



АНО «НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ПРОЕКТОВ»

Единая модель профориентации и «Билет в будущее» на 2026/2027 учебный год

Организация работы школы, планирование и готовые документы

Практическое пособие для руководителей общеобразовательных организаций,
заместителей директора, ответственных за профориентационную работу,
педагогов-навигаторов, классных руководителей, педагогов-психологов,
социальных педагогов, учителей-предметников и методистов

Москва, 2026

© АНО «Научно-образовательный центр педагогических проектов», 2026.

Материал подготовлен в методических целях. Источник: педпроект.рф.

Публикация, размещение и коммерческое распространение материала или его
фрагментов допускаются только с письменного согласия правообладателя.

Как пользоваться пособием

Пособие построено так, чтобы администрация школы получила ответ на четыре вопроса: что именно нужно сделать в 2026/2027 учебном году, кто за это отвечает, какие документы оформить и как проверить выполнение. Пересказ нормативных актов сведён к минимуму: там, где требование установлено актом, дана точная ссылка; там, где требования нет, об этом сказано прямо.

Во всём тексте использованы три маркера степени обязательности:

- **ОБЯЗАТЕЛЬНО** — требование установлено федеральным нормативным правовым актом (закон, приказ, зарегистрированный в Минюсте России) либо федеральной образовательной программой. В столбце «Основание» всегда указано, каким именно актом. Отдельно отмечены позиции, обязательность которых возникает не из акта напрямую, а из принятого школой решения (утверждённая ООП) или из регионального акта: они помечены «**ОБЯЗАТЕЛЬНО** в силу ...». Невыполнение может стать предметом замечания при контрольно-надзорных мероприятиях.
- **РЕКОМЕНДОВАНО** — положение методических рекомендаций, писем Минпросвещения России, материалов федерального оператора. Юридической обязанности нет; отступление от рекомендации не является нарушением, но должно быть осознанным.
- **ПО РЕШЕНИЮ ШКОЛЫ** — вопрос отнесён к компетенции образовательной организации (статьи 28 и 30 Федерального закона № 273-ФЗ). Школа определяет форму самостоятельно и вправе не создавать документ вообще.

Отдельно выделены разделы, где часто допускаются ошибки: соотношение проекта «Билет в будущее» и Единой модели профориентации, объём часов по уровням, согласия родителей, документирование, работа с обучающимися с ОВЗ и инвалидностью.

Комплект состоит из четырёх файлов: настоящее пособие; годовой план реализации Единой модели профориентации; сборник форм и шаблонов; шаблон итогового аналитического отчёта. Формы даны в редактируемом виде; квадратные скобки в них обозначают поля для заполнения.

Дата актуальности и порядок работы с изменениями

Нормативная информация приведена по состоянию на 6 сентября 2026 года. Реквизиты актов даны по действующим редакциям; положения методических рекомендаций проверены по официальному тексту редакции, утверждённой Протоколом Всероссийского экспертного совета по профориентации № 4 от 26 августа 2026 года. Документы, которые на дату подготовки не изданы или находятся в статусе проекта, помечены соответствующим образом и не представлены как действующие.

Уровень реализации Единой модели профориентации для конкретной школы утверждает исполнительный орган субъекта Российской Федерации в сфере образования, а перечень региональных мероприятий и сроки регионального мониторинга устанавливает региональный оператор. Поэтому перед утверждением школьных документов необходимо сверить их с региональным приказом текущего учебного года.

Список сокращений

Сокращение	Расшифровка
ВД	внеурочная деятельность
ВПК	военно-промышленный комплекс
ВСОКО	внутренняя система оценки качества образования
ВШК	внутришкольный контроль
ГИА	государственная итоговая аттестация
ДОП	дополнительная общеобразовательная программа
ЕМП	Единая модель профессиональной ориентации
ЕГЭ	единый государственный экзамен
ЗОЖ	здоровый образ жизни
ИОМ	индивидуальный образовательно-профессиональный маршрут
КТП	календарно-тематическое планирование
КПВР	календарный план воспитательной работы
ЛНА	локальный нормативный акт
МР	методические рекомендации
НПА	нормативный правовой акт
ОВЗ	ограниченные возможности здоровья
ООО	основное общее образование
ООП	основная образовательная программа
ОО	образовательная организация
ПДн	персональные данные
ПМПК	психолого-медико-педагогическая комиссия
ППк	психолого-педагогический консилиум образовательной организации
РМГ	курс внеурочной деятельности «Россия — мои горизонты»
РОИВ	орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования
РПВ	рабочая программа воспитания
СОО	среднее общее образование
СОПД	согласие на обработку персональных данных
СПО	среднее профессиональное образование
СУПД	система управления проектной деятельностью
ФГОС	федеральный государственный образовательный стандарт
ФОП	федеральная образовательная программа
ФРПВ	федеральная рабочая программа воспитания

Сокращение	Расшифровка
ФП	федеральный проект
ЦОПП	центр опережающей профессиональной подготовки

Оглавление сформировано полем Word и заполняется при открытии документа: если программа не обновляет поля автоматически, установите курсор в оглавление и нажмите F9 либо выберите «Обновить поле» — «Обновить целиком».

Оглавление

Как пользоваться пособием	2
Дата актуальности и порядок работы с изменениями	2
Список сокращений	4
Оглавление	6
1. Что есть что: разграничение понятий	11
1.1. Восемь понятий, которые нельзя путать	11
Единая модель профориентации (ЕМП)	11
Профориентационный минимум (профминимум)	11
Проект «Билет в будущее»	11
Курс внеурочной деятельности «Россия — мои горизонты»	11
Профориентационная диагностика	12
Профессиональная проба	12
Профориентационные мероприятия (мероприятия профессионального выбора)	12
Профильное и предпрофессиональное обучение	12
1.2. Схема: как элементы связаны между собой	12
1.3. Что из перечисленного обязательно для каждой школы	13
2. Что изменилось к 2026/2027 учебному году	15
2.1. Семь изменений, которые нужно учесть	15
Изменение 1. Общие объёмы «40 / 60 / 80 часов» больше не установлены	15
Изменение 2. Направление переименовано	15
Изменение 3. Появились требования, выраженные в доле обучающихся .	16
Изменение 4. Базовый уровень стал исключением, а не нормой	16
Изменение 5. Организация реализует модель только на одном уровне	16
Изменение 6. Требование «ответственный не ниже заместителя руководителя» снято	16
Изменение 7. Региональный компонент курса «Россия — мои горизонты»	17
2.2. Что не изменилось	17
2.3. Статус документов на дату подготовки	18
3. Нормативный навигатор	19
3.1. Обязательные требования	19

3.2. Методические документы.....	20
3.3. Документы, применяемые при наличии соответствующих условий	22
4. Модель реализации профориентационного минимума	25
4.1. Кто и что определяет	25
4.2. Сравнительная таблица направлений и объёмов	26
4.3. Состав уровней	27
4.3.1. Базовый уровень	27
4.3.2. Основной уровень.....	28
4.3.3. Продвинутой уровень	29
4.4. Что можно и чего нельзя засчитывать в объём	30
4.5. Как подтвердить выполнение объёма.....	31
5. Направления Единой модели профориентации.....	33
5.1. Урочная деятельность	33
Типовые профориентационные элементы урока.....	33
Как распределить 4, 9 или 11 часов между предметами	34
5.2. Внеурочная деятельность: курс «Россия — мои горизонты»	34
5.3. Связь с воспитательной работой.....	36
5.4. Дополнительное образование.....	37
5.5. Профессиональное обучение.....	37
5.6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)	38
5.7. Мероприятия профессионального выбора.....	39
5.8. Профильные предпрофессиональные классы.....	41
6. Как школе работать с проектом «Билет в будущее» в 2026/2027 учебном году	42
6.1. Одиннадцать шагов работы с платформой	43
Шаг 1. Регистрация образовательной организации	43
Шаг 2. Назначение и регистрация педагога-навигатора	43
Шаг 3. Регистрация обучающихся.....	43
Ситуации, которые нужно предусмотреть заранее	44
Шаг 4. Работа с родителями на входе в проект	45
Шаг 5. Согласия и персональные данные	45
Шаг 6. Диагностика	45
Шаг 7. Профориентационные занятия.....	45

Шаг 8. Профессиональные пробы.....	45
Шаг 9. Мероприятия партнёров	46
Шаг 10. Индивидуальные рекомендации.....	46
Шаг 11. Фиксация результатов	46
6.2. Разграничение: обязательное, проектное, добровольное	46
7. Профориентация-2026/27: десять шагов руководителя школы	48
8. Что контролирует заместитель директора	50
9. Функции педагога-навигатора.....	52
9.1. Реальный функционал.....	52
9.2. Подготовка	53
9.3. Цикл работы педагога-навигатора на учебный год	53
10. Роль классного руководителя и распределение ответственности	56
10.1. Что делает классный руководитель	56
10.2. Матрица распределения ответственности.....	57
10.3. Роль социального педагога и других специалистов.....	58
11. Работа с обучающимися с ОВЗ и инвалидностью	60
11.1. Важная особенность федерального показателя.....	60
11.2. Ключевые правила.....	60
11.3. Организация участия в мероприятиях.....	61
11.4. Условия организации мероприятий.....	62
11.5. Взаимодействие с профессиональными образовательными организациями	63
12. Работа с родителями.....	65
12.1. Родительское собрание «Как помочь ребёнку сделать осознанный профессиональный выбор».....	65
Ключевые тезисы для выступающего	66
Варианты для других параллелей	66
12.2. Памятка родителям.....	66
12.3. Какие согласия действительно требуются	66
13. Социальное партнёрство	69
13.1. Цепочка партнёров и что даёт каждое звено	69
13.2. Алгоритм выбора партнёров	70
13.3. Нужен ли договор с каждым партнёром	70

13.4. Безопасная организация экскурсии или выездной пробы	71
14. Как организовать профессиональную пробу	73
14.1. Алгоритм из девяти шагов	73
14.2. Уровни и форматы проб	74
14.3. Требования к наставнику	74
14.4. Карта профессиональной пробы	75
15. Профориентационная диагностика	76
15.1. Назначение	76
15.2. Кто проводит	76
15.3. Разграничение двух видов диагностики	76
15.4. Как используются результаты	77
15.5. Чего диагностический результат не означает	77
16. Индивидуальный профориентационный маршрут	79
16.1. Структура формы	79
17. Мониторинг выполнения	81
17.1. Индикаторы, названные в методических рекомендациях	81
17.2. Матрица школьного мониторинга	82
Матрица мониторинга	82
17.3. Методика измерения: чем и как считать	83
Кого считаем: паспорт трёх спорных показателей	83
Анкета 1. Готовность к профессиональному самоопределению (входной и итоговый срез)	84
Анкета 2. Обратная связь после мероприятия	85
Пример расчёта	85
17.4. Краткий чек-лист заместителя директора	86
18. Какие локальные документы действительно нужны	87
18.1. Ответы на десять частых вопросов	87
Нужен ли приказ о реализации Единой модели профориентации?	87
Нужен ли отдельный приказ о профориентационном минимуме?	87
Нужен ли отдельный ответственный?	87
Нужен ли приказ о педагогах-навигаторах?	88
Нужно ли отдельное положение о профориентации?	88
Нужен ли отдельный годовой план?	88

Нужен ли отдельный журнал?	88
Требуется ли отчёт?	89
Нужны ли согласия родителей?	89
Нужен ли договор с каждым партнёром?	89
18.2. Сводная таблица документов	89
19. Профориентация-2026/27: готова ли школа?	92
20. Типичные ошибки	95
21. Коротко для руководителя: что должно быть готово в школе	98
Заключение	100

1. Что есть что: разграничение понятий

Большинство организационных ошибок в профориентационной работе школы происходит из-за смешения понятий. Ниже они разведены в том значении, в каком используются в федеральных документах.

1.1. Восемь понятий, которые нельзя путать

Единая модель профориентации (ЕМП)

Это способ организации всей профориентационной работы школы: набор направлений деятельности, распределённых по учебному плану, плану внеурочной деятельности и рабочей программе воспитания, с установленным минимальным объёмом по каждому направлению и с уровнем реализации, который утверждает регион. Единая модель — это рамка, внутри которой находится всё остальное.

Профориентационный минимум (профминимум)

Рабочее название минимального гарантированного объёма профориентационной работы, который школа обеспечивает каждому обучающемуся 6—11 классов. Юридически это не самостоятельный документ и не отдельная программа: это минимальные значения по направлениям Единой модели, зафиксированные в методических рекомендациях. Термин удобен в обиходе, но в приказах школы точнее писать «реализация Единой модели профориентации на ... уровне».

Проект «Билет в будущее»

Федеральный проект и одновременно цифровая платформа (bvbinfo.ru), через которую школа получает материалы курса «Россия — мои горизонты», проводит онлайн-диагностики, записывает обучающихся на мероприятия профессионального выбора и фиксирует результаты. Оператор проекта — Фонд Гуманитарных Проектов. «Билет в будущее» — инструмент и инфраструктура Единой модели, а не сама модель.

«Билет в будущее» — это не вся профориентационная работа школы. Участие в проекте не заменяет ни урочную деятельность, ни работу классных руководителей, ни экскурсии и профессиональные пробы с местными партнёрами, ни работу с родителями. Школа, ограничившаяся регистрацией на платформе и прохождением диагностик, Единую модель не реализовала.

Курс внеурочной деятельности «Россия — мои горизонты»

Единственный содержательно заданный на федеральном уровне элемент модели: 34 занятия в год, один час в неделю, 6—11 классы. Рабочая программа курса разрабатывается федерально и размещается на портале «Единое содержание общего образования»; методические материалы к каждому занятию — на ресурсе «Конструктор будущего». Курс включается в план внеурочной деятельности ООП ООО и ООП СОО.

Профориентационная диагностика

Комплекс онлайн-методик платформы «Билет в будущее», результаты которых сводятся в индивидуальный отчёт обучающегося. Диагностика показывает интересы, склонности и профиль способностей и служит основанием для разговора о выборе, а не заключением о профессии. Прохождение диагностик добровольно и бесплатно.

Профессиональная проба

Практическое мероприятие, в ходе которого обучающийся под руководством наставника выполняет реальные операции конкретной профессиональной деятельности и получает завершённый продукт и обратную связь. Проба всегда включает практическое задание и рефлексию. Экскурсия, лекция, встреча с представителем профессии, просмотр видеоролика профессиональной пробой не являются.

Профориентационные мероприятия (мероприятия профессионального выбора)

Более широкая категория: экскурсии на предприятия и в организации профессионального образования, мастер-классы, встречи с представителями профессий, отраслевые выставки, ярмарки вакансий, конкурсы и чемпионаты профессионального мастерства, онлайн-тренажёры профессий, профессиональные пробы. Часть из них засчитывается в объём соответствующего направления Единой модели, часть — только в воспитательную работу.

Профильное и предпрофессиональное обучение

Профильное обучение — реализация ФГОС СОО по профилям с углублённым изучением отдельных предметов. Предпрофессиональные классы — профильные классы, работающие во взаимодействии с работодателями, колледжами или вузами (инженерные, медицинские, педагогические, ИТ, агротехнологические и другие); перечень направлений в регионе определяет высший исполнительный орган субъекта. Это элементы продвинутого уровня Единой модели, а не её обязательная часть для всех школ.

1.2. Схема: как элементы связаны между собой

Логика Единой модели разворачивается сверху вниз — от рамки к индивидуальному решению обучающегося:

№	Уровень схемы
1	Единая модель профориентации — рамка, уровень реализации утверждает регион
2	Направления деятельности — урочная, внеурочная, работа с родителями, мероприятия профессионального выбора, дополнительное образование, профессиональное обучение, предпрофессиональные классы
3	Профориентационный минимум — минимальный объём по каждому направлению для установленного уровня

№	Уровень схемы
4	Курс «Россия — мои горизонты» — 34 часа, 6—11 классы, ядро внеурочного направления
5	Диагностика — онлайн-методики платформы «Билет в будущее», индивидуальный отчёт обучающегося
6	Профессиональные пробы — практическое погружение в деятельность с наставником и рефлексией
7	Взаимодействие с СПО, вузами, работодателями — площадки, наставники, содержание проб и экскурсий
8	Работа с родителями — собрания, консультации, семейные диагностики, участие в мероприятиях
9	Индивидуальный образовательный и профессиональный выбор обучающегося — профиль обучения, предметы ГИА, уровень и организация профессионального образования

Стрелка на схеме односторонняя только по форме. На практике диагностика и пробы возвращают школе информацию, которая меняет содержание урочной работы, набор партнёров и темы родительских собраний. Именно эта обратная связь отличает работающую систему от формальной.

1.3. Что из перечисленного обязательно для каждой школы

Элемент	Степень обязательности	Основание
Реализация мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся 6—11 классов	ОБЯЗАТЕЛЬНО	Часть 3.1 статьи 66 Федерального закона № 273-ФЗ; Порядок, утверждённый приказом Минпросвещения России от 31.08.2023 № 650
Модуль «Профориентация» в рабочей программе воспитания и отражение мероприятий в календарном плане воспитательной работы	ОБЯЗАТЕЛЬНО	Пункт 2 Порядка № 650; федеральная рабочая программа воспитания в составе ФОП ООО и ФОП СОО
Курс внеурочной деятельности «Россия — мои горизонты» в 6—11 классах, 34 часа	ОБЯЗАТЕЛЬНО в силу утверждённой ООП	Прямой нормы НПА о курсе нет. Курс назван обязательным в методических рекомендациях и в методическом письме по организации внеурочной деятельности (письмо Минпросвещения России от 09.07.2026 № ОК-1984/03) и включается в план внеурочной деятельности ООП ООО и ООП СОО. После утверждения ООП его реализация становится обязательной для школы как часть образовательной программы; произвольно отменить курс нельзя

Элемент	Степень обязательности	Основание
Реализация модели на уровне, установленном для школы регионом	ОБЯЗАТЕЛЬНО в силу регионального акта	Распорядительный документ РОИВ
Участие в проекте «Билет в будущее» и работа на платформе bvbinfo.ru	РЕКОМЕНДОВАНО	Пункт 4 Порядка № 650 — школа «вправе» взаимодействовать с Фондом Гуманитарных Проектов; фактически платформа является источником материалов курса и диагностик
Прохождение обучающимся онлайн-диагностик	ДОБРОВОЛЬНО для обучающегося	Методические рекомендации: прохождение диагностик добровольно и безвозмездно
Отдельное положение о профориентации, отдельный журнал, отдельный отчёт по школе	ПО РЕШЕНИЮ ШКОЛЫ	Федеральными актами не установлены; см. раздел 18
Письменное согласие родителей на участие в выездном мероприятии	ПО РЕШЕНИЮ ШКОЛЫ (сложившаяся практика)	Прямой федеральной нормы, требующей такое согласие для экскурсии, нет; практика опирается на обязанность обеспечить безопасность обучающихся (пункт 8 части 1 статьи 41, часть 7 статьи 28 № 273-ФЗ) и на локальные акты школы. При организованной перевозке групп детей автобусами применяются отдельные требования Правил организованной перевозки

2. Что изменилось к 2026/2027 учебному году

Раздел адресован тем, кто уже работал по Единой модели в предыдущие годы. Если школа перенесёт в документы 2026/2027 года формулировки 2023—2024 годов, значительная часть цифр и организационных решений окажется недостоверной.

Действующий документ — методические рекомендации по реализации Единой модели профессиональной ориентации обучающихся 6—11 классов, утверждённые Протоколом Всероссийского экспертного совета по профориентации № 4 от 26 августа 2026 года (Москва, 2026; утверждены сопредседателем совета — управляющим директором Фонда Гуманитарных Проектов). Это самостоятельная редакция, подготовленная к 2026/2027 учебному году: в её нормативных основаниях учтено, в частности, методическое письмо по организации внеурочной деятельности от 9 июля 2026 г. № ОК-1984/03. Предыдущие редакции — 2025 года (Протокол № 02 от 16.07.2025, направлены письмом Минпросвещения России от 14.08.2025 № ВЖ-1399/05) и 2024 года (направлены письмом от 23.08.2024 № АЗ-1705/05).

2.1. Семь изменений, которые нужно учесть

Изменение 1. Общие объёмы «40 / 60 / 80 часов» больше не установлены

Формулировка «базовый уровень — не менее 40 академических часов, основной — не менее 60, продвинутый — не менее 80» происходит из письма Минпросвещения России от 17.08.2023 № ДГ-1773/05 и была воспроизведена в методических рекомендациях 2024 года (письмо от 23.08.2024 № АЗ-1705/05).

В действующей редакции методических рекомендаций итоговой строки с суммарным объёмом уровня нет. Требования заданы отдельно по каждому направлению (таблица 2 методических рекомендаций), часть требований выражена не в часах, а в доле охваченных обучающихся.

Практический вывод. В приказе школы не следует писать «определить базовый уровень в объёме 40 часов». Корректная формулировка — «определить базовый уровень реализации Единой модели профориентации» с приложением таблицы объёмов по направлениям.

Изменение 2. Направление переименовано

«Практико-ориентированный модуль» методических рекомендаций 2024 года в редакции 2025 года называется «мероприятия профессионального выбора». Изменилось не только название: направление стало включать как практико-ориентированные форматы (профессиональные пробы, мастер-классы, онлайн-тренажёры профессий, конкурсы и чемпионаты), так и ознакомительные (экскурсии, встречи с представителями профессий, отраслевые выставки, ярмарки вакансий).

Изменение 3. Появились требования, выраженные в доле обучающихся

Дополнительное образование и профессиональное обучение теперь измеряются охватом: доля обучающихся 6—11 классов, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы, и доля обучающихся 8—11 классов, охваченных программами профессионального обучения. Это меняет способ подтверждения: недостаточно провести мероприятие — нужно вести учёт охвата.

Изменение 4. Базовый уровень стал исключением, а не нормой

Начиная с 2025/26 учебного года базовый уровень рекомендован при работе с обучающимися с особыми образовательными потребностями, а также малокомплектным общеобразовательным учреждениям и может составлять не более 25 процентов общеобразовательных учреждений субъекта Российской Федерации (за исключением Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей). Остальным организациям рекомендуется реализация на основном и продвинутом уровнях. Школе, которая несколько лет работала на базовом уровне «по умолчанию», в 2026/2027 году стоит ожидать пересмотра уровня региональным приказом.

Изменение 5. Организация реализует модель только на одном уровне

Действующая редакция содержит прямую норму: «Общеобразовательная организация может реализовывать ЕМП только на одном уровне». Ранее допускалось, что уровень для отдельного класса может быть ниже уровня, установленного для организации. Теперь такой конструкции нет: выбранный уровень распространяется на все классы 6—11.

Уровень реализации в каждой общеобразовательной организации утверждается исполнительным органом субъекта Российской Федерации в сфере образования с учётом приоритетов развития экономики субъекта и возможностей организации и направляется в Фонд Гуманитарных Проектов.

Изменение 6. Требование «ответственный не ниже заместителя руководителя» снято

Методические рекомендации 2024 года предписывали назначить ответственного по профориентации на уровне не ниже заместителя руководителя. В действующей редакции формулировка иная: школа назначает лиц, ответственных за профориентационную работу, — педагога (педагогов), организующего профориентационную деятельность, и администратора (администраторов). При этом прямо указано: наиболее эффективно профориентационную работу реализует классный руководитель, в связи с чем рекомендуется использовать модель «педагог = классный руководитель». Общее руководство и контроль осуществляет руководитель образовательной организации.

Как это применять. Школа вправе сохранить прежнюю схему с ответственным заместителем директора — она не противоречит рекомендациям и удобна

управленчески. Но обосновывать её ссылкой на действующие методические рекомендации уже нельзя: там такого требования нет.

Изменение 7. Региональный компонент курса «Россия — мои горизонты»

С 1 сентября 2026 года реализация курса, содержащего региональный компонент, осуществляется всеми субъектами Российской Федерации в объёме от 8 до 17 академических часов от общего объёма курса. С 1 сентября 2027 года на занятия регионального компонента будет отводиться не менее 17 академических часов. Это означает, что федеральное календарно-тематическое планирование в 2026/2027 году частично замещается региональными занятиями, и школа обязана взять актуальный региональный календарно-тематический план, а не только федеральный.

Занятия регионального компонента реализуются в рамках федерального календарно-тематического планирования за исключением профориентационных занятий и отраслевых занятий, указанных в федеральной рабочей программе курса в качестве инвариантных. По рабочей программе редакции 2026 года к неизменяемым отнесены: установочное и рефлексивное занятия (темы 1 и 34), профориентационные занятия (темы 2, 3, 16, 17, 31), проектное занятие «Поговори с родителями» (тема 25) и отраслевые занятия, привязанные к государственным праздникам (темы 5, 13, 20, 22, 28). Занятие по теме 32 «Россия безопасная: военно-промышленный комплекс» может быть заменено только на аналогичное занятие и только в том случае, если военно-промышленный комплекс является одной из приоритетных отраслей субъекта Российской Федерации.

Содержание регионального компонента должно отражать специфику рынка труда и основные сферы экономической деятельности субъекта. Одно занятие регионального компонента рекомендуется назвать «Кузница эффективных кадров» и посвятить трудовой доблести и славе субъекта Российской Федерации в годы Великой Отечественной войны, использованию этого опыта, а также принципам бережливых технологий в современное время.

2.2. Что не изменилось

- Классы-участники — 6—11. Начальная школа в Единую модель профориентации не входит; профориентационная работа в 1—4 классах ведётся в рамках рабочей программы воспитания и внеурочной деятельности по решению школы.
- Объём курса «Россия — мои горизонты» — 34 академических часа в год, один час в неделю, для каждой параллели с 6 по 11 класс.
- Единственный нормативный правовой акт, регулирующий профориентационные мероприятия, — приказ Минпросвещения России от 31.08.2023 № 650. Сведений о внесении в него изменений на 6 сентября 2026 года не обнаружено.
- Уровень реализации для каждой школы утверждает исполнительный орган субъекта Российской Федерации в сфере образования.

- Федеральный оператор — Фонд Гуманитарных Проектов; цифровое ядро проекта — платформа bvbinfo.ru.
- Прохождение онлайн-диагностик добровольно и бесплатно для обучающегося.

2.3. Статус документов на дату подготовки

Действуют методические рекомендации, утверждённые Протоколом Всероссийского экспертного совета по профориентации № 4 от 26 августа 2026 года и опубликованные федеральным оператором — Фондом Гуманитарных Проектов. Реквизиты письма Минпросвещения России, которым эта редакция направлена в субъекты Российской Федерации, на 6 сентября 2026 года не обнаружены; предыдущие редакции направлялись письмами от 14.08.2025 № ВЖ-1399/05 и от 23.08.2024 № АЗ-1705/05.

Рабочая программа курса «Россия — мои горизонты» обновлена: редакция 2026 года размещена на портале «Единое содержание общего образования» в июле 2026 года; грифа утверждения в самом файле нет.

Из документов 2026 года профориентации касается также письмо Минпросвещения России от 23.06.2026 № ВЖ-1238/05 «О направлении методики» (Методика расчёта количества профориентационных мероприятий в субъекте Российской Федерации на основе кадрового прогноза Минтруда России, утверждена 19.06.2026). Оно адресовано субъектам Российской Федерации и школьных обязанностей не создаёт; в самих методических рекомендациях в этом контексте назван более ранний документ — письмо от 07.05.2025 № ВЖ-275/05.

Порядок действий школы: перед утверждением своих документов запросить у регионального оператора актуальный региональный приказ об организации реализации Единой модели профориентации в 2026/2027 учебном году и региональный календарно-тематический план курса. Эти два документа определяют уровень реализации школы и содержание регионального компонента.

3. Нормативный навигатор

В таблицу включены только проверенные документы. Столбец «Группа» показывает юридическую силу: НПА — нормативный правовой акт, обязательный к исполнению; МР — методический документ рекомендательного характера; УСЛ — документ, который школа применяет только при наличии соответствующих условий.

3.1. Обязательные требования

Документ	Реквизиты	Что регулирует	Что учитывать школе в 2026/2027
Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»	от 29.12.2012 № 273-ФЗ, часть 3.1 статьи 66; статьи 12, 28, 30, 42, 44, 79	Устанавливает, что в организациях, реализующих программы ООО и СОО, осуществляются мероприятия по профессиональной ориентации в порядке, установленном Минпросвещения России; компетенцию и ответственность школы; порядок принятия локальных актов	Профориентация — компетенция школы, а не «дополнительная нагрузка». Локальные акты принимаются в порядке статьи 30, с учётом мнения советов обучающихся и родителей, если затрагиваются их права
Приказ Минпросвещения России «Об утверждении Порядка осуществления мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования»	от 31.08.2023 № 650 (рег. Минюста России 05.10.2023 № 75467)	Единственный НПА о профориентационных мероприятиях. Четыре пункта: цель; реализация в видах и формах модуля «Профориентация» рабочей программы воспитания; осуществление в течение учебного года в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и планом внеурочной деятельности; право взаимодействовать с организациями-партнёрами и Фондом Гуманитарных Проектов	Порядок не устанавливает ни часов, ни уровней, ни перечня локальных актов, ни школьной отчётности. Всё это — рекомендации. Ссылаться в приказе школы следует именно на этот приказ
Федеральная образовательная программа основного общего образования	приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370	Федеральная рабочая программа воспитания, инвариантный модуль «Профориентация»; требования к плану внеурочной деятельности	Модуль «Профориентация» и отражение профориентационных мероприятий в календарном плане воспитательной работы

Документ	Реквизиты	Что регулирует	Что учитывать школе в 2026/2027
			— обязательная часть ООП ООО
Федеральная образовательная программа среднего общего образования	приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371	То же для уровня СОО	Для 10—11 классов профориентация связывается с профилем обучения и выбором предметов ГИА
ФГОС основного общего образования	приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287	Личностные результаты трудового воспитания; требования к плану внеурочной деятельности	Профориентационный потенциал урочной деятельности реализуется через личностные результаты, а не через отдельные «профориентационные уроки»
ФГОС среднего общего образования	приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413	То же для уровня СОО	Основание для связи профориентации с профильным обучением
Приказ Минпросвещения России «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками...»	от 06.11.2024 № 779 (вступил в силу 01.03.2025, признан утратившим силу приказ от 21.07.2022 № 582)	Закрытый перечень документов педагогических работников: рабочая программа, журнал учёта успеваемости, журнал внеурочной деятельности; у классного руководителя — план воспитательной работы и характеристика на обучающегося по запросу	Отдельный «журнал профориентации» и отдельные отчёты классных руководителей по профориентации в перечне отсутствуют и не могут быть возложены на педагогов
Федеральный закон «О персональных данных»	от 27.07.2006 № 152-ФЗ	Основания и условия обработки персональных данных, требования к согласию	Определяет, в каких случаях требуется письменное согласие родителей, а в каких обработка ведётся в рамках договора об образовании и закона

3.2. Методические документы

Документ	Реквизиты	Что регулирует	Что учитывать школе в 2026/2027
Методические рекомендации по реализации Единой модели профессиональной	утв. Протоколом Всероссийского экспертного совета по профориентации № 4 от 26.08.2026	Уровни реализации, направления, минимальные объёмы, условия реализации на уровне школы, участие	Основной рабочий документ 2026/2027 года. Именно в нём таблица 2 с объёмами по направлениям; итоговых

