

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОНДРАТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

Рассмотрено на заседании  
Управляющего совета  
Протокол № 3 от 21.01.2018г.



Утверждено  
директор школы: /Каменских Е.Е./  
Приказ № 22 от 22.01.2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о приносящей доход деятельности  
*МАОУ «Кондратовская средняя школа»*

д. Кондратово, 2018

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Гражданским Кодексом РФ;
- Бюджетным Кодексами РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным Законом № 174-ФЗ от 03.11.2006 г. «Об автономных учреждениях»);
- Законом РФ «О бухгалтерском учете»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и иными нормативными актами, регламентирующими данную деятельность;
- Уставом МАОУ «Кондратовская средняя школа».

## **1. Общие положения**

1.1. Положение является локальным актом, регламентирующим приносящую доход деятельность МАОУ «Кондратовская средняя школа» в сфере образовательной деятельности (далее - «Учреждение»).

1.2. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, в соответствии с законодательством, Уставом и соответствует указанным целям.

1.3. Под приносящей доход деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая деятельность автономного учреждения по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с финансовым обеспечением образовательной деятельности автономного учреждения его Учредителем, направленная на получение дополнительного дохода.

1.4. Положение определяет порядок и правила осуществления приносящей доход деятельности, в том числе оказания платных образовательных и других платных услуг, а также порядок расходования средств от вышеуказанной деятельности.

1.5. Платные услуги, в том числе образовательные – это услуги, оказываемые Учреждением за соответствующую плату физическим и юридическим лицам (далее – Потребителям).

1.6. Оказание образовательных услуг за счет средств субсидий и образовательных услуг, не предусмотренных установленным государственным (муниципальным) заданием, за счет средств физических и юридических лиц, в соответствии с существующими образовательными программами, должно осуществляться на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.7. Настоящее Положение рассматривается на заседании Управляющего совета, утверждается директором.

1.8. Изменения и дополнения в Положении рассматриваются в аналогичном порядке при изменениях действующего законодательства РФ и Пермского края.



1.9. Средства, получаемые Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение, используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным и региональным законодательством.

## 2. Источники привлекаемых доходов

2.1. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных услуг и иных, предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

2.2. Источниками поступлений средств от приносящей доход деятельности в Учреждении являются:

- средства, полученные от оказания платных образовательных услуг;
- средства, полученные от оказания других платных услуг;
- средства, полученные от сдачи имущества в аренду;
- средства, полученные от возмещения коммунальных и эксплуатационных расходов от арендаторов;
- средства, полученные в виде добровольных пожертвований от юридических и физических лиц;
- средства, полученные в виде целевых взносов от юридических и физических лиц;
- гранты;
- доходы по принудительному изъятию (пени, штрафы и т.д.)
- доходы от реализации (выбытия) нефинансовых активов, бывших в употреблении;
- получение средств в виде процентов от размещения средств от приносящей доход деятельности на депозитных счетах в банках (для автономных учреждений);
- оказание посреднических услуг, приобретение ценных бумаг, акций (дивиденды, проценты) (для автономных учреждений);
- получение средств от страховых компаний в качестве возмещения ущерба в результате наступления страхового случая;
- другие доходы, предусмотренные Уставом Учреждения.

2.3. Платные образовательные услуги и другие платные услуги предоставляются на договорной основе.

2.4. Бухгалтерия Учреждения ведет отдельный учет всех фактов хозяйственной жизни по доходам и использованию полученных средств от приносящей доход деятельности, пожертвований, полученных от юридических и физических лиц, средств, полученных в виде грантов.

2.5. Учет поступления и расходования средств от приносящей доход деятельности может осуществляться как на лицевом счете, открытом в



территориальном органе Федерального казначейства, так и на счете открытом в кредитной организации.

2.6. Объем дохода от приносящей доход деятельности, с указанием источников поступления и направлениями использования этих средств, определяются планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и настоящим Положением.

