

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕРМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Кондратовская средняя школа»

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

05.11.2019

№ 276

О создании консультационного пункта

Во исполнение пункта 3 ст. 64 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях оказания своевременной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), несовершеннолетним обучающимся и воспитанникам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать консультационный пункт в МАОУ «Кондратовская средняя школа».
2. Назначить Симендяеву В.М., заместителя директора по ВР, ответственным за функционирование консультативного пункта в МАОУ «Кондратовская средняя школа», Кошкину С.Н. - в Хохловском филиале со структурным подразделением МАОУ «Кондратовская средняя школа».
3. Утвердить;
 - 3.1. Положение о консультационном пункте (Приложение 1).
 - 3.2. Состав консультационного пункта МАОУ «Кондратовская средняя школа»
 - Симендяева В.М., заместитель директора по ВР;
 - Найданова О.С., заместитель директора по УВР;
 - Стерхова Л.В., заместитель директора по УВР;
 - Аракчеева О.В., социальный педагог;
 - Пастухова Н.И., социальный педагог;
 - Садилова С.Г., педагог-психолог;
 - Истомина Ф.Б., учитель-логопед.
 - 3.3. Состав консультационного пункта Хохловского филиала МАОУ «Кондратовская средняя школа»
 - Кошкина С.Н., заместитель директора по УВР;
 - Кривощекова Л.А., педагог-психолог;
 - Бородулина С.Л., социальный педагог;
 - Савельева Т.Ю., учитель-логопед;
 - Мальцева Л.В., дефектолог.
 - 3.4. Режим работы консультационного пункта (приложение 2).
4. Симендяевой В.М., заместителю директора по ВР, Кошкиной С.Н., заместителю директора по УВР Хохловского филиала, разработать план работы консультационных пунктов на 2019-2020 учебный год.
5. Проскурня Е.А., заместителю директора по УВР, разместить на сайте образовательного учреждения локальные акты, регламентирующие деятельность консультационного пункта.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Симендяеву В.М.

И.о. директора школы
ВЕРНО 
Секретарь Н.С. Позняк
«05»  2019 год

Теплых О.В.



Положение о консультационном пункте МАОУ «Кондратовская средняя школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность консультационного пункта по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", нормативными правовыми актами Пермского края. Пермского муниципального района, локальными нормативными актами учреждения.

1.3. Консультационный пункт создается на базе МАОУ «Кондратовская средняя школа»

1.4. Оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи осуществляется для следующих категорий граждан:

- родители (законные представители), воспитывающие детей, в том числе детей, находящихся на обучении в форме семейного образования, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с нарушениями поведения;
- граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, имеющие потребность в получении психолого-педагогической, методической и консультативной помощи по вопросам организации образования (воспитания и обучения) ребенка, с целью решения возникших проблем в развитии, обучении, воспитании и социализации ребенка, предотвращения возможных проблем в освоении образовательных программ и планирования собственных действий в случае их возникновения, получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования.

1.5. Информация о консультационном пункте, режиме его работы размещаются на информационном стенде и официальном сайте ОО.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью деятельности консультационного пункта является оказание психолого-педагогической методической и консультативной помощи семьям, воспитывающих детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, создание условий, направленных на повышение компетентности родителей в области воспитания детей.

2.2. Основными задачами консультационного пункта являются:

- знакомство родителей (законных представителей) с современными представлениями, сложившимися в педагогической и психологической науке;
- информирование в обобщенном виде о психолого-физиологических особенностях развития детей;
- психолого-педагогическое сопровождение учащихся;
- оказание методической, диагностической, консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития учащихся;

- оказание содействия в социализации учащихся;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии учащихся;
- обеспечение взаимодействия между учреждением и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей);
- обучение родителей (законных представителей) практическим навыкам создания развивающей среды в условиях семьи.

3. Руководство консультативным пунктом и ответственность

- 3.1. Консультационный пункт на базе школы открывается на основании приказа директора учреждения.
- 3.2. Общее руководство деятельностью консультационного пункта осуществляет директор школы.
- 3.3. Руководитель учреждения приказом назначает ответственного за организацию работы консультационного пункта.
- 3.4. Ответственный за организацию работы консультационного пункта: -координирует деятельность консультационного пункта;
 - обеспечивает создание условий для эффективной работы консультационного пункта;
 - составляет график работы консультационного пункта;
 - обеспечивает учёт обращений за консультационной помощью.
- 3.5. Для учёта деятельности Консультационного пункта в учреждении ведётся Журнал учёта обращений за консультативной помощью.

