

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАОУ «Кондратовская средняя школа»
Е.Е. Каменских
Приказ № 44 от 21 января 2021 г

**Правила приема
обучающихся в МАОУ «Кондратовская средняя школа»
по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования.**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящие правила приема в МАОУ «Кондратовская средняя школа» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Положение) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - Федеральным законом от 06.10.2003г. № 132-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 27.07.2006г № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Приказом министерства просвещения РФ от 02.09. 2020г «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Уставом МАОУ «Кондратовская средняя школа» (далее-Учреждение).
- 1.2. В Учреждение для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются граждане, проживающие на территории, закрепленной за Учреждением ежегодным приказом РУО Пермского муниципального района, издаваемый не позднее 15 марта текущего года, который размещается на официальном сайте.
- 1.3. В приеме в учреждение закрепленным лицам может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.
- 1.4. В случае отсутствия свободных мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в РУО Пермского муниципального района. Свободными считаются места в классе наполняемостью менее расчетной, которая определяется исходя из расчёта площади на одного учащегося 2,5 м² и расстановки мебели (п.4.9 Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях СанПиН 2.4.2.2821-10).
- 1.5. Прием в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний.
- 1.6. Прием на обучение в «Хохловский филиал» осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в МАОУ «Кондратовская средняя школа».

- 1.7. При приеме на свободные места детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладает дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:
- имеющие братьев и/или сестер, обучающихся в данном образовательном учреждении;
 - дети военнослужащих (п.6 ст.19 "О статусе военнослужащих" от 28.12.2013 N 405-ФЗ);
 - дети сотрудника полиции (п.6 ст.46 «О полиции» от 07.02.2011 N 3-ФЗ);
- Учреждение обязано ознакомить поступающего и/или его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими локальными актами Учреждения, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- Учреждение размещает копии документов на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.
- Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 1.8. Прием в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Прием в школу детей, прибывших из других государств (в том числе детей лиц, признанных беженцами, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства), осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002г № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- 1.9. Заявление о приеме и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:
- лично в Учреждение;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет;
 - с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов РФ (при наличии).

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.10. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны, адреса электронной почты родителей (законных представителей) ребенка;
- информация о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

1.10. Для приема в Учреждение:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство с регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы представляются на русском языке или вместе с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке.

1.11. В случаях, когда образование, ранее полученное ребенком, прибывшим с территории других государств, не может быть подтверждено документально, с согласия родителей (законных представителей) ребенка, организуется промежуточная аттестация, итоги которой позволяют рекомендовать класс обучения. При предоставлении необходимых документов и установлении класса обучения ребенка издается распорядительный акт Учреждения о его приеме (Письмо Минобрнауки России от 14.08.2014 N 08-1081).

1.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить другие документы, в том числе медицинскую карту ребенка (Письмо Минобрнауки России от 14.08.2014 N 08-1081), заключение или справку от врача фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

- 1.13. Отсутствие обследования на туберкулезную инфекцию предслагает зачисление ребенка в Учреждение с последующим выбором форм и методов образовательного процесса, исключая посещение необследованным ребенком здорового детского коллектива. Выбор форм и методов образовательного процесса является компетенцией Учреждения.
- 1.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по АООП только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе только с согласия самих поступающих.
- 1.15. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе устанавливать график приема документов.
- 1.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) или обучающимися регистрируются в Журнале регистрации заявлений о приеме.
- 1.17. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка удостоверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.
- 1.18. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2. Правила приема в 1 класс.

- 2.1. С целью проведения организованного приема в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте:
 - информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
 - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории – не позднее 5 июля текущего года.
- 2.2. В первый класс принимаются дети по достижении возраста шести с половиной лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить приём в первый класс в более раннем или более позднем возрасте (ч.1 ст.67 Закона).
- 2.3. Прием заявлений в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 01 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 2.4. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 3 рабочих дней после приема документов.
- 2.5. Учреждение вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 06 июля в случае, если оно закончило

прием в 1 класс всех детей, проживающих на закрепленной территории.

3. Прием в 1-11 класс при переводе из другого Учреждения.

- 3.1. Для зачисления в 1-11 классы при переводе обучающегося из другого Учреждения его родители (законные представители) предъявляют документы, указанные в пункте «Общие положения», личное дело обучающегося, выписку из журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенные печатью организации и подписью ее руководителя.
- 3.2. Прием обучающегося в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 3 рабочих дней после приема заявления и документов.
- 3.3. В течение 2 рабочих дней с даты издания приказа о приеме обучающегося в порядке перевода учреждение письменно уведомляет исходную организацию, откуда был отчислен обучающийся, о номере и дате приказа о зачислении в Учреждение.
- 3.4. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

Директору МАОУ «Кондратовская
средняя школа» Е.Е. Каменских
от родителя (законного представителя),
(нужное подчеркнуть)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

проживающего по адресу: _____

зарегистрированного по адресу: _____

контактный телефон _____

Заявление.

Прошу принять

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

родившегося (родившемуся) _____

_____ (дата и место рождения)

проживающего (проживающую) _____

в МАОУ «Кондратовская средняя школа» в _____ класс для обучения

по форме _____

(указать форму обучения: очная, семейная, на дому, и т.д.)

Дата подачи заявления « ____ » _____ 20__ г

Роспись _____

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

(роспись)

(инициалы и фамилия)

С Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, с порядком организации пропускного режима школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а).

(роспись)

(инициалы и фамилия)

К заявлению прикладываются: копия свидетельства о рождении ребенка или паспорт, копия паспорта заявителя, копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства.