

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Кондратовская средняя школа «Патриот»

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

05.05.2026

№ 75

**Об организации отдыха детей
и их оздоровления в 2026 году**

Во исполнение СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 28 сентября 2020 № 28, Постановлений (иных документов) на федеральном и краевом уровнях в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия детского населения Пермского края в период оздоровительной кампании 2026 года, Законов Пермского края от 02 апреля 2010 № 607-ПК «О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления», от 05 февраля 2016 № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», постановлений Правительства Пермского края от 22 мая 2018 № 271-п «Об обеспечении безопасности жизни и здоровья детей при организации их отдыха и оздоровления», от 07 марта 2019 № 143-п «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в Пермском крае», от 25 ноября 2020 № 902-п «Об утверждении Порядка предоставления родителям компенсации части расходов на оплату стоимости самостоятельно приобретенной путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря санаторного типа, расположенные на территории Российской Федерации, детские специализированные (профильные) лагеря, расположенные на территории Пермского края», от 14 октября 2021 № 784-п «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций органам местного самоуправления на выполнение отдельных государственных полномочий по организации отдыха детей и их оздоровления», от 19 марта 2024 № 157-п «Об утверждении Порядка выдачи сертификата на отдых детей и их оздоровление, дающего право на частичную оплату путевки в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Пермского края и оказывающих услуги по организации отдыха детей и их оздоровления с использованием сертификата на отдых детей и их оздоровление», приказа Министерства образования и науки Пермского края от 29 января 2026 № 26-01-06-99 «Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Пермского края», постановлений администрации Пермского муниципального округа Пермского края от 07 апреля 2023 № СЭД-2023-299-2024-01-01-05.С-220 «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в Пермском муниципальном округе Пермского края», от 08 июля 2025 № 299-2025-01-05.С-327 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», от 22 апреля 2026 № 299-2026-01-05.С-184 «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в 2026 году», приказа начальника управления образования Пермского муниципального округа от 22.04.2026 г № 105 « Об организации отдыха и их оздоровления в

образовательных организациях Пермского муниципального округа в 2026 году», с целью создания оптимальных условий для полноценного отдыха, развития и укрепления здоровья детей, обеспечения безопасности их жизни и здоровья в период оздоровительной кампании 2026 года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить начальниками лагеря дневного пребывания (ЛДП) заместителя директора по УВР (начальная школа) Найданову Ольгу Семеновну (1 - 4 классы), ЛДО (5-10 классы), ЛТО (7-8 классы) - заместителя директора по ВР Симонову Людсию Зульфаровну, начальником ЛДО в Хохловском филиале – заместителя директора по УВР Кошкину Светлану Николаевну, возложив на них ответственность за организацию отдыха и оздоровления детей в летний период 2026 года, за обеспечение охвата летним оздоровлением всех приоритетных льготных категорий детей.

2. Начальникам летнего оздоровительного лагеря Симоновой Л.З., Найдановой О.С., Кошкиной С.Н., разработать оздоровительно-образовательные (досуговые) программы организации деятельности ЛДП, ЛДО в период летней оздоровительной кампании 2026 года и представить их в срок до 19.05.2026 года на согласование в районное управление образования, обеспечить реализацию программы лагеря.

3. Педагогам – организаторам Голдобиной Ксении Валерьевне, Холзаковой Анне Юрьевне, Ивановой Марии Сергеевне оформить в вестибюле школы стенд по летним оздоровительным мероприятиям, провести торжественное открытие Лагеря 27.05.2026 года, следить за актуальностью вывешенной информации, назначить ответственными за проведение ключевых мероприятий в лагере с дневным пребыванием.

4. Назначить ответственными за организацию оздоровления и занятости детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и воспитывающихся в замещающих семьях, детей из малоимущих многодетных семей, малоимущих семей, детей-инвалидов, детей, состоящих на учете в КДН и ЗП, детей, находящихся в социально-опасном положении, детей, состоящих на внутриведомственном учете управления образования - социальных педагогов Аракчееву О.В., Каменских Д.И., Короткову Е.М. и вменить в их обязанности осуществлять мониторинг организации отдыха и оздоровления детей социальных групп ежемесячно, обеспечить контроль за 100% охватом организацией отдыхом детей данных категорий.

5. Назначить ответственным за организацию безопасного режима в период летнего оздоровления в школе – инженера Манапова И.А, в Хохловском филиале Ронжину М.И., которым вменить в обязанность организацию с детьми и сотрудниками плановых мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма, противопожарной безопасности, практические занятия по отработке действий на случай ГО и ЧС (инструкции, программы инструктажей, практические занятия по эвакуации и правилам дорожного движения, специальные журналы, система связи с Единой дежурной диспетчерской службой ГО и ЧС).

6. Назначить педагогов-организаторов Голдобину Ксению Валерьевну, Холзакову Анну Юрьевну, Иванову Марию Сергеевну ответственными за проведение ежедневной физической зарядки, спортивных мероприятий с детьми.

7. Оздоровить в июне 2026 года в форме ЛДП и ЛДО – 574 обучающихся, ЛТО – 31 обучающихся.

