

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Кондратовская средняя школа»

**ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА**

**02.09.2024**

**№ 332**

**Об организации горячего питания обучающихся в школе на 2024-2025 учебный год**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 15.01.2020 № ПР-113, предусматривающего поэтапный переход с 01.09.2020 до 01.09.2023 на организацию бесплатного здорового горячего питания для обучающихся осваивающих образовательные программы начального общего образования. Закона Пермской области от 09.09.1996 № 533-83 «О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки, семьи, материнства, отцовства и детства в Пермском крае» подпункт 5 пункт 2 статьи 15, 18.7с. Приказа от 19.12.2022 г № 524 «Об утверждении стоимости питания на 2023 год» В целях обеспечения социальных гарантий обучающихся школы, создания необходимых условий для работы организации общественного питания, контроля ее работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся в 2024-2025 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать бесплатное горячее питание в 2024-2025 учебном году для обучающихся 1-4 классов, в виде завтраков для обучающихся первой смены и обедов для обучающихся второй смены, сумма составляет 96,26 рублей (девятьюстами шесть рублей 26 коп.).
2. Питание детей начальных классов, имеющих статус «дети с ОВЗ», два приёма пищи: обучающихся в первую смену завтрак и обед (142 рублей 85 коп.) обучающихся во вторую смену – обед и полдник (120.84 рублей 20 коп.).
3. Организовать горячее питание для обучающихся 5-11 классов:
  - 3.1. обучающихся из многодетных малоимущих и малоимущих семей на уровне основного общего, среднего общего образования – 107 рубль 93 коп. в день.
  - 3.2. обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучающихся в общеобразовательных организациях, исходя из необходимости организации двухразового питания на уровне основного общего, среднего общего образования
    - 164,88 рублей в день (завтрак, обед);
    - 136,37 рублей в день (обед, полдник)
  - 3.3 обучающихся 5-11 классов образовательных организаций, являющегося ребенком участника специальной военной операции, в том числе в случае его гибели (смерти) – 107,93 рублей в день.
4. Организовать работу горячей телефонной линии по вопросам организации питания.
5. Утвердить:

- 5.1. график питания обучающихся на 2024-2025 учебный год (приложение №1);
- 5.2. состав бракеражной комиссии (приложение №2);
- 5.3.. правила поведения в столовой (приложение № 3);
- 5.4. режим работы пищеблока по приёму пищи с 08.00 до 17.00 часов;
- 5.5. Положение об организации горячего питания (приложение № 4).
- 5.6 Положение о создании бракеражной комиссии ( приложение №5)
- 5.7 Положение об обеспечении ежедневным бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ( приложение №6)
6. Возложить ответственность на социальных педагогов Аракчееву О.В., Каменских Д.И., Короткова Е.М за обеспечение горячим питанием обучающихся из многодетных малоимущих и малоимущих семей, детей-инвалидов, детей с ОВЗ, обучающихся в общеобразовательных классах, исходя из необходимости организации двухразового питания.
7. Дежурным администраторам осуществлять контроль организации питания и дежурства в столовой на каждой перемене.  
Симоновой Л.З., заместителю директора по ВР организовать:
  - посещение столовой представителями комиссии по контролю питания с целью контроля качества отпускаемой продукции и предлагаемых блюд;
  - систематически размещать информацию об организации питания в школьной столовой на сайте школы;
  - организовать работу бракеражной комиссии и осуществлять систематический контроль работы пищеблока и качества предлагаемых блюд.
8. Батуева Л.В., заместителю директора по АХД, контролировать:
  - санитарно-гигиенический и дезинфекционный режим в столовой и пищеблоке;
  - исправность технологического оборудования;
  - применение разрешенной к использованию посуды и мебели;
  - наличие маркировки уборочного инвентаря.
9. Назначить Симонову Л.З., заместителя директора по ВР:
  - ответственным за организацию питания обучающихся, проведение контрольных мероприятий за качеством предоставления питания, предоставление своевременной отчетности по организации питания обучающихся в управление образования администрации Пермского муниципального района;
  - ответственным за контроль работы классных руководителей с родителями (законными представителями) и обучающимися по организации питания, формированию навыков и культуры здорового питания, профилактике алиментарно-зависимых пищевых отравлений и инфекционных заболеваний.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Каменских Е.Е

Секретарь Н.С. Позняк

2024 год



Приложение № 1  
График питания обучающихся 1-11 классов на 2024-2025 учебный год  
МАОУ «Кондратовская средняя школа»

