

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МАОУ «Кондратовская средняя школа
«Патриот»

Е.Е. Каменских

Приказ № 155 от «10» ноября 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о тьюторском сопровождении
в МАОУ «Кондратовская средняя школа «Патриот»

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о тьюторском сопровождении в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Кондратовская средняя школа «Патриот» (далее - Положение) регламентирует деятельность специалистов (тьюторов) в рамках создания условий для удовлетворения индивидуальных особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и/или инвалидностью в процессе обучения, воспитания и социальной адаптации.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказом Министерства труда Российской Федерации от 10 января 2017 года № 10н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания»; -Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и от 19.12.2014 года № 1599;

-Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2019 года № ТС-551/07 «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью»;

-Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 7 февраля 2020 года № ВБ-234/07 «Методические рекомендации для специалистов психолого-медикопедагогических комиссий по формулированию заключений, включающих рекомендации по сопровождению ассистентом (помощником) и (или) тьютором»;

-Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно эпидемиологические требования к организации к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утверждены постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28);

-Приказом Министерства просвещения Российской Федерации 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

-Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 августа 2023 г. N АБ-3569/07 "О направлении разъяснений по организации образования обучающихся с ОВЗ";

-Уставом МАОУ «Кондратовская средняя школа «Патриот» (далее - УО).

1.3. Понятия, используемые в Положении:

- **Тьютор** - это педагогический работник, участвующий в разработке и реализации индивидуального образовательного маршрута, сопровождения обучающихся. - Тьюторское сопровождение - особая педагогическая технология, которая основана на взаимодействии тьютора и педагога. В ходе взаимодействия специалисты выстраивают индивидуальную образовательную траекторию: педагог осознает и реализует свои собственные образовательные цели; тьютор выступает в роли сопровождающего и наставника, который помогает поставить цель, организовать внутренние и внешние ресурсы для ее достижения. ;

-**Предметом тьюторского сопровождения** является индивидуальная образовательная траектория обучающегося с ОВЗ. Индивидуальная образовательная траектория предусматривает наличие адаптированной образовательной программы, а также разработанный способ ее реализации».

2. Организация и содержание деятельности тьютора

2.1. Деятельность тьютора ориентирована на построение и реализацию персональной образовательной стратегии, учитывающей личный потенциал обучающегося с ОВЗ, образовательную и социальную инфраструктуру и задачи основной деятельности.

2.2. Решение о введении в штатное расписание тьютора принимается директором ОО на основании рекомендаций Центральной или Территориальной психолого-медикопедагогической комиссии или с учетом рекомендаций психолого-педагогического консилиума ОО.

2.3. На основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или психолого-педагогического консилиума обучающемуся может быть предоставлено: общее тьюторское сопровождение реализации АООП; постоянное тьюторское сопровождение; тьюторское сопровождение на период адаптации обучающегося в ОО; тьюторское сопровождение на какойлибо промежуток времени (учебную четверть, полугодие, учебный год), либо на постоянной основе.

2.4. Деятельность тьютора регламентируется настоящим Положением, должностной инструкцией, рекомендациями медико-психологопедагогической комиссии или психолого-педагогического консилиума ОО.

2.5. Основными задачами тьюторского сопровождения являются:

- выявление и развитие образовательных мотивов и интересов обучающегося;
- нахождение актуальных и современных образовательных ресурсов, необходимых для разработки индивидуальной образовательной программы;
- формирование у обучающегося учебной и образовательной рефлексии;
- организация обучения (подготовка дидактических материалов для урока, транслирование заданий учителя, сопровождение и организация занятости обучающегося при необходимости покинуть класс) и воспитания (организация коммуникации с одноклассниками на переменах, включение ребенка с учетом его интересов и особенностей в социальные проекты).

2.6. При организации образовательной деятельности и коррекционных занятий тьютор может работать с 1-6 детьми.