Документ	Реквизиты	Что регулирует	Что учитывать школе в 2026/2027
ориентации обучающихся 6—11 классов	(Москва, 2026); опубликованы федеральным оператором — Фондом Гуманитарных Проектов	обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, требования к мероприятиям профессионального выбора и к наставникам	значений 40/60/80 в нём нет. Приложения № 3 и № 4 посвящены обучающимся с ОВЗ и инвалидностью
Методические рекомендации по реализации Единой модели профориентации, редакция 2025 года	утв. Протоколом Всероссийского экспертного совета по профориентации № 02 от 16.07.2025; направлены письмом Минпросвещения России от 14.08.2025 № ВЖ-1399/05	Предыдущая редакция тех же вопросов	Утратила актуальность с принятием редакции 2026 года. В школьных документах ссылаться на неё не следует
Рабочая программа курса внеурочной деятельности «Россия — мои горизонты», редакция 2026 года	размещена на портале «Единое содержание общего образования» (edsoo.ru) в июле 2026 года	Содержание 34 занятий, диагностики по классам, объём регионального компонента	Тематика изменена относительно редакции 2025 года. Использовать редакцию 2026 года; при разработке школьной рабочей программы указывать её как основу
Методическое письмо по организации внеурочной деятельности обучающихся	письмо Минпросвещения России от 09.07.2026 № ОК-1984/03	Предельные объёмы внеурочной деятельности, перечень обязательных курсов	Подтверждает: «Россия — мои горизонты» — 6—11 классы, один час в неделю; общий объём внеурочной деятельности — не более 10 часов в неделю
Рекомендации по организации каникул в 2026/2027 учебном году	письмо Минпросвещения России от 07.07.2026 № ОК-1948/03	Рекомендованные сроки каникул	Используются при построении календарно-тематического планирования курса и графика мероприятий
Методические рекомендации по реализации Единой модели профориентации, редакция 2024 года	направлены письмом Минпросвещения России от 23.08.2024 № АЗ-1705/05	Развёрнутое описание направлений, требований к профессиональным пробам и экскурсиям, организационных и кадровых условий	Применяется в части, не изменённой редакцией 2025 года: требования к программам профессиональных проб, требования к наставникам, порядок отражения профориентации в ООП
Письмо «О внедрении Единой модели профессиональной ориентации»	письмо Минпросвещения России от	Первичное описание модели, примерные формы приказа и положения	Историческое значение; примерные формы по-прежнему удобны как основа, но объёмы часов

Документ	Реквизиты	Что регулирует	Что учитывать школе в 2026/2027
	01.06.2023 № АБ-2324/05		из документов 2023 года устарели
Методика расчёта количества профориентационных мероприятий в субъекте Российской Федерации на основе кадрового прогноза Минтруда России	утв. Минпросвещения России 19.06.2026; направлена письмом от 23.06.2026 № ВЖ-1238/05 (предыдущая редакция направлена письмом от 07.05.2025 № ВЖ-275/05)	Порядок определения количества мероприятий в регионе на основе прогноза замещающей кадровой потребности	Документ регионального уровня. Школьных обязанностей не создаёт, но объясняет, откуда берутся региональные плановые значения
Методические рекомендации Минтруда России по организации системы профессиональной ориентации и маршрутизации обучающихся и выпускников	от 24.10.2025 № 16-6/10/В-18776	Межведомственная маршрутизация обучающихся и выпускников на конкретные предприятия региона	Названы в методических рекомендациях как дополнительный материал; используются прежде всего региональным оператором
Методические рекомендации по обеспечению возможности освоения основных образовательных программ по индивидуальному учебному плану	направлены письмом Минпросвещения России от 26.02.2021 № 03-205	Организация обучения по индивидуальному учебному плану в 5—11 классах	Применяются при организации профильных предпрофессиональных классов и профессионального обучения

3.3. Документы, применяемые при наличии соответствующих условий

Документ	Реквизиты	Что регулирует	Когда применяется
Распоряжение Минпросвещения России «Об определении федерального оператора Единой модели профориентации "Билет в будущее"»	от 05.06.2025 № Р-143	Определяет федеральным оператором Фонд Гуманитарных Проектов	Указывается в преамбуле школьного приказа только при участии школы в проекте
Письмо о цифровой платформе проекта «Билет в будущее»	письмо Минпросвещения России от 06.09.2021 № ТВ-1489/05	Единственным цифровым ядром проекта является bvbinform.ru	Применяется при работе на платформе: результаты учитываются только при использовании этого ресурса

Документ	Реквизиты	Что регулирует	Когда применяется
Приказ Минпросвещения России «Об утверждении методик расчёта показателей федерального проекта "Профессионалитет"»	от 27.05.2025 № 415 (признал утратившим силу приказ от 13.12.2024 № 879), приложение № 4	Методика расчёта показателя «Доля обучающихся 6—11 классов, охваченных комплексом профориентационных мероприятий в рамках Единой модели профориентации»	Показатель считает субъект Российской Федерации. Обучающиеся с ОВЗ и инвалидностью исключены и из числителя, и из знаменателя
Положение о психолого-медико-педагогической комиссии	приказ Минпросвещения России от 01.11.2024 № 763 (рег. Минюста России 20.11.2024 № 80240)	Компетенция ПМПК: рекомендации по обучению и созданию специальных условий	ПМПК не определяет профессию и не даёт профориентационных заключений. Применяется при организации специальных условий участия в мероприятиях
Распоряжение Минпросвещения России «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»	от 09.09.2019 № Р-93	Порядок работы ППк школы	Через ППк определяются условия участия обучающегося с ОВЗ в мероприятиях профессионального выбора
Распоряжение Минпросвещения России «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся»	от 25.12.2019 № Р-145	Формы наставничества «ученик — ученик», «студент — ученик», «работодатель — ученик»	Применяется при организации наставничества в рамках мероприятий профессионального выбора
Приказ Минтруда России «Об утверждении списка наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий...»	от 30.12.2022 № 831	Перечень профессий, требующих СПО	Ориентир при выборе тематики проб и партнёрских мероприятий
Приказ Минтруда России «Об утверждении методических рекомендаций по подбору рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидам с учётом нарушенных	от 01.10.2024 № 518, приложение № 2	Обобщённые характеристики видов трудовой деятельности, подходящих при различных нарушениях функций организма, и виды деятельности, вызывающие затруднения	Прямо назван в приложении № 3 методических рекомендаций как основа организации профориентационных мероприятий для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью

Документ	Реквизиты	Что регулирует	Когда применяется
функций организма и ограничений их жизнедеятельности»			
Приказ Минпросвещения России «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания...»	от 28.11.2024 № 838	Требования к функциональному оснащению общеобразовательных организаций	Используется при оценке материально-технических условий реализации модели
Приказ Минпросвещения России и Минобрнауки России «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»	от 05.08.2020 № 882/391	Порядок сетевой формы и примерная форма договора	Применяется при реализации профессионального обучения и программ предпрофессиональных классов силами партнёра
Статья 15 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	статья 15 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ	Сетевая форма реализации образовательных программ	Требуется при реализации профессионального обучения и программ предпрофессиональных классов силами партнёра

Отдельно. Региональные документы в таблицу не включены, поскольку различаются по субъектам. Школе необходимы как минимум два региональных документа текущего учебного года: приказ РОИВ об организации реализации Единой модели профориентации с указанием уровня для каждой организации и региональный календарно-тематический план курса «Россия — мои горизонты» с региональным компонентом.

4. Модель реализации профориентационного минимума

Единая модель профориентации реализуется на одном из трёх уровней — базовом, основном или продвинутом. Уровень реализации в каждой общеобразовательной организации утверждается исполнительным органом субъекта Российской Федерации в сфере образования с учётом приоритетов развития экономики субъекта и возможностей организации и направляется в Фонд Гуманитарных Проектов.

Общеобразовательная организация может реализовывать модель только на одном уровне. Действующие методические рекомендации содержат эту норму прямо. Прежняя конструкция, при которой уровень для отдельного класса мог быть ниже уровня организации, не применяется: выбранный уровень распространяется на все классы с 6 по 11.

Уровень реализации определяется количеством доступных для реализации направлений модели с учётом соответствующего количества часов относительно образовательных программ основного общего и среднего общего образования. Начиная с 2025/26 учебного года базовый уровень рекомендован при работе с обучающимися с особыми образовательными потребностями, а также малокомплектным общеобразовательным учреждениям и может составлять не более 25 процентов общеобразовательных учреждений субъекта Российской Федерации (за исключением Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей). Остальным организациям рекомендуется реализация на основном и продвинутом уровнях.

4.1. Кто и что определяет

Субъект	Полномочия
Исполнительный орган субъекта Российской Федерации в сфере образования	Утверждает регионального оператора и перечень организаций, реализующих модель, с указанием уровня; утверждает уровень реализации для общеобразовательных организаций и направляет документ федеральному оператору; готовит и утверждает профориентационную программу регионального уровня; утверждает программу курса «Россия — мои горизонты», содержащую региональный компонент; включает вопросы реализации модели в повестку межведомственной рабочей группы; готовит справочную информацию по запросу федерального оператора
Региональный оператор	Формирует перечень организаций с указанием уровня реализации и общий список ответственных за реализацию модели; содействует подготовке региональной профориентационной программы; оказывает организационно-методическую поддержку школам и ведёт разъяснительную работу; формирует перечень модельных школ Единой модели профориентации и организует работу на их базе; регистрирует педагогов и администраторов школ на платформе; доводит региональный календарно-тематический план курса и сроки мониторинга

Субъект	Полномочия
Образовательная организация	Утверждает локальные нормативные акты о внедрении и уровне реализации модели; вносит изменения в ООП ООО и ООП СОО; назначает лиц, ответственных за профориентационную работу, — педагога (педагогов) и администратора (администраторов); обеспечивает организационное сопровождение с использованием портала «Билет в будущее»; содействует подготовке справочной информации о качестве реализации модели. Общее руководство и контроль осуществляет руководитель организации
Федеральный оператор — Фонд Гуманитарных Проектов	Обеспечивает работу портала «Билет в будущее» и ресурса «Конструктор будущего»; готовит материалы 34 занятий курса; организует профориентационные мероприятия и диагностики; реализует дополнительную профессиональную программу и инструктаж для педагогических работников; формирует порядок и формы мониторинга

Практическое следствие. Школа не выбирает уровень произвольно. Если региональный акт на 2026/2027 учебный год ещё не издан, запросите у регионального оператора действующее основание и разъяснение и проверьте, не продолжает ли действовать акт предыдущего года. Подписывать приказ с незаполненными реквизитами будущего документа нельзя: в основании подписанного приказа должен стоять акт, существующий на дату подписания. Допустимый порядок — издать организационный приказ со ссылкой на реально действующие документы, а после издания регионального акта внести изменения отдельным распорядительным документом.

4.2. Сравнительная таблица направлений и объёмов

Таблица 2 приведена по действующим методическим рекомендациям (утверждены Протоколом Всероссийского экспертного совета по профориентации № 4 от 26 августа 2026 года). Объёмы указаны на один учебный год относительно образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

Направление Единой модели	Базовый уровень	Основной уровень	Продвинутый уровень
Урочная деятельность	не менее 4 ак. ч.	не менее 9 ак. ч.	не менее 11 ак. ч.
Внеурочная деятельность: курс «Россия — мои горизонты»	34 ак. ч.	34 ак. ч.	34 ак. ч.
Мероприятия профессионального выбора	не предусмотрено	не менее 12 ак. ч./год	не менее 18 ак. ч./год
Взаимодействие с родителями (законными представителями)	не менее 2 ак. ч./год	не менее 2 ак. ч./год	не менее 4 ак. ч./год
Дополнительное образование	не предусмотрено	информирование о возможностях освоения ДОП — не менее 3 ак. ч./год;	информирование о возможностях освоения ДОП — не менее 3 ак. ч./год;

Направление Единой модели	Базовый уровень	Основной уровень	Продвинутый уровень
		реализация ДОП: не менее 50 % обучающихся 6—11 классов осваивают ДОП	реализация ДОП: не менее 70 % обучающихся 6—11 классов осваивают ДОП
Профессиональное обучение	не предусмотрено	не предусмотрено	реализация возможности для не менее 1 % обучающихся 8—11 классов по программам объёмом не менее 56 ак. ч. (с 1 января 2027 г. — не менее 144 ак. ч.)
Профильные предпрофессиональные классы	не предусмотрено	не предусмотрено	реализация не менее одного класса

Строки «Итого» в таблице нет. Суммарный объём уровня действующими методическими рекомендациями не установлен. Значения 40, 60 и 80 академических часов относятся к редакции документов 2023—2024 годов и в материалы 2026/2027 года переноситься не должны.