**ГРАФИК ПИТАНИЯ В СТОЛОВОЙ**

**І СМЕНА**

№		время	классы	Кол-во
1	Завтрак	08:30 - 08:40	1А; 1 Б; 1В;1Г;1Д;;	143
		08:40 - 08:50	1Е ;1Ж,1З,3е	98
		08:30-08:50	Обучающиеся с ОВЗ, детей инвалидов	
2	Завтрак	09:30 - 09:40	2е; , 4 А; 4Д; 4Е; 4Ж	185
		09:40 - 09:50	4 Б ; 4 Г; 4в	83
3	Завтрак	10:30 - 10:40	4к;4З;5 А ;5Б;	165
		10:40 -10:50	5В; 5Д ;5Е; 5 Ж; 6к;5 З;	139
4	Завтрак	11:30 -11:45	5 И; 5 к 7з;5г	112
			9 В 9Д; 9е;. 9а ;9 Б; 7 ж; 9Г,9ж	202
			10А; 10Б; 11А,11Б	105
5	завтрак	12.25- 12.40	1м1,1м2, 1м3,1м4,1м5,3м1,3м2.	149
			Обучающиеся с ОВЗ, детей инвалидов	

**ІІ СМЕНА**

1	Обед	14:30 -14:40	2А; 2Б; 2В; 2Г. 2Д;	146
		14:35 -14:45	2Ж; 3Д; 3А; 3В;	134
2	Обед	15:30 -15:38	3ж ;3К; 3Б ;3З; 3Г;3И,4и	111
		15:35 -15:45	2м1; 2мс2; 2м3;	97
3	Обед	16:25 – 16:40	6А; 6Б; 6В; 6Г; 6Д, 6Ж, 6 Е; 6з;6 И	281
			7А; 7Б;7В; 7Г; 7Д; 7Е; 7и;	235
			8А,8Б; 8В; 8 Г 8 Д;8 Е 8Ж;8з	243

### **Состав бракеражной комиссии**

Председатель комиссии - Симонова Л.З., ответственный за организацию питания;

Члены комиссии – Банникова Т.Н., руководитель ИП;

Сунцова А.В. - фельдшер школы.

Данная бракеражная комиссия осуществляет свои полномочия на 2024-2025 учебный год сроком с 02.09 2024 года по 31.08.2025 года.

### **Правила поведения обучающихся в столовой**

Обучающиеся находятся в обеденном зале столовой только на переменах и в отведённое графиком питания время. Если в данный момент в соответствии с расписанием обучающийся не имеет перерыва для приема пищи, он не должен присутствовать в столовой.

В обеденном зале столовой запрещается бегать, прыгать, толкаться, кидать предметы, продукты, столовые приборы, нарушать очередь. Пища принимается за столами. Есть стоя и выносить пищу из столовой нельзя.

Обучающийся соблюдает нормы гигиены и санитарии:

- перед едой и после моет руки с мылом и сушит их;
- не принимает пищу и питьё из одной посуды с другими;
- не пользуется вместе с другими одними столовыми приборами;
- кладёт еду на тарелку, а не на поверхность стола;
- не оставляет за собой на столах грязную посуду.

Обучающимся нельзя ставить и класть на поверхность столов в обеденном зале учебные сумки, учебники, тетради и прочие школьные принадлежности.

Порядок в обеденном зале поддерживает классный руководитель, дежурный администратор, дежурный учитель. Требования взрослых, не противоречащие законам Российской Федерации и правилам школы, выполняются обучающимися беспрекословно.

Обучающиеся соблюдают во время приёма пищи высокую культуру питания:

- горячие блюда несут и едят осторожно, не обжигаясь;
- столовыми приборами пользуются по назначению, избегая травмирования;
- грязную посуду сдают на мойку;
- не разговаривают, тщательно прожёвывают пищу;
- благодарят сотрудников столовой по окончании приёма пищи.

Замечания и пожелания по поводу качества и ассортимента питания обучающиеся могут передать классным руководителям.

**Положение  
об организации горячего питания  
в МАОУ «Кондратовская средняя школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся (далее - Положение) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Кондратовская средняя школа» (далее - ОО) разработано с целью формирования подходов к организации, контролю, повышению качества питания обучающихся.

1.2. Под организацией питания обучающихся понимается обеспечение обучающихся основным (горячим) питанием, дополнительным питанием и бесплатным питанием льготных категорий обучающихся в соответствии с режимом работы по графику, утвержденному директором ОО (согласно расписанию учебных занятий).