2.7. В процессе работы тьютор:

- Выявляет индивидуальные особенности, интересы, способности, проблемы, затруднения обучающихся в процессе образования;
- Принимает участие в разработке индивидуального образовательного маршрута для обучающегося;

- Осуществляет педагогическое сопровождение обучающихся в реализации индивидуального образовательного маршрута;
- Осуществляет подбор и адаптацию педагогических средств индивидуализации образовательного процесса;
- Осуществляет педагогическую поддержку рефлексии обучающимися результатов реализации индивидуального образовательного маршрута;
- Организует участие родителей (законных представителей) обучающихся в разработке и реализации индивидуального образовательного маршрута;
- Участвует в реализации образовательной программы, специальной индивидуальной программы развития;
- Осуществляет педагогическую поддержку обучающихся в проявлении ими образовательных потребностей, интересов;
- Консультирует родителей/законных представителей по вопросам разработки и реализации индивидуального образовательного маршрута;
- Реализует меры по формированию благоприятного психологического климата, позитивного общения субъектов образования;
- Оказывает консультативную поддержку обучающихся в процессе их профессионального самоопределения;
- Реализует меры по формированию благоприятного психологического климата, позитивного общения;
- Выстраивать доверительные отношения с обучающимся и его окружением в реализации индивидуального образовательного маршрута;
- Контролирует и оценивает эффективность построения и реализации индивидуального образовательного маршрута.

2.8. Во время урока тьютор выполняет следующие функции:

- сопровождение обучающегося в образовательном процессе;
- помощь в адаптации учебного материала;
- обогащение среды с учетом индивидуальных интересов обучающегося;
- поддержание коммуникации между окружающими и обучающимся;
- использование визуальной системы поддержки организация рабочего места обучающегося;
- реализация и поддержание рекомендаций специалистов, курирующих обучающегося в образовательном процессе.

- реализация планов по коррекции поведения.

2.9. Во время перемены тьютор выполняет следующие функции:

- работа над навыками социального взаимодействия и коммуникации;
- создание многочисленных обучающих ситуаций;
- взаимодействие обучающегося с одноклассниками.

2.10. Тьютор самостоятелен в выборе воспитательных и образовательных технологий, эффективных с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения и не наносящих вред обучающимся.

2.11. В процессе организации деятельности тьютор составляет план работы на период, обозначенный психолого-медико-педагогической комиссией или психологопедагогическим консилиумом, но не более 1 учебного года; организует тьюторское сопровождение в рамках реализации индивидуального образовательного маршрута; отслеживает еженедельное продвижение обучающихся через Дневник наблюдения.

2.12. Работу тьютора непосредственно направляют заместитель директора по УВР, директор ОО.

2.13. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с учителями, педагогами дополнительного образования, социальным педагогом, медицинским работником, обучающимися, руководителями школьных методических объединений, родителями, администрацией ОО, а также сотрудничает со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности тьюторанта, оказания помощи по обеспечению его социальной защиты в рамках своей компетенции.

3. Права и обязанности тьютора

3.1. Тьютор имеет право:

- Представлять на рассмотрение непосредственного руководства предложения по вопросам совершенствования образовательного процесса и своей деятельности;
- Получать от администрации и работников ОО информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- Требовать от руководства ОО оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- Принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;
- Принимать решения и действовать самостоятельно в пределах своей компетенции;
- Совмещать основную должность с учительской деятельностью в соответствии с распределением учебной нагрузки (тарификацией) согласно условиям трудового договора;
- Участвовать в работе методических объединений;
- Сотрудничать со специалистами учреждений, ведомств по вопросам создания условий для развития личности обучающихся, оказания помощи по обеспечению их социальной защиты в рамках своей компетенции;
- Повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года в соответствии с графиком курсовой подготовки педагогов школы.

3.2. Тьютор обязан:

- принимать участие в разработке программ индивидуального сопровождения обучающегося;
- не реже одного раза в полугодие предоставлять сведения специалистам психолого-педагогического консилиума о тьюторанте, об изменениях в состоянии его развития в процессе реализации рекомендаций;
- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;
- сохранять конфиденциальность сведений;
- защищать права и интересы обучающегося и их родителей (законных представителей).

4. Документация тьютора

4.1. Тьютор ведет следующую документацию:

- график работы тьютора;
- циклограмма тьютора;
- план работы;
- индивидуальная программа тьюторского сопровождения
- дневники наблюдений;
- журнал учета посещений и успеваемости тьюторантов;

- характеристика на тьютора;
- анализ работы тьютора за учебный год или период сопровождения.