Примечания к таблице, приведённые в самих методических рекомендациях: количество часов указано относительно образовательных программ основного общего и среднего общего образования за учебный год; часы, включённые в план внеурочной деятельности, направлены на знакомство обучающихся с возможностями дополнительного образования, при этом объём дополнительных общеобразовательных программ не регламентируется; реализация таких программ может осуществляться как самой общеобразовательной организацией, так и иными организациями, в том числе по краткосрочным программам.

Обратите внимание: на базовом уровне направления «мероприятия профессионального выбора», «дополнительное образование», «профессиональное обучение» и «профильные предпрофессиональные классы» не предусмотрены. Школа вправе проводить такие мероприятия по собственному решению, но в минимальный состав базового уровня они не входят.

4.3. Состав уровней

4.3.1. Базовый уровень

Базовый уровень обеспечивает развитие представлений обучающихся о своих возможностях и способностях, об уровне развития современных производств и технологий, разнообразии профессий и специальностей (включая перспективные и востребованные в ближайшем будущем), важности трудовой деятельности и выбора её специфики, вкладе основного общего и среднего общего образования в будущую

профессиональную самореализацию. Все направления базового уровня необходимо внести в ООП ООО и ООП СОО.

Включает три направления:

1. урочная деятельность — учёт профориентационного материала в содержании учебных предметов для достижения планируемых предметных и личностных результатов (не менее 4 академических часов в год в формате внутришкольного контроля качества образования с учётом содержания федеральных рабочих программ предметов обязательной части учебного плана);
2. курс внеурочной деятельности «Россия — мои горизонты» — 34 занятия (академических часа в год) для каждой параллели с 6 по 11 класс; включает реализацию материалов курса, размещённых на портале «Билет в будущее» (федеральный компонент) и на официальных сайтах, определённых субъектом Российской Федерации для размещения регионального компонента;
3. взаимодействие с родителями (законными представителями) — не менее двух всероссийских профориентационных родительских собраний в год по материалам федерального оператора (2 академических часа в год) для каждой параллели с 6 по 11 класс.

4.3.2. Основной уровень

Основной уровень обеспечивает расширение представлений обучающихся о системе дополнительного и профессионального образования и специфике федерального и регионального рынков труда, участие в мероприятиях, активное освоение ресурсов территориальной среды профессионального самоопределения. Кроме того, организуется взаимодействие обучающихся с наставниками — представителями организаций профессионального образования и организаций-работодателей.

Включает пять направлений:

1. урочная деятельность — не менее 9 академических часов в год;
2. курс «Россия — мои горизонты» — 34 занятия для каждой параллели 6—11 классов;
3. мероприятия профессионального выбора — не менее 12 академических часов в год (в рамках плана внеурочной деятельности образовательной организации);
4. взаимодействие с родителями — не менее двух всероссийских профориентационных родительских собраний (2 академических часа в год) для каждой параллели;
5. дополнительное образование детей — создание условий для освоения программ, соответствующих интересам и запросам обучающихся и содержащих профориентационный компонент; охват не менее 50 процентов обучающихся

6—11 классов; информирование о возможностях освоения программ за счёт часов внеурочной деятельности — не менее 3 академических часов.

4.3.3. Продвинутый уровень

Продвинутый уровень обеспечивает развитие у обучающихся 6—11 классов не только готовности к профессиональному самоопределению, но и приобретение допрофессиональных компетенций, значимых для профессий и специальностей, а также профессиональных компетенций в рамках профессионального обучения с учётом востребованности на современном рынке труда. Для реализации уровня школа заключает соглашение о сотрудничестве и иные соглашения с профессиональными образовательными организациями, работодателями и иными организациями-партнёрами.

Включает:

1. урочную деятельность — не менее 11 академических часов в год;
2. организацию профильного обучения: соответствие занятий части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, и плана внеурочной деятельности профилю обучения; включение профориентационного контекста в индивидуальную учебную проектную и исследовательскую работу (на уровне среднего общего образования);
3. курс «Россия — мои горизонты» — 34 занятия для каждой параллели 6—11 классов;
4. мероприятия профессионального выбора — не менее 18 академических часов в год;
5. взаимодействие с родителями — не менее двух всероссийских профориентационных родительских собраний (4 академических часа в год) для каждой параллели;
6. дополнительное образование детей — охват не менее 70 процентов обучающихся 6—11 классов; информирование не менее 3 академических часов; для обучающихся 10—11 классов программы, реализуемые в сетевой форме или в рамках соглашения о сотрудничестве, должны соответствовать профилю обучения;
7. профессиональное обучение — программы объёмом не менее 56 академических часов (с 1 января 2027 года — не менее 144 академических часов) для не менее чем 1 процента обучающихся 8—11 классов; параллель, в которой осуществляется профессиональное обучение, школа определяет самостоятельно с учётом своих возможностей и действующих в субъекте региональных программ; механизм учёта количества обучающихся определяется на уровне субъекта Российской Федерации;
8. профильные предпрофессиональные (узконаправленные) классы — реализация не менее одного класса.

Для формирования исследовательских компетенций в профильных предпрофессиональных классах методические рекомендации предлагают опираться на критериальную базу конференции «Старт в инновации» и материалы проекта «Кузница эффективных кадров» — для освоения основ бережливых технологий и формирования гордости за трудовые достижения земляков.

4.4. Что можно и чего нельзя засчитывать в объём

Направление	Что засчитывается	Что засчитывать нельзя
Урочная деятельность	Фрагменты уроков и тематические модули с профориентационной задачей: профессиональный контекст в формулировке учебного задания, разбор кейса от работодателя, деловая игра, межпредметное практическое задание, выездной урок на предприятии или в колледже, урок с приглашённым носителем профессии, учебное исследование или проект, связанные с производством	Нельзя засчитывать урок, на котором профессия упомянута справочно и не поставлена профориентационная задача. Нельзя вводить отдельный «профориентационный урок» в учебный план: направление реализуется в рамках действующего учебного плана
Курс «Россия — мои горизонты»	Проведённые занятия курса по федеральному и региональному календарно-тематическому плану, включая практико-ориентированные и профориентационные занятия и занятие «Поговори с родителями»	Нельзя засчитывать классные часы, «Разговоры о важном», иные курсы внеурочной деятельности. Нельзя объединять два занятия курса в одно или переносить курс в 5 класс
Мероприятия профессионального выбора	Профессиональные пробы (очные, выездные, онлайн), мастер-классы, экскурсии на предприятия и в организации профессионального образования, встречи с представителями профессий, отраслевые выставки и ярмарки вакансий, конкурсы и чемпионаты профессионального мастерства, онлайн-тренажёры профессий	Нельзя засчитывать любую экскурсию как профессиональную пробу. Нельзя засчитывать мероприятия, не связанные с профессиональным содержанием (посещение театра, спортивное первенство). Нельзя засчитывать мероприятие, о котором нет подтверждающих документов
Взаимодействие с родителями	Всероссийские профориентационные родительские собрания по материалам федерального оператора; региональные и школьные тематические собрания; индивидуальные и групповые консультации; мероприятия «родители о профессиях»; семейные диагностики на платформе	Нельзя засчитывать организационные родительские собрания, на которых профориентация упомянута в разделе «разное». Нельзя засчитывать рассылку без обратной связи как проведённое собрание
Дополнительное образование	Часы информирования о возможностях освоения	Нельзя засчитывать в объём информирования сами занятия по

Направление	Что засчитывается	Что засчитывать нельзя
	дополнительных общеобразовательных программ (презентационные и пробные занятия, «вертушка», станционная форма); учёт доли обучающихся 6—11 классов, осваивающих ДОП, в том числе в организациях-партнёрах	дополнительным программам. Нельзя учитывать в охвате обучающихся, зачисленных только формально
Профессиональное обучение	Программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих для обучающихся 8—11 классов, реализуемые школой при наличии лицензии либо в сетевой форме с организацией-партнёром; завершаются квалификационным экзаменом	Нельзя называть профессиональным обучением кружок или элективный курс. Нельзя реализовывать программу без лицензии и без договора о сетевой форме

4.5. Как подтвердить выполнение объёма

Единой федеральной формы подтверждения не установлено. Достаточным считается такой набор документов, который позволяет за десять минут показать проверяющему, что объём по каждому направлению выполнен. Практика показывает, что работает следующий комплект:

Направление	Подтверждающие материалы	Кто формирует
Урочная деятельность	Отметка о профориентационной задаче в тематическом планировании рабочих программ учебных предметов; протокол методического объединения о распределении профориентационных элементов между предметами; материалы уроков (кейсы, задания)	Заместитель директора, руководители методических объединений
Курс «Россия — мои горизонты»	Журнал внеурочной деятельности (документ из перечня приказа № 779); календарно-тематическое планирование с датами; данные платформы о проведённых занятиях	Педагоги, ведущие курс; педагог-навигатор
Мероприятия профессионального выбора	График мероприятий; списки участников; карты профессиональных проб; фото- и видеоматериалы при наличии согласий; отметки в личном кабинете на платформе; письма и заявки партнёрам	Педагог-навигатор, классные руководители
Взаимодействие с родителями	Протоколы родительских собраний с указанием темы; журнал консультаций; материалы рассылок	Классные руководители, педагог-психолог

Направление	Подтверждающие материалы	Кто формирует
Дополнительное образование	План мероприятий по информированию; сводка охвата обучающихся 6—11 классов программами дополнительного образования (в том числе по данным регионального навигатора)	Заместитель директора, ответственный за дополнительное образование
Профессиональное обучение	Договор о сетевой форме; списки обучающихся; программа профессионального обучения; протокол квалификационного экзамена; свидетельства	Заместитель директора

Принцип. Подтверждение строится на документах, которые школа и так ведёт, — журнале внеурочной деятельности, календарном плане воспитательной работы, протоколах собраний. Создавать ради подтверждения новые формы отчётности не требуется.

5. Направления Единой модели профориентации

Действующие методические рекомендации выделяют семь направлений: урочная деятельность; курс внеурочной деятельности «Россия — мои горизонты»; взаимодействие с родителями; мероприятия профессионального выбора; дополнительное образование; профессиональное обучение; профильные предпрофессиональные классы. Ниже каждое направление разобрано с точки зрения того, что практически делает школа.