1.3. На основании Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд МАОУ «Кондратовская средняя школа» организации питания передается специализированной организации общественного питания путем проведения открытого конкурса.

1.4. Под основным (горячим) питанием обучающихся понимается организованная реализация блюд, приготовленных на предприятии общественного питания в соответствии с примерным 10-дневным меню, согласованным Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю и директором ОО.

1.5. Под дополнительным питанием обучающихся понимается реализация готовых блюд, пищевых продуктов, готовых к употреблению, и кулинарных изделий в качестве буфетной продукции в соответствии с примерным ассортиментным перечнем блюд и буфетной продукции, согласованным Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю и директором ОО.

1.6. Под бесплатным питанием льготных категорий обучающихся понимается предоставление питания обучающимся из многодетных малоимущих и малоимущих семей, отдельным категориям обучающихся, получающих питание за счет средств регионального и муниципального бюджетов.

2. Общие подходы к организации питания обучающихся

2.1. Организация питания обучающихся возлагается на образовательную организацию в соответствии со статьей 37 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ

"Об образовании в Российской Федерации".

2.2. Питание обучающихся ОО организовано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

Федеральный закон от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";

Федеральный закон от 2 января 2000 г. N 29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов", СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования";

СанПиН 2.3.6.1079-01 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, организацию и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья";

СП 2.3.6.1254-03 "Дополнение N 1 к СанПиН 2.3.6.1079-01 "Санитарно-эпидемиологические требования общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и производственного сырья";

Закон Пермской области от 9 сентября 1996 г. N 533-83 "Об охране семьи, материнства, отцовства и детства";

Постановление Правительства Пермского края от 6 июля 2007 г. N 130-п "О предоставлении мер социальной поддержки малоимущим семьям, имеющим детей, и беременным женщинам";

Приказ Администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район» от 12 декабря 2017 г. N 490 «Об утверждении стоимости питания на 2018г.».

2.3. Основные цели и задачи при организации питания обучающихся:

2.3.1. обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

2.3.2. гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

2.3.3. предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

2.3.4. пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

2.3.5. социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;

2.3.6. использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.4. Для организации питания обучающихся используются обеденный зал и пищеблок, соответствующие требованиям действующего санитарно-гигиенического законодательства.

2.5. Работа пищеблока в соответствии с его конструктивно-планировочными решениями организуется в форме производства и реализации кулинарной продукции/производства кулинарной продукции из полуфабрикатов и ее реализации/буфета-раздаточной.

2.6. Администрация ОО совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на платной и бесплатной основе.

2.7. Администрация ОО обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, соблюдение принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.8. Критерии эффективности организации основного (горячего) питания обучающихся в ОО:

2.8.1. охват обучающихся основным (горячим) питанием не менее 85% от общего контингента обучающихся;

2.8.2. стоимость обеда (завтрака) не выше 1% от средней величины прожиточного минимума на душу населения, установленного Правительством Пермского края;

2.8.3. отсутствие рекламаций, жалоб и замечаний по организации основного (горячего) питания обучающихся в общеобразовательном учреждении со стороны обучающихся, родителей (иных законных представителей), педагогов и надзорных органов;

2.8.4. соблюдение рациона питания обучающихся согласно требованиям СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования".

### 3. Порядок организации питания обучающихся в школе

3.1. Ежедневное меню рационов питания согласовывается с директором ОО, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешивается в обеденном зале.

3.2. Отпуск горячего питания обучающихся организуется по классам на переменах продолжительностью 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий, графиком предоставления питания учащимся, утвержденным директором ОО, на основании заявок, представленных в столовую учреждения.

3.3. Классные руководители сопровождают обучающихся в помещение столовой, обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и способствуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

### 4. Осуществление контроля за организацией питания

4.1. Директор ОО назначает из числа сотрудников учреждения лицо, ответственное за организацию питания обучающихся.

4.2. Проверку готовой кулинарной продукции, качества пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора ОО. Результаты проверок заносятся в журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции.

4.3. Контроль организации питания обучающихся в учреждении осуществляет медицинский работник в соответствии с условиями договора о совместной деятельности с медицинским учреждением.

4.4. Текущий контроль организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором ОО.

4.5. В годовой план работы ОО включаются вопросы организации питания.

4.6. Ежемесячно проводится мониторинг организации питания.

4.7. С целью привлечения родительской общественности к осуществлению контроля за организацией питания уполномоченным Уставом ОО органом, созданным в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних по вопросам управления образовательной организацией, затрагивающим их права и законные интересы, может быть создана комиссия по контролю за организацией и качеством питания. Состав комиссии и план работы на текущий учебный год утверждаются директором ОО.