7.1. Открыть на базе школы МАОУ «Кондратовская средняя школа «Патриот»:

– с **27.05.2026г. по 17.06.2026** года лагерь дневного пребывания для младших школьников (ЛДП - 21 календарный день, 15 рабочих дней) с охватом 398 учащихся. Сформировать 14 отрядов с месторасположением на I-II этаже (кабинеты 101-107, 110, 205, 207, 207а, 209,210);

– с **27.05.2026** года по **09.06.2026** года лагерь досуга и отдыха (ЛДО; 14 календарных дней, 10 рабочих дней) с охватом 117 человек, сформировать 6 профильных отрядов с месторасположением на I-II этаже (кабинеты 201,202,203,204,300,301, 109);

– с **03.06.2026** года по **23.06.2026** года лагерь труда и отдыха (ЛТО – 14 календарных дней, 10 рабочих дней) с охватом 22 человек. Сформировать один отряд с месторасположением на I этаже (кабинет 108а);

7.2. Открыть на базе школы Хохловского филиала:

– с **27.05.2026** года по **09.06.2026** года лагерь дневного пребывания для обучающихся (ЛДП - 15 рабочих дней) с охватом 50 обучающихся. Сформировать 3 отряда с месторасположением на I-II этаже;

– с **03.06.2026** года по **23.06.2026** года лагерь досуга и отдыха (ЛТО; 14 календарных дней, 10 рабочих дней) с охватом 9 человек. Сформировать 1 отряд с месторасположением на I этаже;

– с **27.05.2026** года по **09.06.2026** года лагерь труда и отдыха (ЛДО; 14 календарных дней, 10 рабочих дней) с охватом 9 человек сформировать 1 профильный отряд с месторасположением на I этаже.

8. Утвердить штатное расписание ЛДП, ЛДО, ЛТО (приложение 1).

9. Утвердить должностные инструкции работников ЛДП, ЛДО, ЛТО.

10. Назначить воспитателями ЛДП, ЛДО, ЛТО сотрудников школы согласно (приложению 2).

11. Утвердить режим работы лагеря (приложение 3).

12. Утвердить дислокацию отрядов ЛДП и ЛДО (приложение 4).

13. Утвердить списки отрядов ЛДП (приложение 5).

14. Заключить договор между образовательным учреждением и родителем с указанием размера родительского вноса и отражением его расходов. Средства родителей расходовать на организацию экскурсий, поездки парки отдыха, транспортные расходы, приобретение моющих, прочие расходные материалы, необходимые для реализации образовательной программы лагеря в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

15. Ответственному за организацию безопасного режима в период летнего оздоровления в школе Манапову И.А. и Ронжиной М.И. провести целевой инструктаж по охране труда, технике безопасности и охране жизни и здоровья детей со всеми работниками, задействованными в организации летнего труда и отдыха; привести в соответствие требованиям необходимую документацию для осуществления летне-оздоровительного периода; планы работы, журналы инструктажей, пересмотреть инструкции и вторые экземпляры выдать воспитателям, медосмотр сотрудников лагерей, медосмотр учащихся, наличие медикаментов для оказания первой медицинской помощи, принять все меры по предотвращению детского травматизма, отравлений и гибели детей в организованных формах отдыха, расследование несчастных случаев проводить в соответствии с нормативными требованиями, о всех случаях возникновения чрезвычайных ситуаций, травматизма детей немедленно информировать начальника лагеря.

16. Руководителям ИП Банниковой Т.Н., Апкиной Н.А организовать до 20.05.2026г. генеральную уборку помещений пищеблока и обеденного зала, организовать калорийное питание детей, жесткий контроль качества приобретаемых продуктов питания и условиями их хранения, наличие сертификатов на продукты; проводить искусственную витаминизацию готовой пищи.

17. Всем воспитателям провести вводный инструктаж по ТБ и пожарной безопасности, ежедневно проводить инструктаж на рабочем месте с последующей

записью и подписью в журнале; организовать с воспитанниками мероприятия по предупреждению дорожно-транспортного травматизма, соблюдению норм и правил поведения на воде, в походах, при выполнении общественно-полезных работ, при проведении зрелищно-массовых мероприятий, поведению в любых экстремальных ситуациях в соответствии с планом работы.

18. Назначить ответственным за противопожарную безопасность в школе в летний период с 27.05.2026 по 30.06.2026 инженера Манапова Ильнура Айратовича и Исыпову Валентину Даниловну (филиал).

19. Ответственным за противопожарное состояние в школе выполнить все мероприятия по обеспечению пожарной безопасности, не допускать захламленности территории, содержать свободными все ходы и выходы. Проверить наличие планов эвакуации в школе и первичных средств пожаротушения. При подготовке школы к летнему оздоровительному периоду провести повторный противопожарный инструктаж до 26.05.2026 г. Во время работы лагерей с дневным пребыванием запретить проводить любые ремонтные работы в здании и на территории школы в соответствии с требованиями пожарной безопасности и охраны труда и здоровья детей.

20. Ответственным за соблюдение требований санитарного режима обеспечить в достаточном количестве школьную столовую, туалетные комнаты моющими, дезинфицирующими средствами и мылом, держать под постоянным контролем их наличие и использование; организовать контроль за обеспечением необходимого питьевого режима.

21. Фельдшеру Кетовой Елене Николаевне обеспечить наличие медикаментов для оказания первой медицинской помощи, организовать контроль за работой пищеблока, осуществлять контроль за качеством подвозимых продуктов и приготавливаемых блюд; организовать антропометрические измерения детей перед началом смены и в конце организованного отдыха.

22. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

ВЕРНО
Секретарь



Е.Е. Каменских