### **3. Цели и задачи**

3.1. Настоящее Положение разработано с целью:

- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей Потребителей услуг);
- привлечения дополнительных финансовых средств Учреждения;
- удовлетворения потребностей педагогических работников и других специалистов в повышении профессионального уровня;
- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе: поддержания и развития материально-технической базы, приобретения необходимого имущества, социальной поддержки работников Учреждения, совершенствования комплекса условий, обеспечивающих реализацию уставной деятельности, либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности и законодательству РФ;

3.2. Для достижения указанных целей Учреждение выполняет следующие задачи:

- проводит мониторинг Потребителей платных образовательных и других платных услуг;
- анализирует материально-техническую базу для проведения указанных выше услуг;
- создает условия для предоставления услуг;
- разрабатывает и утверждает по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу, учебный план;
- осуществляет и утверждает расчет стоимости услуги на одного Потребителя;
- определяет и обеспечивает кадровый состав, участвующий в приносящей доход деятельности с распределением зоны ответственности;
- организует все виды контроля качества и количества платных услуг (в том числе образовательных);
- производит калькуляцию, устанавливающую стоимость платных услуг, которую направляет на согласование в управление образования на бумажном носителе с сопроводительным письмом на имя начальника управления образования, а также уполномоченному работнику управления образования в электронной форме в формате MS Excel.

### **4. Виды платных услуг, относящихся к приносящей доход деятельности**



4.1. Учреждение в соответствии со своим Уставом может осуществлять платную деятельность в области образования и других областях, если это не идет ущерб его основной деятельности.

4.2. Платная образовательная деятельность Учреждения не может быть осуществлена взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств субсидий.

4.3. Платная образовательная деятельность Учреждения осуществляется за счет приносящей доход деятельности.

4.4. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги сверх государственного (муниципального) задания, установленного Учредителем по договорам с юридическими и физическими лицами.

4.5. К приносящей доход деятельности относятся:

- оказание образовательных услуг, не предусмотренных государственным (муниципальным) заданием;

- подготовка будущих первоклассников к обучению в школе;

- дополнительная подготовка обучающихся к ОГЭ по предметам;

- дополнительная подготовка обучающихся к ЕГЭ по предметам;

- организация «Школы досуга» для обучающихся 1 классов;

- курсы обучения детей программированию;

- курсы углубленного изучения английского языка и других предметов;

- предоставление в аренду и в безвозмездное пользование территории, помещений, оборудования и иного имущества Учреждения по согласованию с Учредителем;

- получение средств от арендаторов (субарендаторов), средств по возмещению эксплуатационных, коммунальных и хозяйственных услуг;

- прием пожертвований и дарений;

- приобретение ценных бумаг, акций (дивиденды, проценты);

- получение штрафов, пени за нарушение сроков выполнения работ (услуг), поставки материальных ценностей, за отклонение заявок участников на электронных площадках, в соответствии с Законодательными актами;

- получение средств от сдачи металлолома, макулатуры;

- получение средств добровольных пожертвований и дарений;

- получение средств в виде процентов от размещения средств от приносящей доход деятельности на депозитных счетах в банках;

- получение средств от страховых компаний в качестве возмещения ущерба в результате наступления страхового случая;

- получение средств от возмещения арендаторами коммунальных расходов.

## **5. Порядок предоставления платных услуг (в том числе образовательных)**

5.1. Директор Учреждения издает приказ об организации платных, в том числе образовательных, услуг.

5.2. Приказом утверждается:



- порядок предоставления услуг (график, режим работы);
- образовательная программа, учебный план;
- состав основного персонала, оказывающего платные, в том числе образовательные, услуги;
- лица, ответственные за организацию предоставления платных услуг;
- льготы по оплате за предоставленные платные услуги.

5.3. Платные услуги, в том числе образовательные, Учреждение предоставляет на основании договоров, заключаемых с юридическими и физическими лицами в соответствии с действующим законодательством.

5.4. До заключения договора Учреждение обязано довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Учреждения, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- перечень услуг, оказываемых Учреждением;
- стоимость оказываемых услуг и порядок их оплаты;
- перечень необходимых документов, предоставляемых Потребителем при оказании услуг.

5.5. Информация должна доводиться до Потребителя на русском языке.

5.6. Учреждение обязано также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

- Устав Учреждения;
- адрес и телефон Учредителя;
- образцы договоров;
- программы, циклы дисциплин и т.д.;
- основания и порядок снижения стоимости услуг, если таковые имеются;
- другие, относящиеся к договору и соответствующей услуге сведения.

5.7. Договор (двухсторонний или трехсторонний) заключается в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения в соответствии с Уставом;
- местонахождение Учреждения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес Потребителя (или законного представителя);
- перечень услуг и их стоимость;
- возможность снижения отдельным категориям Потребителей платы за предоставленную услугу частично или полного освобождения от платы;
- сроки оплаты за предоставленную услугу;
- сроки оказания услуг;
- права, обязанности и ответственность Учреждения и Потребителя услуги;



- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации договора);
- другие, необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.