Приложение 5

Приказ № от 02 сентября 2024 г.

## Положение о бракеражной комиссии

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о бракеражной комиссии МАОУ «Кондратовская

средняя школа» (далее соответственно "Положение", "Комиссия", «ОУ») разработано на основе действующих санитарных норм и правил, действующего законодательства Российской Федерации и определяет компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и деятельности указанной Комиссии.

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом, состав которого в соответствии с Положением формируется из работников ОУ и привлекаемых специалистов.

1.3. Решения, принятые Комиссией в рамках, имеющихся у нее полномочий, содержат указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации, либо если в таких решениях прямо указаны работники Организации, непосредственно которым они адресованы для исполнения.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах:

а) обеспечения безопасного и качественного приготовления, реализации и потребления продуктов питания;

б) уважения прав и защиты законных интересов работников ОУ, а также обучающихся;

в) строгого соблюдения законодательства Российской Федерации.

## **2. Основные цели и задачи комиссии**

2.1. Комиссия создана с целью осуществления постоянного контроля качества готовой пищи и соблюдением технологии приготовления.

2.2. Задачи создания и деятельности Комиссии:

2.2.1. выборочная проверка качества всех поступающих на ОУ сырья, продуктов, полуфабрикатов, готовых блюд;

2.2.2. сплошной контроль по мере готовности, но до отпуска обучающимся качества, состава, веса, объема всех приготовленных на ОУ блюд, кулинарных изделий, полуфабрикатов;

2.2.3. оценка проверяемой продукции с вынесением решений о ее соответствии установленным нормам и требованиям или о ее неготовности или о ее несоответствии установленным требованиям с последующим уничтожением (при уничтожении составляется соответствующий акт);

2.2.4. выявление ответственных и виновных в допущении брака конкретных работников.

2.3. Возложение на Комиссию иных поручений, не соответствующих цели и задачам, не допускается.

## **3. Состав комиссии**

3.1. Комиссия утверждается приказом руководителя ОУ в составе Председателя и 2 членов:

3.1.1. председатель Комиссии - ответственный за организацию питания, назначенный руководителем ОУ;

3.1.2. руководитель предприятия, осуществляющего организацию питания;

3.1.3. медицинский работник.

3.2. По мере необходимости в состав Комиссии приказом руководителя ОУ могут включаться специалисты и эксперты, в том числе и не являющиеся работниками ОУ.

3.3. Председатель Комиссии является ее полноправным членом. При этом в случае равенства голосов при голосовании в Комиссии голос Председателя является решающим.

## **4. Деятельность комиссии**

4.1. Члены Комиссии в любом стаже вправе находиться в складских, производственных, вспомогательных помещениях, обеденных залах и других местах во время всего технологического цикла получения, отпуска, размораживания, закладки, приготовления, раздачи, употребления, утилизации, уборки и выполнения других технологических процессов.



4.2. Комиссия осуществляет контроль за соответствием технических требований, предъявляемых к продовольственному сырью и пищевым продуктам, поступающим на пищеблок, наличие документов, удостоверяющих их качество и безопасность.

4.3. Выдача (отпуск) обучающимся готовой пищи из общих котлов, кастрюль, лотков, емкостей и т.п. разрешается только после снятия проб. При использовании в питании продуктов или блюд в индивидуальной упаковке для пробы отбирается одна единица упаковки. Ложка, используемая для взятия проб готовой пищи, после каждого блюда должна ополаскиваться горячей водой.

4.4. По результатам проверки каждый член Комиссии может приостановить выдачу (реализацию) не соответствующего установленным требованиям блюда или продукта. Обоснованное решение о браке с последующей переработкой или уничтожением Комиссия принимает большинством голосов.

4.5. Решение Комиссии о браке является основанием для расследования причин, установления виновных лиц, принятия мер по недопущению брака впредь.

4.6. Отсутствие отдельных членов Комиссии не является препятствием для ее деятельности. Для надлежащего выполнения функций Комиссии достаточно не менее двух ее членов.

### **5. Права и обязанности комиссии**

5.1. Комиссия постоянно выполняет отнесенные к ее компетенции функции.

5.2. Все работники ОУ обязаны оказывать Комиссии или отдельным ее членам содействие в реализации их функций.