4.2. Тьютор ведет документацию в соответствии с действующими методическими рекомендациями и в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в ОО.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ОО, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора ОО.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАОУ «Кондратовская средняя школа
«Патриот»

_____ Е.Е. Каменских
« ____ » _____ 20 ____ г.

ГРАФИК РАБОТЫ

Тьютора _____

(Ф.И.О.)

**МАОУ «КОНДРАТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ШКОЛА «ПАТРИОТ»**

на 20__ - 20__ учебный год

День недели	Время
Понедельник	
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	
Суббота	
Всего часов в неделю	(1 ставка – 36 часов)

УТВЕРЖДАЮ
 Директор
 МАОУ «Кондратовская средняя школа
 «Патриот»

_____ Е.Е. Каменских
 « ____ » _____ 20 ____ г

**ЦИКЛОГРАММА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ТЬЮТОРА
 МАОУ «КОНДРАТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА «ПАТРИОТ»**

Ф.И.О тьютора _____

Дни недели	Время сопровождения обучающегося	Содержание деятельности
Понедельник		Подготовка и организация рабочего места
		Прием обучающегося, диагностика внешнего состояния здоровья и психического состояния ребенка.
		Сопровождение образовательной деятельности
		Сопровождение образовательной деятельности
		Сопровождение образовательной деятельности
	Завтрак	Привитие культурно-гигиенических навыков
		Индивидуальное занятие
		Коррекционное занятие
Вторник		Подготовка и организация рабочего места
		Прием обучающегося, диагностика внешнего состояния здоровья и психического состояния ребенка.
		Сопровождение образовательной деятельности
		Сопровождение образовательной деятельности

		Сопровождение образовательной деятельности	
	Завтрак	Привитие культурно-гигиенических навыков	
		Индивидуальное занятие	
		Коррекционное занятие	
Среда		Подготовка и организация рабочего места	
		Прием обучающегося, диагностика внешнего состояния здоровья и психического состояния ребенка.	
		Сопровождение образовательной деятельности	
		Сопровождение образовательной деятельности	
		Сопровождение образовательной деятельности	
		Завтрак	Привитие культурно-гигиенических навыков
			Индивидуальное занятие
			Коррекционное занятие
	Четверг		Подготовка и организация рабочего места
		Прием обучающегося, диагностика внешнего состояния здоровья и психического состояния ребенка.	
		Сопровождение образовательной деятельности	
		Сопровождение образовательной деятельности	
		Сопровождение образовательной деятельности	
		Завтрак	Привитие культурно-гигиенических навыков
			Индивидуальное занятие
			Коррекционное занятие
Пятница			Подготовка и организация рабочего места

		Прием обучающегося, диагностика внешнего состояния здоровья и психического состояния ребенка.
		Сопровождение образовательной деятельности
		Сопровождение образовательной деятельности
		Сопровождение образовательной деятельности
	Завтрак	Привитие культурно-гигиенических навыков
		Индивидуальное занятие
		Коррекционное занятие

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАОУ «Кондратовская средняя школа
«Патриот»
_____ Е.Е. Каменских
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПЛАН РАБОТЫ ТЬЮТОРА
МАОУ «КОНДРАТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА «ПАТРИОТ»

Ф.И.О. тьютора

НА 20 ____ - 20 ____ УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель:

Задачи:

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Информационно-правовая			
1	Пополнение нормативно-правовой и методической базы		
2	Формирование банка данных технологий тьюторского сопровождения		
3	Оформление наглядного и печатного материала: изготовление буклетов с рекомендациями для родителей по развитию и воспитанию обучающихся; оформление уголка с рекомендациями для учителей; оказание помощи при подготовке творческих работ для участия в конкурсах.		
Организационная деятельность			
4	Оказание помощи обучающемуся в процессе занятий по успешному включению в работу классного коллектива, учебную деятельность		
5	Содействие участию обучающегося во внеклассной и творческой деятельности с учетом интересов		
Учебно-методическая деятельность			
6	Составление индивидуальных образовательных маршрута на тьюторанта		
7	Оформление и ведение дневника наблюдений тьютора		
8	Индивидуальные консультации с обучающимся, родителями		

