с 15.04.2022 по 15.04.2023