5.3. По устному или письменному запросу Комиссии или отдельных ее членов работники ОУ обязаны представлять затребованные документы, давать пояснения, письменные объяснения, предъявлять продукты, технологические емкости, посуду, обеспечивать доступ в указанные Комиссией помещения и места.

5.4. На заседания Комиссии по вопросам расследования причин брака обязательно приглашаются лица, имеющие отношение к технологическим процессам или связанным с их нарушением.

5.5. неявка лиц, приглашенных на заседание Комиссии, не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса, если Комиссией не будет принято иное решение.

5.6. Члены Комиссии обязаны осуществлять свои функции в специально выдаваемой стерильной одежде (халате, комбинезоне, головном уборе, обуви и т.п.).

5.7. За нарушение настоящего Положения работники ОУ и члены Комиссии несут персональную ответственность.

**Положение  
об обеспечении ежедневным бесплатным двухразовым питанием  
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Кондратовская средняя школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях создания условий по предоставлению бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальном общеобразовательном учреждении МАОУ «Кондратовская средняя школа».

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила и условия обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальном общеобразовательном учреждении МАОУ «Кондратовская средняя школа» и Хохловского филиала.

**2. Организация предоставления обучающимся с ОВЗ бесплатного двухразового питания**

2.1. Мера социальной поддержки по обеспечению обучающихся с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием в ОУ предоставляется в виде ежедневного завтрака и обеда за счёт средств муниципального бюджета во время организации образовательного процесса в ОУ.

2.2. Право на получение бесплатного двухразового питания имеют дети с ОВЗ. Такое право сохраняется за обучающимися с ОВЗ, до окончания обучения в МАОУ «Кондратовская средняя школа» и Хохловского филиала при сохранении статуса ребёнка с ОВЗ.

2.3. Бесплатное питание предоставляется детям с ОВЗ только в дни посещения ОУ (занятий, урок), за исключением выходных, праздничных дней и в каникулярное время на основании решения ОУ.

2.4. Питание организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания, обучающихся в ОУ, примерного меню, утвержденного в установленном порядке.

2.5. Бесплатное двухразовое питание ребенку с ОВЗ в ОУ предоставляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося и заключения психолого-педагогической комиссии (далее ПМПК) о признании ребёнка лицом с ОВЗ. Заявление на обеспечение ребенка с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием предоставляется руководителю ОУ в течение учебного года для обучающихся в ОУ с момента возникновения права на получение ежедневного бесплатного двухразового питания. Форма заявления принимается ОУ самостоятельно.

2.6. Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания принимается ОУ в течение одного дня после подачи заявления родителями (законными представителями) и предоставления пакета документов в соответствии с п. 2.5 раздела 2 Положения.

2.7. Обучающиеся с ОВЗ, получающие образование на дому, обеспечиваются сухим пайком или денежной компенсацией на основании заявления, которые получают родители обучающегося с ОВЗ в МАОУ «Кондратовская средняя школа» и Хохловского филиала, в соответствии с установленным графиком.

2.8. Период предоставления бесплатного двухразового питания:

- с учебного дня, установленного приказом директором ОУ, до конца учебного года. Со следующего учебного года питание предоставляется в соответствии с п.2.

- бесплатное питание организуется в течение 5 дней в неделю в соответствии с режимом работы образовательной организации в виде завтрака и обеда в дни фактического посещения ОУ. Замена денежной компенсацией или сухим пайком в дни отсутствия не допускается.

2.9. Обучающиеся с ОВЗ, не питающиеся по причине болезни или отсутствия в ОУ, исключаются из списка на получение бесплатного двухразового питания со второго дня их отсутствия в ОУ на период отсутствия и включаются в список в первый день после возвращения к образовательному процессу в МАОУ «Кондратовская средняя школа» и Хохловского филиала.

2.10. Руководитель ОУ вправе принять решение о прекращении бесплатного двухразового питания в случае отсутствия у ребёнка права на его предоставление и в случае непредставлении родителями (законными представителями) ребёнка необходимых документов или при наличии в указанных документах недостоверных сведений.

### **3. Ответственность сторон**

3.1. Школа несёт ответственность:

3.1.1. За организацию и качество бесплатного двухразового питания для обучающихся с ОВЗ;

3.1.2. За своевременное утверждение списков на бесплатное двухразовое питание обучающихся с ОВЗ, за утверждение графика питания.

3.1.3. За ежедневное ведение табеля обеспечения питанием обучающимся получающих бесплатное двухразовое питание.

3.2. Родители несут ответственность:

3.2.1. За своевременное предоставление необходимых документов на бесплатное питание и их достоверность.