5.8. Детям-сиротам и опекаемым детям предоставляются льготы по заявлению родителей. Условия предоставления и размеры льгот указываются в приказах по соответствующему направлению платных образовательных услуг.

5.9. Стороной договора, оплачивающего стоимость обучения, может быть как физическое лицо, так и учреждение, организация, независимо от организационно-правовой формы, направляющее слушателя на обучение.

5.10. Внесение изменений в договор оформляется дополнительным соглашением, подписанным обеими сторонами.

5.11. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, а второй у Потребителя.

## **6. Ценообразование на платные, в том числе образовательные, услуги.**

6.1. Цены на платные, в том числе образовательные, услуги формируются исходя из себестоимости услуги, в которую включаются расходы в соответствии с экономическим содержанием расходов.

6.2. Размер платы в расчете на единицу платной услуги не может быть ниже финансового обеспечения таких же услуг в расчете на единицу оказания государственных (муниципальных) услуг в рамках государственного (муниципального) задания.

6.3. Учреждение вправе снизить стоимость платных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет собственных средств.

6.4. Себестоимость платной услуги включает в себя:

6.4.1. Прямые затраты – затраты, непосредственно связанные с предоставлением услуг:

- оплата труда работников, занятых в оказании услуг;
- начисления на выплаты по оплате труда;
- расходы на материалы, используемые при оказании услуги;
- амортизация имущества, используемого для оказания услуги.

6.4.2. Косвенные затраты – затраты, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения, но непосредственно не относящиеся к процессу оказания услуги:

- расходы на оплату труда административно-управленческого, вспомогательного и младшего обслуживающего персонала, активно содействующего приносящей доход деятельности (как в рамках трудового законодательства, так и в рамках гражданского законодательства);

- начисления на выплаты по оплате труда;

- хозяйственные расходы (коммунальные расходы, связь, транспортные расходы, прочие расходы, прочие работы, услуги);



- расходы по приобретению нефинансовых активов: основных средств, материальных запасов;

- амортизация имущества, используемого для приносящей доход деятельности, но не участвующего непосредственно в оказании услуги.

6.5. Изменение (утверждение) действующих цен на платные услуги осуществляется Учреждением не чаще, чем один раз в год.

6.6. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг является:

- увеличение потребительского спроса;
- изменения цен у поставщиков воды, теплоэнергии, электроэнергии;
- изменения в действующем законодательстве.

## **7. Порядок оказания и учета платных услуг, связанных с приносящей доход деятельностью**

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

7.2. *Управляющий совет* принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям приносящей доход деятельности.

7.3. Директор и главный бухгалтер осуществляют финансовый контроль за приносящей доход деятельностью Учреждения.

7.4. Руководители подразделений, осуществляющих приносящую доход деятельность, по поручению директора Учреждения разрабатывают, реализуют проекты и программы, а также несут ответственность за их реализацию и результаты в соответствующем подразделении Учреждения.

7.5. Для осуществления приносящей доход деятельности Учреждение может создать отдел по приносящей доход деятельности, а в случае необходимости осуществить и его ликвидацию или назначить ответственного из числа сотрудников.

7.6. Руководитель отдела по приносящей доход деятельности или ответственный сотрудник несет ответственность за реализацию и результаты осуществления приносящей доход деятельности.

7.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества с согласия Учредителя.

### **Методика формирования цены платных дополнительных услуг**

1.1. Основным принципом при формировании стоимости на платные услуги является затратный метод, при котором цена образуется на основе стоимости затраченных на осуществление платной услуги ресурсов.

1.2. В состав стоимости платной услуги входят:

1.2.1. себестоимость услуги;

1.2.2. плановая доходность (развитие материальной базы муниципальной организации).

1.3. Стоимость единицы платной услуги рассчитывается каждой муниципальной организацией самостоятельно и согласуется управлением



образования. Под единицей платной услуги понимается временной период одного занятия для платной образовательной услуги, исчисляемый в минутах (часах), либо период одного астрономического часа для иной, не связанной с образовательной деятельностью, платной услуги, в течение которого оказывается платная услуга. Количество занятий определяется расписанием платной услуги, исходя из количества часов образовательной программы, утвержденной руководителем муниципальной организации на весь курс оказания платной услуги. Количество часов оказания иной платной услуги определяется техническим заданием (планом) услуги, согласованным заказчиком.