5.1. Урочная деятельность

Ключевое правило: направление не предполагает проведения дополнительных уроков. Оно реализуется в рамках действующего учебного плана — за счёт тематических модулей и фрагментов уроков различной продолжительности, форм и методов обучения. Требовать от каждого учителя отдельного «профориентационного урока» по каждому предмету без нормативного основания нельзя.

Механизм прост: учитель ставит на уроке профориентационную задачу и подбирает под неё материал и форму работы. Профориентационный потенциал урока реализуется через личностные результаты трудового воспитания, заданные ФГОС и федеральными рабочими программами: интерес к практическому изучению профессий и труда, уважение к труду и его результатам, осознанный выбор и построение индивидуальной траектории образования.

Типовые профориентационные элементы урока

- обоснование связи изучаемого предмета с отраслями и профессиями, укрупнёнными группами специальностей СПО и направлений подготовки высшего образования;
- профориентационно значимый учебный материал: примеры производственных задач, условий и средств труда, профессионально важных качеств;
- профориентационно ориентированные задания — упражнения, кейсы, мини-проекты, деловые игры, в которых профессиональный контекст заложен в формулировку задания и обсуждается на этапе рефлексии;
- межпредметные практические задания, отражающие профессиональную деятельность: расчёты при строительстве (математика и физика), интервью и публикация (русский язык и литература), анализ данных (информатика и обществознание);
- учебные исследования и проекты с посещением предприятий и интервью со специалистами;
- интерактивные приёмы: виртуальная экскурсия, видеоинтервью, профориентационный видеоролик;

- приглашение на урок специалистов, наставников, родителей — носителей профессии, в том числе представителей профессиональных династий;
- выездные уроки на предприятиях, производственных площадках, в колледжах и вузах.

Как распределить 4, 9 или 11 часов между предметами

Часы распределяются решением методических объединений и закрепляются протоколом; в тематическом планировании рабочих программ ставится отметка о профориентационном элементе. Разумная схема для основного уровня (9 часов на параллель за год) выглядит так:

Предмет	Часов	Содержание профориентационного элемента
Труд (технология), 6—9 классы	2—3	Целостный цикл изготовления продукта; технологические операции, соотнесённые с профессиями; проектная деятельность с распределением профессиональных ролей
Математика	1—2	Прикладные задачи отраслей: расчёт сметы, раскрой, дозировка, статистика рынка труда
Физика, химия, биология	2	Профессии высокотехнологичных отраслей: энергетика, атомные технологии, биотехнологии, медицина
Информатика	1	ИТ-профессии, работа с данными, цифровые инструменты отраслей
Русский язык, литература, иностранный язык	1	Профессии коммуникативной сферы; деловая коммуникация; резюме и самопрезентация
История, обществознание, география	1—2	Отраслевая структура экономики региона, рынок труда, история труда и профессий
ОБЗР, физическая культура	1	Профессии, связанные с безопасностью, спортом, силовыми структурами; требования к состоянию здоровья

Особое замечание по предмету «Труд (технология)». Каждый урок этого предмета обладает профориентационным потенциалом, но потенциал реализуется только тогда, когда учитель прямо ставит профориентационную задачу и подбирает под неё вопросы: к какой отрасли относится осваиваемая технология, как менялся характер труда специалиста, какие новые профессии появляются при внедрении технологии. Без этого урок остаётся технологическим, но не профориентационным.

5.2. Внеурочная деятельность: курс «Россия — мои горизонты»

Параметр	Значение на 2026/2027 учебный год
Классы	6, 7, 8, 9, 10, 11 — все параллели
Объём	34 академических часа в учебный год для каждой параллели, один академический час в неделю
График	Федеральное календарно-тематическое планирование на ресурсе «Конструктор будущего» (kb.bvbinfo.ru) построено на еженедельные занятия по четвергам, начиная с 3 сентября 2026 года. Нормативного

Параметр	Значение на 2026/2027 учебный год
	требования проводить занятие именно в четверг нет: день недели школа закрепляет планом внеурочной деятельности и расписанием
Источник программы	Рабочая программа курса внеурочной деятельности «Россия — мои горизонты», редакция 2026 года, размещённая на портале «Единое содержание общего образования» (edsoo.ru). Материалы занятий федерального компонента — на портале «Билет в будущее» и ресурсе «Конструктор будущего»; материалы регионального компонента — на официальных сайтах, определённых субъектом Российской Федерации
Региональный компонент	С 1 сентября 2026 года реализация курса, содержащего региональный компонент, осуществляется всеми субъектами Российской Федерации в объёме от 8 до 17 академических часов от общего объёма курса; с 1 сентября 2027 года — не менее 17 академических часов. Региональный календарно-тематический план доводит региональный оператор
Ответственное лицо	Педагог, ведущий курс. Методические рекомендации рекомендуют модель «педагог = классный руководитель»; курс может вести также учитель-предметник, педагог-организатор, педагог-психолог, тьютор — по решению школы. В проекте «Билет в будущее» такой педагог работает в роли педагога-навигатора
Место в плане внеурочной деятельности	Отдельная строка в плане внеурочной деятельности ООП ООО (6—9 классы) и ООП СОО (10—11 классы). Общий объём внеурочной деятельности — не более 10 часов в неделю в каждом году обучения
Оплата	Часы курса включаются в педагогическую нагрузку и тарифицируются как часы внеурочной деятельности

Структура курса: установочное занятие, тематические профориентационные занятия (в том числе связанные с диагностиками), отраслевые занятия по основным отраслям экономики России, практико-ориентированные занятия, проектное занятие «Поговори с родителями» и рефлексивное занятие. Полный перечень 34 тем редакции 2026 года и расчётные даты приведены в файле 2 комплекта.

Что можно и чего нельзя заменять региональным содержанием. Занятия регионального компонента реализуются в рамках федерального календарно-тематического планирования за исключением профориентационных занятий и отраслевых занятий, указанных в федеральной рабочей программе в качестве инвариантных. Содержание регионального компонента должно отражать специфику рынка труда и основные сферы экономической деятельности субъекта Российской Федерации. Одно занятие рекомендуется назвать «Кузница эффективных кадров» и посвятить трудовой доблести и славе субъекта в годы Великой Отечественной войны, использованию этого опыта и принципам бережливых технологий в современное время.

Чего делать нельзя. Заменять курс классными часами; сокращать объём ниже 34 часов; проводить занятия «блоками» вместо еженедельного ритма без изменения плана внеурочной деятельности; вести курс без актуального регионального

календарно-тематического плана; заменять региональным содержанием инвариантные занятия; переносить курс в 5 класс или ниже.

5.3. Связь с воспитательной работой

Приказ № 650 прямо указывает: мероприятия по профессиональной ориентации осуществляются в видах и формах воспитательной деятельности по модулю «Профориентация», предусмотренных рабочей программой воспитания. Это означает, что профориентация не существует отдельно от воспитательной системы школы, а её мероприятия должны быть отражены в календарном плане воспитательной работы.

Распределение по модулям федеральной рабочей программы воспитания:

Модуль рабочей программы воспитания	Что отражается
«Профориентация»	Все профориентационные мероприятия, включая курс «Россия — мои горизонты», диагностики, профессиональные пробы, индивидуальные консультации
«Внеурочная деятельность»	Курс «Россия — мои горизонты» и иные курсы внеурочной деятельности профориентационной направленности, программы профессиональных проб
«Классное руководство»	Профориентационные родительские собрания, индивидуальная работа с обучающимися и семьями, сопровождение участия класса в мероприятиях
«Основные школьные дела»	Общешкольные профориентационные события: фестиваль профессий, ярмарка образовательных возможностей, день самоуправления с профессиональными ролями, защита индивидуальных маршрутов
«Внешкольные мероприятия»	Экскурсии на предприятия, в колледжи и вузы, посещение выставок и ярмарок вакансий
«Взаимодействие с родителями (законными представителями)»	Тематические родительские собрания, консультации, мероприятия «родители о профессиях», семейные диагностики
«Социальное партнёрство»	Мероприятия с участием организаций-партнёров: профессиональные пробы, мастер-классы, совместные проекты
«Урочная деятельность»	Профориентационные элементы уроков

Важно не задвоить документы. Календарный план воспитательной работы и годовой план реализации Единой модели профориентации — разные документы с разным назначением. В календарном плане воспитательной работы указываются мероприятия как воспитательные события с датами и ответственными. В плане реализации Единой модели те же мероприятия соотнесены с направлениями модели и объёмами. Дублировать полностью содержание одного в другом не нужно: достаточно, чтобы формулировки мероприятий совпадали и позволяли сопоставить документы.

5.4. Дополнительное образование

Статья 75 Федерального закона № 273-ФЗ прямо относит профессиональную ориентацию обучающихся к назначению дополнительного образования. Направление входит в основной и продвинутый уровни модели и включает две составляющие: информирование обучающихся о возможностях освоения дополнительных общеобразовательных программ за счёт часов внеурочной деятельности (не менее 3 академических часов в год) и фактический охват программами (не менее 50 процентов обучающихся 6—11 классов на основном уровне, не менее 70 процентов — на продвинутом). На продвинутом уровне программы, реализуемые для обучающихся 10—11 классов в сетевой форме или в рамках соглашения о сотрудничестве, должны соответствовать профилю обучения.

Информирование рекомендуется организовывать ежегодно в интерактивном режиме: презентационные и пробные занятия, мастер-классы, групповая работа по методу «вертушки» или станционного обучения, ярмарка объединений в начале учебного года. Программы, доступные в субъекте Российской Федерации, приводятся в региональном навигаторе дополнительного образования.

Какие программы поддерживают профессиональное самоопределение:

- технической направленности — робототехника, беспилотные системы, 3D-моделирование, программирование, электроника, авиа- и судомоделирование;
- естественно-научной — химическая и биологическая лаборатории, агроэкология, медицинский класс, геология;
- социально-гуманитарной — медиацентр, юридический клуб, педагогический отряд, предпринимательство, финансовая грамотность;
- художественной — дизайн, анимация, фотография, звукорежиссура, декоративно-прикладное творчество как основа креативных индустрий;
- физкультурно-спортивной — судейство, инструкторская практика, спортивный менеджмент;
- туристско-краеведческой — экскурсоведение, музейное дело, гостиничный сервис.

Учёт охвата. Доля считается по обучающимся 6—11 классов, осваивающим программы, независимо от того, где они их осваивают — в школе, в организации дополнительного образования, в спортивной школе или школе искусств. Источник данных — региональный навигатор дополнительного образования и внутренний учёт классных руководителей. Объём самих программ не нормируется.

5.5. Профессиональное обучение

Направление относится только к продвинутому уровню и предполагает освоение обучающимися 8—11 классов программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих. Целевой параметр — возможность освоения

программы объёмом не менее 56 академических часов (с 1 января 2027 года — не менее 144 академических часов) для не менее чем 1 процента обучающихся 8—11 классов.