9	Участие в педагогическом совете школы, на заседаниях педконсилиума		
Диагностико-аналитическая деятельность			
10	Проведение диагностик наблюдения (Мониторинг образовательных достижений)		
11	Анализ медицинских карт		
12	Анкетирование родителей		
13	Анализ работы тьютора за 20____-20__ учебный год		

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ТЬЮТОРСКОГО
СОПРОВОЖДЕНИЯ**

Ф.И.О. ребёнка _____

Заключение ПМПК _____

на 20__ - 20__ учебный год

Тьюторское сопровождение осуществляет _____

Основание для разработки МАРШРУТА

- заключение ПМПК от « _____ » _____ 20__ года;
- опережающее развитие;
- не усваивает программу обучения;
- другое

Рекомендованная программа обучения: _____

Общие данные о ребёнке и его семье

Ф.И.О.ребенка _____

Дата рождения _____

Основной диагноз: _____

Статус: ребенок с ОВЗ/ребенок-инвалид/ не является ребенком с ОВЗ

Дата зачисления в образовательную организацию _____

Откуда поступил (из дома,) _____

Выбыл (причина) _____

Домашний адрес _____

Ф.И.О. родителей (законных представителей): Мать

Контактный телефон _____

Отец _____

Контактный телефон _____

Родственники, участвующие в воспитании ребенка _____

Контактный телефон _____

Дополнительные сведения: _____

Специалисты сопровождения в образовательной организации:

Педагог: _____

Учитель – логопед: _____

Педагог – психолог: _____

Учитель – дефектолог: _____

Содержание

1. Целевой раздел.
 - 1.1 Адресат.
 - 1.2 Цель и задачи программы, ожидаемые результаты.
 - 1.3 Принципы тьюторского сопровождения.
 - 1.4 Основные этапы индивидуального сопровождения.
 - 1.5 Основные направления работы с родителями.

2. Содержательный раздел.
 - 2.1 Организация учебной деятельности.

Учебная дисциплина	Срок	Задачи	Содержание деятельности тьютора

- 2.2 Развитие коммуникативных навыков.

Срок	Задачи	Содержание деятельности тьютора

- 2.3 Формирование социального поведения.

Срок	Задачи	Содержание деятельности тьютора

- 2.4 Формирование культурно-гигиенических правил.

Срок	Задачи

- 2.5 Рекомендации родителям.

Срок	Используемые тьютором приемы

3. Организационный этап.

- 3.1 Материально-техническое.
- 3.2 Обеспеченность методическими, средствами обучения и воспитания.
- 3.3 Распорядок и /или режим дня.
- 3.4 Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий.
- 3.5 Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды. Список используемой литературы

План работы с (Ф.И. ребенка)

на сентябрь 20 ____ г.

Тьютор _____

Культурно-гигиенические навыки самообслуживания	Социальная адаптация и коммуникация	Рекомендации по программе воспитания и обучения школьника	Рекомендации коррекционных специалистов (логопед, дефектолог, психолог)	Творчество
<i>Научить самостоятельно застегивать верхнюю одежду</i>	<i>Научить здороваться и прощаться Принимать участие в кратковременных коллективных играх со сверстниками</i>	<i>Учить убирать за собой рабочее место</i>	<i>Логопед: следить за правильным звукопроизношением слов со звуком Р</i>	<i>Совместное выполнение работы из природного материала и пластилина к выставке «Осенняя пора»</i>

Дневник наблюдения

Тьютор _____

Ф.И. ребенка _____

Дата	Деятельность ребенка в режимных моментах и в образовательной деятельности	Проблемные ситуации и способы выхода из них	Вопросы, требующие коллегиального решения
02.09.2022	<i>Настроение..... 1 Русск яз. Отказался открыть тетрадь 2 Ф-ра Шел на урок с удовольствием, пытался выполнить задания учителя</i>	<i>Отказ от выполнения педагогических действий/заданий Выход: переключить внимание (использование приятных моментов)</i>	<i>Как выйти из ситуации когда ребенок мешает другим детям на уроке</i>