1.4. Формирование себестоимости платной услуги включает в себя прямые расходы. Это расходы, непосредственно связанные с платной услугой и потребляемые в процессе ее оказания. К ним могут быть отнесены следующие расходы:

1.4.1. расходы на оплату труда персонала, как непосредственно, так и косвенно задействованного в оказании платной услуги, (педагоги, тренеры, аниматоры, специалисты, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный, младший обслуживающий персонал);

1.4.2. начисления на оплату труда персонала в размере, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

1.4.3. амортизация (износ) оборудования, зданий и других фондов, используемых для осуществления платных услуг;

1.4.4. материальные затраты (расходы на оплату коммунальных услуг в помещениях, используемых во время оказания платных услуг; транспортные услуги и затраты на горюче-смазочные материалы, связанные с оказанием платных услуг; услуги связи, связанные с оказанием платных услуг; расходы на приобретение учебно-наглядных и методических материалов для оказания платных услуг; расходы на канцелярские товары, материалы и инвентарь, необходимые для оказания платных услуг; затраты на обслуживание и ремонт оборудования, используемого в оказании платных услуг).

1.5. В состав затрат, отнесенных к себестоимости платной услуги, не включаются:

1.5.1. расходы на приобретение оборудования, материалов, продуктов интеллектуальной собственности, программного обеспечения, не связанных с оказанием платной услуги;

1.5.2. расходы на капитальный и текущий ремонт имущества муниципальной организации;

1.5.3. прочие текущие расходы муниципальной организации в соответствии со статьей 264 главы 25 Налогового Кодекса Российской Федерации;

1.5.4. расходы на командировки и служебные выезды;

1.5.5. суммы пеней, штрафов и других санкций за нарушение договорных и иных обязательств муниципальной организации.

1.6. Расходы, перечисленные в подпунктах пункта 3.5, производятся за счет доходности платной услуги (которая может включать формирование фонда развития муниципальной организации, а также прибыль). Плановая доходность платной услуги муниципальной организации должна составлять не менее 25 % от



себестоимости платной услуги. Конкретные размеры и направления расходования средств от доходности платной услуги указываются в локальном акте муниципальной организации, указанном в п. 2.4.1 настоящих Методических рекомендаций.

1.7. Стоимость платной услуги рассчитывается как сумма себестоимости платной услуги и плановая доходность платной услуги.

$$C_{\text{пу}} = \text{СС}_{\text{пу}} + \text{ПД}_{\text{пу}}, \text{ где}$$

$C_{\text{пу}}$  – стоимость платной услуги;

$\text{СС}_{\text{пу}}$  – себестоимость платной услуги;

$\text{ПД}_{\text{пу}}$  – плановая доходность платной услуги.

1.8. Расчет стоимости договора для одного заказчика платной услуги, связанной с образовательной деятельностью, осуществляется путем деления стоимости платной услуги на минимальное количество заказчиков этой услуги, определенное муниципальной организацией как необходимое и достаточное условие для открытия платной услуги.

$$\text{СД} = C_{\text{пу}} / N_{\text{min}}, \text{ где}$$

$\text{СД}$  – стоимость договора;

$N_{\text{min}}$  – минимальное количество заказчиков услуги.

1.9. Если платная услуга, связанная с образовательной деятельностью, предоставляется заказчику (обучающемуся) сроком более одного месяца, то путем деления стоимости договора для одного заказчика платной услуги на количество месяцев оказания платной услуги определяется стоимость в расчете на один месяц.

$$\text{СД}_M = \text{СД} / K_M, \text{ где}$$

$\text{СД}_M$  – стоимость в расчете на один месяц;

$K_M$  – количество месяцев оказания платной услуги по программе.

1.10. Стоимость единицы платной услуги, связанной с образовательной деятельностью, определяется путем деления стоимости в расчете на один месяц на количество занятий, проводимых в месяце. Примерный расчет единицы стоимости такой платной услуги приведен в Приложении 2 настоящих Методических рекомендаций.

$$\text{ЕД}_{\text{пу}} = \text{СД}_M / K_{\text{зм}}, \text{ где}$$

$\text{ЕД}_{\text{пу}}$  - единица платной услуги;

$K_{\text{зм}}$  - количество занятий в месяц по программе платной услуги.