Когда направление применимо:

1. школа имеет лицензию на образовательную деятельность по программам профессионального обучения — обучение реализуется самостоятельно;
2. лицензии нет — обучение реализуется в сетевой форме по статье 15 Федерального закона № 273-ФЗ с профессиональной образовательной организацией, вузом, учебным центром профессиональной квалификации или на производстве;
3. обучение реализуется полностью на базе организации, осуществляющей профессиональное обучение, а школа обеспечивает организационное сопровождение.

Существенные условия: программа разрабатывается и утверждается организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на основе профессиональных стандартов или квалификационных требований; обучение завершается квалификационным экзаменом; успешно сдавшему выдаётся свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. При сетевой форме заключается договор, в котором указываются характеристики программы, выдаваемые документы, объём ресурсов каждой организации, распределение обязанностей и срок действия. Если образовательную деятельность полностью ведёт базовая организация, а партнёр только предоставляет ресурсы, указывать место осуществления образовательной деятельности в приложении к лицензии не требуется.

Чего делать нельзя. Называть профессиональным обучением кружок, элективный курс или серию мастер-классов. Обещать обучающимся «профессию» без лицензии, программы и квалификационного экзамена.

5.6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)

Направление обязательно на всех трёх уровнях: не менее 2 академических часов в год на базовом и основном уровнях, не менее 4 — на продвинутом. Минимальный состав — не менее двух всероссийских профориентационных родительских собраний по материалам федерального оператора.

Формы работы:

Форма	Содержание	Ответственные
Родительское собрание	Тематическое собрание класса, параллели или уровня образования; всероссийское или региональное собрание в трансляции с последующим обсуждением; собрание с участием представителей колледжей, вузов, работодателей	Классный руководитель, заместитель директора

Форма	Содержание	Ответственные
Индивидуальная и групповая консультация	Разбор результатов диагностики обучающегося; обсуждение выбора профиля и предметов ГИА; помощь семье в ситуации расхождения ожиданий родителя и интересов ребёнка	Педагог-психолог, педагог-навигатор, классный руководитель
Информационные материалы	Памятка родителям; подборка ссылок на официальные ресурсы; календарь профориентационных событий школы; информация о днях открытых дверей колледжей и вузов; рассылка через официальные каналы школы	Педагог-навигатор, ответственный за информационное сопровождение
Мероприятия «родители о профессиях»	Выступления родителей — носителей профессий на уроках и классных часах; экскурсии на предприятия, где работают родители; мастер-классы; проектное занятие курса «Поговори с родителями»	Классный руководитель, педагог-навигатор
Семейные диагностики	Совместное прохождение методик родителем и обучающимся на платформе с последующим сопоставлением результатов; тест «Родительские сценарии»	Педагог-психолог, педагог-навигатор

Готовый сценарий родительского собрания, ключевые тезисы и памятка родителям приведены в разделе 12 настоящего пособия и в файле 3 комплекта.

5.7. Мероприятия профессионального выбора

Направление объединяет форматы, в которых обучающийся вступает в непосредственный контакт с условиями, средствами или предметами труда либо с представителями профессий. Объём: не менее 12 академических часов в год на основном уровне, не менее 18 — на продвинутом, в рамках плана внеурочной деятельности. На базовом уровне направление не предусмотрено, но школа вправе проводить такие мероприятия по собственному решению.

Методические рекомендации выделяют три группы форматов:

- **ознакомительные** — экскурсии на предприятия, встречи с представителями профессии, посещение профильных (отраслевых) выставок и конференций, ярмарок вакансий и иных мероприятий. К эффективным инструментам федерального проекта «Профессионалитет» отнесены проект «Билет в будущее», «Единый день открытых дверей», Амбассадоры «Профессионалитета»;
- **практико-ориентированные** — мастер-классы, профессиональные пробы, онлайн-тренажёры профессий, конкурсы (в том числе с сопровождением представителя научных организаций — конференция «Старт в инновации»), чемпионаты профессионального мастерства, профильные слёты;
- **смешанные** — образовательные программы путешествий «Классная страна», программа продвижения кадрового и технологического потенциала российских

производителей «Открытая промышленность», комплексный проект «Кузница эффективных кадров», предполагающий проектную часть, посещение производств и творческое представление результатов.

Важными условиями практико-ориентированного мероприятия названы: взаимодействие обучающихся с наставниками — представителями организаций-работодателей и образовательных организаций; выполнение обучающимся действий, максимально приближенных к профессиональным; возможность получить представление об условиях работы. В отдельных случаях экскурсии на предприятия и профессиональные пробы могут быть реализованы с применением дистанционных образовательных технологий. Приоритет отдаётся мероприятиям, отражающим направления научно-технологического развития в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 июня 2024 г. № 529.

Формат	Суть	Организационные требования
Профессиональная проба	Практическое выполнение операций профессии под руководством наставника с получением продукта и обратной связи	Требует программы, наставника с подтверждённой квалификацией, площадки, инструктажа по безопасности. Группа — не более 15 человек
Мастер-класс	Демонстрация профессионального приёма наставником с частичным включением обучающихся	Более лёгкий по организации формат; не заменяет пробу, так как не предполагает завершённого продукта у каждого участника
Экскурсия на предприятие	Посещение цехов, лабораторий, корпоративных музеев, производственных площадок	Обязательны правила безопасности, добровольность, соответствие целям воспитательной работы. Возможен виртуальный формат
Экскурсия в колледж или вуз	Знакомство с образовательной организацией, мастерскими, лабораториями; день открытых дверей	Уточняет траекторию получения профессионального образования
Встреча с представителем профессии	Беседа со специалистом, в том числе родителем обучающегося или выпускником школы	Наиболее доступный формат; хорошо работает в связке с уроком по теме
Отраслевая выставка, ярмарка вакансий	Посещение выставки, фестиваля, чемпионата профессионального мастерства	Позволяет за одно мероприятие показать несколько отраслей
Онлайн-тренажёр профессии	Виртуальное моделирование профессиональной деятельности на платформе	Не требует выезда; удобен для отдалённых школ и обучающихся с ограничениями по здоровью
Решение кейса от работодателя	Команда или отдельный обучающийся решает реальную отраслевую задачу с представлением результата	Форма реализации профессиональной пробы; возможен конкурсный формат

Приоритет отдаётся мероприятиям, отражающим приоритетные направления научно-технологического развития России и потребности регионального рынка труда. Экскурсии и профессиональные пробы допускаются в дистанционном формате.

5.8. Профильные предпрофессиональные классы

Профильные классы, функционирующие во взаимодействии с предприятиями-работодателями и организациями профессионального или высшего образования: инженерные, медицинские, педагогические, информационно-технологические, предпринимательские, агротехнологические, кадетские и другие. Перечень направлений в регионе определяет высший исполнительный орган субъекта Российской Федерации с учётом запроса экономики.

С точки зрения Единой модели такой класс обеспечивает реализацию всех направлений одновременно. Организационно это требует: заключения партнёрских соглашений; разработки основной образовательной программы с учётом мнения участников модели; широкого использования индивидуальных учебных планов; при необходимости — реализации программы среднего общего образования в сетевой форме по статье 15 Федерального закона № 273-ФЗ.

6. Как школе работать с проектом «Билет в будущее» в 2026/2027 учебном году

Участие школы в проекте — право, а не обязанность: пункт 4 Порядка № 650 говорит, что организация «вправе» взаимодействовать с Фондом Гуманитарных Проектов. Практически же платформа bvbinfo.ru является источником материалов курса «Россия — мои горизонты», онлайн-диагностик и записи на мероприятия профессионального выбора, а показатели проекта учитываются только при работе на этом ресурсе. Поэтому большинство школ работают на платформе, и раздел построен как практическая инструкция.

Источник сведений о платформе. Порядок, описанный ниже, приведён по официальным материалам федерального оператора по состоянию на 6 сентября 2026 года. Ресурсы оператора различаются по назначению: bvbinfo.ru — основной сайт проекта с разделом вопросов и ответов и виджетом службы поддержки; kb.bvbinfo.ru («Конструктор будущего») — ресурс с материалами занятий курса; справка по интерфейсу личного кабинета педагога размещена отдельно, на teacherbvbinfo.com. Искать инструкцию по работе педагога в «Конструкторе будущего» бесполезно — там методические материалы, а не описание интерфейса. Интерфейс и порядок действий платформы меняются оператором без издания нормативных актов, поэтому перед началом учебного года сверяйте порядок с актуальной базой знаний и с разъяснениями регионального оператора. Правила интерфейса платформы не заменяют правовых норм: возрастные пороги регистрации на платформе не определяют, кто вправе давать согласие на обработку персональных данных, — этот вопрос решается по законодательству и локальным актам школы.

Ресурс	Что это	Для чего нужен школе
bvbinfo.ru	Основной сайт проекта	Вход в личные кабинеты обучающегося, родителя и педагога; раздел вопросов и ответов; виджет обращения в службу поддержки — через него направляется и запрос на ручную верификацию номера
kb.bvbinfo.ru	«Конструктор будущего»	Материалы занятий курса «Россия — мои горизонты» и мероприятий по направлениям модели: сценарии, презентации, раздаточные материалы. Справки по интерфейсу здесь нет
teacherbvbinfo.com	Справка личного кабинета педагога	Пошаговые инструкции по интерфейсу: создание классов, выдача логинов, верификация, назначение диагностик, запись на мероприятия, внесение результатов
edsoo.ru	Портал «Единое содержание общего образования»	Рабочая программа курса «Россия — мои горизонты» редакции 2026 года и методические материалы к ней

Разделение ресурсов важно практически: педагоги регулярно ищут инструкцию по работе в личном кабинете в «Конструкторе будущего» и не находят её, потому что там размещено содержание занятий, а не описание интерфейса.

6.1. Одиннадцать шагов работы с платформой

Шаг 1. Регистрация образовательной организации

Регистрацию образовательной организации и её административных ролей осуществляет региональный оператор проекта. Школа не регистрируется самостоятельно. Контакты регионального оператора размещены на официальном сайте проекта в разделе «О проекте» и могут быть запрошены в службе поддержки. Действие школы: направить региональному оператору заявку с указанием наименования организации, её реквизитов и данных ответственного лица.

Шаг 2. Назначение и регистрация педагога-навигатора

Регистрацию педагогов-навигаторов и администраторов школы также выполняет региональный оператор. Педагог получает письмо-приглашение и устанавливает пароль при первом входе. Вход выполняется с выбором роли «Педагог», логин — адрес электронной почты, указанный при регистрации. Функция восстановления пароля становится доступной только после заполнения профиля при первом входе.

Действие школы: издать приказ о назначении педагогов-навигаторов (форма 2 файла 3) и направить региональному оператору список: фамилия, имя, отчество, должность, адрес электронной почты, классы сопровождения. Одновременно педагог проходит регистрацию для зачисления на дополнительную профессиональную программу федерального оператора (36 академических часов) с учётом квоты, выделенной на субъект Российской Федерации, а ответственные специалисты — инструктаж не менее 6 академических часов, размещённый на портале.