Протокол сформированности базовых учебных действий*

Деятельность ребенка	Начало года	Середина года	Конец года
<i>Пространственная ориентация, социально-бытовые навыки</i>			
Знает где расположена раздевалка, самостоятельно идет в соответствующее место.			
Самостоятельно снимает верхнюю одежду, вешает одежду на вешалку.			
Самостоятельно переобувается, пакет с обувью ставит в отведенное для него место.			
Берет портфель и идет в класс.			
В классе находит свое место.			
Достает из портфеля вещи, необходимые для конкретного урока, помещает портфель в отведенное для него место.			
В течение урока находится в классе, ведет себя адекватно, выполняет распоряжение учителя.			
На перемене меняет самостоятельно меняет учебники и тетради для следующего урока.			
На перемене перемены вместе с другими учениками спокойно переходит в игровую, после уроков в раздевалку.			
После уроков собирает вещи в портфель			
Другое (указать вид деятельности обучающегося).			
<i>Личностные:</i>			
осознание себя как ученика, как члена семьи, одноклассника;			
положительное отношение к окружающей действительности;			
самостоятельность в выполнении учебных заданий, поручений;			
понимание личной ответственности за свои поступки;			
готовность к безопасному и бережному поведению в природе и обществе.			
<i>Коммуникативные:</i>			
вступать в контакт и работать в коллективе;			
использовать социально-приемлемые формы взаимодействия с одноклассниками и учителем (обращение к взрослому на «Вы»);			
обращаться за помощью и принимать помощь;			

слушать и понимать инструкцию к учебному заданию в разных видах деятельности и быту;			
сотрудничать со взрослыми и сверстниками;			
доброжелательно относиться к людям;			
По просьбе учителя может выйти из-за парты для ответа у доски.			
Копирует то, что делают другие ученики, если не успел за учителем			
На перемене общается, играет со сверстниками.			
Другое (указать вид деятельности обучающегося).			
изменять своё поведение по требованию взрослого.			
Регулятивные:			
умение входить и выходить из учебного помещения со звонком;			
умение ориентировать в пространстве класса (знание своего рабочего места: парта, стул)			
умение пользоваться учебной мебелью;			
умение соблюдать правила школьного поведения (умение вести себя на уроке, на перемене, поднимать руку, вставать и выходить из-за парты и т. д.);			
умение участвовать в коллективном труде, контролировать и оценивать свои действия;			
умение соотносить свои действия с результатами, принимать оценку деятельности, оценивать ее с учетом предложенных критериев, корректировать свою деятельность с учетом выявленных недочетов;			
умение передвигаться по школе, находить свой класс, другие необходимые помещения.			
Познавательные:			
умение выделять существенные, общие и отличительные свойства предметов;			
умение устанавливать видо-родовые отношения предметов;			
умение делать простейшие обобщения, сравнивать, классифицировать на наглядном материале;			
пользоваться знаками, символами, предметами-заместителями;			
умение читать;			
умение писать;			

умение выполнять арифметические действия.			
Другое (указать вид учебной деятельности обучающегося).			
Социально-этические:			
Здоровается (прощается).			
Знает имена и отчества педагогов.			
Знает имена одноклассников.			
Обращается к учителям за помощью.			
Обращается к одноклассникам за помощью.			
Ждет, когда нужно ждать остальных.			
Помогает другим по просьбе.			
Предлагает помощь по-своему усмотрению.			
Поздравляет, радуется успехам других .			
Переживает, выражает сочувствие.			
Другое (указать вид учебной деятельности обучающегося).			
Радуется похвале.			
Понимает и правильно реагирует на критику.			
Стремится исправить поведение или оценку.			
Выражает интерес к темам урока.			
Приоритетные виды деятельности:			
1. Рисование			
2. Слушание рассказов, сказок			
3. Игры во время перемены			
Другое (указать вид учебной деятельности обучающегося).			

* Оценка уровня сформированности базовых учебных действий и навыков самообслуживания

0 - действие отсутствует, обучающийся не понимает его смысла, не включается в процесс выполнения вместе с учителем;

1 - смысл действия понимает, выполняет действие только с помощью учителя; 2 - способен самостоятельно применять действие, допущенные ошибки исправляет по замечанию учителя;

3 - самостоятельно применяет действие.