1.11. Стоимость единицы платной услуги, не связанной с образовательной деятельностью, определяется путем деления стоимости платной услуги на количество часов, определенных техническим заданием (планом) услуги, согласованным заказчиком.

$$\text{ЕД}_{\text{пу}} = C_{\text{пу}} / K_{\text{чпу}}, \text{ где}$$

$K_{\text{чпу}}$  - количество часов оказания платной услуги.

1.12. При расчете оплаты труда персонала, как непосредственно, так



и косвенно задействованного в оказании платной услуги, применяется уровень оплаты труда, сложившийся на рынке аналогичных услуг и дифференцируемый в зависимости от квалификации персонала.

## **8. Порядок расходования средств от приносящей доход деятельности**

8.1. Учреждение самостоятельно определяет направления расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности.

8.2. Порядок расходования от приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами:

- оплата труда работников, непосредственно реализующих мероприятия по приносящей доход деятельности;
- непосредственными исполнителями работ по платным услугам могут быть как работники Учреждения, так и работники, привлекаемые со стороны (по трудовым договорам или договорам гражданско-правового характера);
- оплата труда административно-управленческого, вспомогательного и младшего обслуживающего персонала, активно содействующего приносящей доход деятельности;
- начисления на выплаты по оплате труда;
- содержание имущества, включая коммунальные расходы, амортизационные начисления, текущий ремонт здания и оборудования, связь;
- материально-техническое обеспечение Учреждения (приобретение нефинансовых активов: основных средств, материальных запасов), необходимых для поддержания и развития приносящей доход деятельности;
- командировочные расходы;
- материальное поощрение работников Учреждения как непосредственно участвующих в приносящей доход деятельности, так и работников, содействующих приносящей доход деятельности, включая, административный и вспомогательный персонал;
- материальная помощь работникам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

8.3. Средства чистой прибыли, остающейся после уплаты всех видов налогов, расходуются на:

- командировочные расходы сверх установленных нормативов;
- на развитие предприятия (улучшение МТБ, условий (текущий и косметический ремонт), организацию проектов как для обучающихся, так и для педагогов);
- оплату оздоровительных и культурно-массовых мероприятий, приобретение путевок и других расходов, связанных с социальной защитой работников.

8.4. Доходы от сдачи в аренду государственного имущества поступают в собственное распоряжение Учреждения и после уплаты налогов направляются на содержание Учреждения и развитие его материально-технической базы, а так же



на оплату участия работников Учреждения в семинарах, курсах повышения квалификации.

8.5. Доходы, полученные от арендаторов в возмещение стоимости услуг по содержанию имущества, направляются на оплату коммунальных услуг и содержание имущества, включая связь и вывоз твердых бытовых отходов.

8.6. Расходование средств, полученных от добровольных пожертвований юридических и физических лиц, осуществляются в целях, определенных жертвователями. Добровольные пожертвования принимаются учреждением в соответствии с договором пожертвования денежных средств (материальных ценностей).

8.7. Доходы, полученные от принудительного изъятия (пени, штрафы) и от реализации основных средств, бывших в употреблении, направляются на содержание имущества, в т.ч. текущий ремонт здания, оплату услуг сторонних организаций по содержанию имущества, приобретение основных средств и материальных запасов, необходимых для осуществления ремонта и технического обслуживания.

## **9. Контроль и ответственность**

9.1. Учреждение в лице директора несет ответственность за своевременность:

9.1.1. Выплаты заработной платы за счет средств от приносящей доход деятельности в установленные сроки.

9.1.2. Расчетов с внебюджетными фондами.

9.2. По окончании отчетного периода бухгалтерия представляет директору Учреждения информацию об использовании средств от приносящей доход деятельности.

9.3. Контроль за приносящей доход деятельностью осуществляется директором, главным бухгалтером Учреждения.

9.5. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, учитываются по коду вида обеспечения «приносящая доход деятельность».

9.6. Бухгалтерская отчетность по средствам от приносящей доход деятельности представляется в соответствии с действующим законодательством, нормативными и правовыми актами Пермского края.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Указанная в Положении деятельность может быть прекращена:

10.1.1. В случае ликвидации Учреждения.

10.1.2. По решению суда.

10.1.3. По решению Учредителя, если указанная деятельность осуществляется Учреждением в ущерб основной деятельности.

10.2. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы законодательства Российской Федерации.