

Как родителю успешно привязать учётную запись ребёнка старше 14 лет?

- 1 **Ребёнок** старше 14 лет **подтверждает** свою **учётную запись** в многофункциональном центре (МФЦ).
- 2 **Родитель** в своей учётной записи Госуслуг в разделе «**Семья и дети**» **переходит** в карточку ребёнка и нажимает кнопку «**Привязать**».
- 3 **Родитель** вносит почту **ребёнка**, с которой ребёнок регистрировался на Госуслугах. **Проверяет** данные **ребёнка** и **нажимает** кнопку «**Сгенерировать код**».
- 4 В открывшемся окне появится код. **Родитель** копирует его и отправляет в сообщении **ребёнку**.
Важно! Код действителен в течение 10 минут.
- 5 Код необходимо **внести** в **учётную запись ребёнка** с его устройства (компьютерная версия Госуслуг) в разделе «**Профиль**» — «**Связывание учётных записей**».
- 6 Привязка осуществлена — «**Учётная запись ребёнка привязана**».



Привязка учётной записи ребёнка к учётной записи родителя позволяет осуществить вход на платформу «Моя школа» и дополнительно контролировать учётные данные своего ребёнка.



Учётную запись ребёнка могут привязать оба родителя.