4. Организация деятельности консультационного пункта

- 4.1. Консультационный пункт работает согласно расписанию, утвержденному директором школы.
- 4.2. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном пункте предоставляется на основании: письменного заявления одного из родителей (законных представителей), телефонного обращения одного из родителей (законных представителей), личного обращения одного из родителей (законных представителей), зарегистрированных в установленном порядке в журнале учета обращений в консультационный пункт родителей (законных представителей), согласно приложению 1 к настоящему Положению. В письменном заявлении одного из родителей (законных представителей) указываются: наименование Учреждения и должностного лица, которому оно адресовано: содержание обращения, фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), контактный телефон: фамилия, имя, отчество, дата рождения ребёнка; дата составления заявления, личная подпись родителя (законного представителя). Письменное заявление подлежит регистрации в соответствующем журнале в день его поступления.
- 4.3. Консультационный пункт может быть организован как очная консультация (непосредственно в образовательном учреждении), выездная консультация по месту жительства семьи, дистанционная консультация посредством телефонной связи или с использованием Интернет-соединения. Помощь родителям (законным представителям) на основании телефонного обращения оказывается устно по средствам телефонной связи не более 15 минут.
- 4.4. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности разнопрофильных специалистов: заместителя директора по УВР, педагога-психолога, учителя-логопеда, социального педагога, учителя-дефектолога.
- 4.5. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно

4.6. Консультативная помощь представляет собой устную консультацию в виде ответов на вопросы, которую предоставляет квалифицированный специалист, обладающий необходимыми навыками, компетенциями, образованием. Устная консультация предполагает выбор любого запроса получателем консультации в пределах вопросов образования детей, в рамках психолого-педагогической, методической либо консультативной помощи, и последующие ответы специалистов.

4.7. Родитель (законный представитель) может обозначить тему своего запроса заранее, в ходе предварительной записи с целью дальнейшего получения услуги или непосредственно во время консультации.

4.8. Работа с родителями (законными представителями) проводится индивидуально. Услуга оказывается как однократная помощь получателю в форме консультирования по возникшим вопросам продолжительностью не менее 45 минут. Конкретное содержание услуги (психологическая, педагогическая, методическая, консультативная помощь) определяется при обращении за получением услуги, исходя из потребностей обратившегося. Индивидуальная работа организуется по специально составленному и утверждённому графику.

4.9. Консультация специалиста предоставляется в течение 10 рабочих дней с момента обращения родителя (законного представителя) в консультационный пункт. Предоставляется минимум две категории времени получения консультации: получение консультации в рабочее время в рабочий день, получение консультации после окончания рабочего времени в рабочий день. По результатам рассмотрения письменного заявления в течение 10 календарных дней со дня его регистрации заявителю направляется ответ или мотивированный отказ (в случае отсутствия в заявлении обязательных сведений, указанных в Положении, либо невозможности оказания помощи родителям (законным представителям) по вопросам, не отнесенным к компетенции консультационного пункта).

4.10. Информация, полученная специалистом в ходе оказания услуги, является конфиденциальной и представляет собой персональные данные.

4.11. Отказ в оказании помощи родителю (законному представителю) может быть в случае отсутствия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), подтверждающего, что он является родителем ребёнка, а также в случае несоответствия обращения вопросам, отнесенным к компетенции консультационного пункта.

4.12. Доля граждан, положительно оценивших качество услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи, от общего числа обратившихся за получением услуги определяется через заполнения анкеты после получения услуги.

Приложение 1

**ЖУРНАЛ УЧЕТА
обращений в консультационный пункт родителей (законных представителей)**

№	Дата, время обращения	Ф.И.О. родителя (ча законного представителя)	Ф.И.О., дата рождения ребенка	Содержание обращения	Ф.И.О., должность специалиста, ответственного за рассмотрение обращения и срок предоставления ответа на обращение	Подпись родителя (законного представителя) (подписавшего ответ на обращение в случае личного получения ответа / (подпись специалиста о неявке родителя (законного представителя)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОНДРАТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**

д/н	Форма работы	время	Ответственный/должность
понедельник	Консультации	08.00-10.00	Найданова О.С., заместитель директора по УВР
вторник	Консультации	15.00-17.00	Стерхова Л.В., заместитель директора по УВР
среда	Консультации	08.00-10.00	Садилова С.Г., педагог-психолог
	Консультации	16.00-18.00	Аракчеева О.В., социальный педагог
четверг	Консультации	08.00-10.00	Истомина Ф.Б., учитель-логопед
пятница	Консультации	08.00-10.00	Пастухова Н.И., социальный педагог
	Консультации	16.00-18.00	Симендяева В.М., заместитель директора по ВР

**ХОХЛОВСКИЙ ФИЛИАЛ СО СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ
МАОУ «КОНДРАТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**

д/н	Форма работы	время	Ответственный/должность
понедельник	Консультации	08.00-10.00	Кошкина С.Н., заместитель директора по УВР
	Консультации	15.00-17.00	Бородулина С..Л., социальный педагог
среда	Консультации	08.00- 12.00	Кошкина С.Н., заместитель директора по УВР
пятница	Консультации	08.00-12.00	Кривошекова Л.А., педагог-психолог