

Директор МАОУ «Кондратовская средняя школа»

УТВЕРЖДАЮ:

Каменских Е.Е.

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ «Кондратовская средняя школа» на 2025-2027 годы

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Ответственный
1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер				
1.1.	Рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции в МАОУ «Кондратовская средняя школа» (далее – учреждение) и урегулированию конфликта интересов настоящего плана	Ежегодно, до 1 февраля	Заместитель директора	Председатель комиссии
1.2.	Размещение отчета о выполнении настоящего плана на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	Ежегодно, до 1 февраля	Заместитель директора по информатизации	Председатель комиссии
1.3.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по урегулированию конфликта интересов	В течение всего периода	Заместитель директора	Председатель комиссии
1.4.	Предоставление необходимой отчетной информации	Ежеквартально	Заместитель директора	Председатель комиссии
1.5.	Осуществление внутриведомственного контроля эффективности реализации антикоррупционных мер в учреждении	Постоянно	Заместитель директора	Председатель комиссии
1.6.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных нормативных актов	В течение всего периода	Заместитель директора	Председатель комиссии

	учреждения, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ			
2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений работников учреждения				
2.1.	Обеспечение предоставления руководителем учреждения справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей.	В порядке и сроки, установленные законодательством	Председатель комиссии	Председатель комиссии
2.2.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, а также применение мер юридической ответственности.	В течение всего периода	Заместитель директора	Председатель комиссии
2.3.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	В течение всего периода	Заместитель директора	Председатель комиссии

2.4.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	В течение всего периода	Заместитель директора	Председатель комиссии
2.5.	Организация работы по обеспечению сообщения работниками учреждения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей.	В течение всего периода	Заместитель директора	Председатель комиссии
2.6.	Организация работы по доведению до граждан, принимаемых на работу в учреждение положений действующего законодательства РФ и Пермского края о противодействии коррупции (под подпись, с фиксацией факта ознакомления в соответствующем журнале)	В течение всего периода	Заместитель директора	Председатель комиссии
3. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения				
3.1.	Разработка и принятие мер по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.	В течение всего периода	Заместитель директора, ответственный за закупки, комиссия по закупкам	Председатель комиссии, ответственный за закупки

3.2.	Проведение работы по выявлению личной заинтересованности работников учреждения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.	Постоянно	Заместитель директора, ответственный за закупки, комиссия по закупкам	Председатель комиссии, ответственный за закупки
3.3.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий заключенных контрактов.	В течение всего периода	Заместитель директора, ответственный за закупки, комиссия по закупкам	Председатель комиссии, ответственный за закупки
3.4.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц».	В течение всего периода	Заместитель директора, ответственный за закупки, комиссия по закупкам	Председатель комиссии, ответственный за закупки
3.5.	Контроль за целевым и рациональным использованием бюджетных средств.	В течение всего периода	Заместитель директора, ответственный за закупки, комиссия по закупкам	Председатель комиссии, ответственный за закупки
4. Антикоррупционный мониторинг в Пермском крае				
4.1.	Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в учреждении, принятие мер по выявлению причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям.	В течение всего периода	Заместитель директора	Председатель комиссии

4.2.	Предоставление необходимых запрашиваемых данных для краевого мониторинга.	В течение всего периода	Заместитель директора	Председатель комиссии
5. Информационное обеспечение антикоррупционной работы.				
5.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций) и ежемесячное обновление указанной информации	В течение всего периода	Заместитель директора по информатизации	Председатель комиссии
5.2.	Обеспечение возможности оперативного предоставления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в учреждении посредством функционирования «телефона доверия», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в учреждение.	В течение всего периода	Заместитель директора	Председатель комиссии
5.3.	Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции.	В течение всего периода	Заместитель директора	Председатель комиссии
6. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда				
6.1.	Организация повышения квалификации работников учреждения по программам противодействия коррупции, в том числе должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных	В течение всего периода	Заместитель директора	Председатель комиссии

	правонарушений. Участие в обучающих мероприятиях.			
6.2.	Организация выступлений на совещаниях, семинаров, круглых столов, вебинаров по вопросам противодействия коррупции в учреждении	В течение всего периода	Заместитель директора	Председатель комиссии
6.3.	Размещение на информационных стендах актуальной информации по вопросам противодействию коррупции в учреждении	В течение всего периода	Заместитель директора	Председатель комиссии
6.4.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно	Заместитель директора	Председатель комиссии
6.5.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	В течение всего периода	Заместитель директора	Председатель комиссии
6.6.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами.	В течение всего периода	Заместитель директора	Председатель комиссии
6.7.	Организация индивидуального консультирования работников муниципального учреждения по вопросам противодействия коррупции.	В течение всего периода	Заместитель директора	Председатель комиссии