Шаг 3. Регистрация обучающихся

Регистрацию обучающихся, участвующих от школы, осуществляет педагог-навигатор. Обучающийся получает логин формата s1234567 и пароль, при первом входе устанавливает собственный пароль (не менее восьми символов, цифры, строчные и заглавные латинские буквы, специальный символ) и проходит верификацию номера телефона: на указанный номер поступает автоматический звонок, вводятся четыре последние цифры номера вызывающего.

Существует также самостоятельный уровень участия: обучающийся с 14 лет регистрируется на bvbinfo.ru по номеру телефона; за обучающегося младше 14 лет регистрацию выполняет родитель через раздел «Моя семья» своего личного кабинета. При самостоятельной регистрации результаты не отображаются у педагога. Аккаунты объединяются, если обучающийся войдёт под школьным логином и укажет тот же номер телефона.

Параметр	Школьный уровень участия	Самостоятельный уровень
Кто регистрирует	Педагог-навигатор	Сам обучающийся (с 14 лет) или родитель
Логин	Формата s1234567, выдаётся педагогом	Номер мобильного телефона
Курс «Россия — мои горизонты»	Доступен	Не привязан к школьному классу
Диагностики	Доступны, результаты видит педагог	Доступны, результаты педагогу не видны
Мероприятия профессионального выбора	Запись через педагога	Ограниченный доступ
Педагогическое сопровождение	Есть	Отсутствует

Ситуации, которые нужно предусмотреть заранее

Ситуация	Что делает школа
У обучающегося уже есть аккаунт, созданный самостоятельно	Выдать школьный логин; при верификации указать тот же номер телефона — данные и результаты сохраняются, аккаунты объединяются
У обучающегося нет личного мобильного телефона	Порядок из трёх шагов, применяемых по очереди. 1. Верификация по номеру законного представителя. 2. Если это невозможно (один номер на нескольких детей, обучающиеся организаций с проживанием, иностранный номер, автоматический звонок долго не поступает) — запрос ручной верификации в службу поддержки оператора; в обращении указываются фамилия, имя, отчество обучающегося, его логин формата s1234567 и причина. 3. Только если ручная верификация не выполнена — участие в занятиях курса и мероприятиях без регистрации на платформе, а диагностика заменяется офлайн-работой с интересами
Автоматический звонок для верификации не поступает	Проверить правильность номера и отсутствие блокировки вызовов с неизвестных номеров, повторить запрос через указанный интерфейс интервал; при повторной неудаче — запрос ручной верификации в службу поддержки (шаг 2 предыдущей строки), а не переход сразу к офлайн-варианту
Родитель или обучающийся отказался от участия в диагностике	Отказ фиксируется без последствий: обучающийся продолжает заниматься по курсу и участвовать в мероприятиях. Проводится беседа об интересах, знакомство с профессиями, консультация по запросу
Обучающемуся исполнилось 18 лет	Решения о согласии на обработку данных и участии в мероприятиях принимает сам обучающийся
Технический сбой, недоступность личного кабинета	Обращение в службу поддержки через виджет на сайте с указанием минимально необходимых сведений; персональные данные направляются только по официальному каналу поддержки и в объёме, необходимом для решения вопроса
Обучающийся зарегистрирован, но не видит диагностик или мероприятий	Проверить подтверждение согласия в модальном окне при первом входе и завершённость верификации; при подтверждённом согласии и верифицированном номере — обращение в поддержку с указанием логина

Шаг 4. Работа с родителями на входе в проект

До начала регистрации обучающихся необходимо провести родительское собрание или направить информационное сообщение, в котором объяснить: что такое проект, какие данные обрабатываются, что диагностики добровольны и бесплатны, как родитель может увидеть результаты и как пройти семейные методики. Это снимает большую часть последующих вопросов и претензий.

Шаг 5. Согласия и персональные данные

Согласие на обработку персональных данных обязательно для всех пользователей платформы и для ряда ролей оформляется в цифровом виде — отметками в модальном окне личного кабинета при первом входе в раздел «Обзор». Без подтверждения доступ к функциональности ограничивается. Для обучающихся младше 14 лет и обучающихся со статусом ОВЗ согласие предоставляет законный представитель; при подтверждении через личный кабинет родителя отдельная загрузка документа не требуется. Педагог видит отметку о наличии согласия в списке обучающихся своего личного кабинета.

Что это означает для школы. Школа не собирает и не хранит бумажные «согласия на профориентацию» для платформы: согласие даётся самим пользователем в цифровом виде. Отдельные письменные согласия требуются в других случаях — они разобраны в разделе 12.3.

Шаг 6. Диагностика

Диагностики проводятся на платформе, добровольны и бесплатны. Комплект методик редакции 2026 года: «Мои интересы» (6, 8, 10 классы), «Мой профиль» (7, 9, 11 классы), «Мои качества» (6, 8, 10 классы), «Мои ориентиры» (7, 9, 11 классы) и блок «Мои способности» — естественно-научные, технические, вербальные, социальный интеллект, креативный интеллект, аналитические. Отдельные диагностики открываются в привязке к темам курса. По итогам на платформе автоматически формируется индивидуальный отчёт обучающегося.

Шаг 7. Профориентационные занятия

Материалы к занятиям курса «Россия — мои горизонты» размещаются на ресурсе «Конструктор будущего» (kb.bvbinfo.ru) — это библиотека содержания занятий, а не справка по интерфейсу, — и открываются заранее — как правило, за неделю до рекомендуемой даты занятия. Педагог создаёт занятие из шаблона, при необходимости адаптирует его и проводит по расписанию школы. Ресурс структурирован по направлениям: урочная деятельность, внеурочная деятельность, взаимодействие с родителями, курс занятий «Россия — мои горизонты».

Шаг 8. Профессиональные пробы

Профессиональные пробы проводятся на площадках организаций-партнёров, прошедших региональный квалификационный отбор, либо выездным способом, либо

в онлайн-формате. Запись обучающихся на мероприятия осуществляет педагог-навигатор через личный кабинет. По итогам наставник передаёт письменную оценку педагогу-навигатору, который вносит оценки участников через форму в личном кабинете — эти данные используются для формирования индивидуальных рекомендаций.

Шаг 9. Мероприятия партнёров

На платформе размещаются мероприятия партнёров: выставки-практикумы, мастер-классы, целевые уроки, конкурсные и городские форматы. Школа выбирает мероприятия исходя из уровня реализации модели, возраста обучающихся и логистики. Разумная практика — закрепить за каждой параллелью не менее одного партнёрского мероприятия в полугодие и внести их в годовой план заранее, а не по факту появления приглашения.

Шаг 10. Индивидуальные рекомендации

Индивидуальные рекомендации формируются автоматически на основании числа и направленности пройденных диагностик и участия в мероприятиях. Отчёт содержит графическое представление результатов, описание профессиональных склонностей, рекомендации по выбору профиля обучения и профессиональных направлений, а для 8—9 классов — рекомендации по выбору уровня образования, для 10—11 классов — перечень рекомендуемых предметов ЕГЭ в рамках каждого профиля. Отчёты предыдущих лет сохраняются в личном кабинете.

Рекомендации предоставляются не только автоматизированно: это могут быть устные и письменные рекомендации педагогов школы и наставников — представителей работодателей, колледжей и вузов.

Шаг 11. Фиксация результатов

Результаты фиксируются в трёх местах: на платформе (проведённые занятия, пройденные диагностики, участие в мероприятиях, оценки наставников), в журнале внеурочной деятельности школы (проведение занятий курса) и во внутренних документах школы (списки участников мероприятий, карты профессиональных проб, протоколы собраний). Дополнительных форм отчётности создавать не требуется.

6.2. Разграничение: обязательное, проектное, добровольное

Элемент	Обязательный элемент Единой модели	Относится к проекту «Билет в будущее»	Школа или участник выбирает самостоятельно
Реализация мероприятий по профориентации в 6—11 классах	Да	—	—
Модуль «Профориентация» в рабочей программе воспитания	Да	—	—

Элемент	Обязательный элемент Единой модели	Относится к проекту «Билет в будущее»	Школа или участник выбирает самостоятельно
Курс «Россия — мои горизонты», 34 часа	Да	Материалы предоставляет проект	—
Реализация уровня, установленного регионом	Да	—	—
Регистрация школы и педагогов на платформе	—	Да	—
Регистрация обучающихся на платформе	—	Да	Участие обучающегося
Прохождение онлайн-диагностик	—	Да	Да, добровольно и бесплатно
Профессиональные пробы на площадках партнёров проекта	—	Да	Выбор конкретных проб
Самостоятельная регистрация обучающегося или родителя	—	—	Да
Семейные диагностики и курс для родителей	—	Да	Да
Выбор партнёров вне проекта (местные предприятия, колледжи)	—	—	Решение школы
Количество и тематика школьных профориентационных событий	—	—	Решение школы

7. Профориентация-2026/27: десять шагов руководителя школы

Алгоритм рассчитан на период с августа 2026 года по август 2027 года. Сроки даны ориентировочно и корректируются под региональный график.

№	Действие	Ответственный	Срок	Документ или результат
1	Изучить актуальные федеральные и региональные документы: приказ № 650, методические рекомендации, утверждённые Протоколом Всероссийского экспертного совета по профориентации № 4 от 26.08.2026, рабочую программу курса редакции 2026 года, региональный приказ об организации реализации модели, региональный календарно-тематический план курса	Директор, заместитель директора	до 25 августа 2026	Перечень действующих документов; лист сверки школьных актов
2	Получить утверждённый исполнительным органом субъекта уровень реализации Единой модели профориентации и закрепить его в приказе (модель реализуется на одном уровне для всех классов 6—11)	Директор	до 31 августа 2026	Пункт приказа об организации профориентационной работы
3	Назначить ответственных лиц: педагога (педагогов), организующего профориентационную деятельность, и администратора (администраторов); рассмотреть модель «педагог = классный руководитель»	Директор	до 31 августа 2026	Приказ; дополнение к должностной инструкции при необходимости
4	Определить педагогов, ведущих курс, и ответственных специалистов в каждом классе; направить их данные региональному оператору (до 5 сентября); обеспечить прохождение инструктажа не менее 6 академических часов и регистрацию на дополнительную профессиональную	Директор, заместитель директора	до 5 и до 30 сентября 2026	Приказ о назначении; список, направленный региональному оператору; отметки о прохождении инструктажа

№	Действие	Ответственный	Срок	Документ или результат
	программу федерального оператора (до 30 сентября)			
5	Утвердить годовой план реализации Единой модели профориентации и календарь мероприятий	Директор	до 10 сентября 2026	Приказ об утверждении плана; план как приложение
6	Согласовать план с рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы и планом внеурочной деятельности; включить курс «Россия — мои горизонты» в план внеурочной деятельности 6—11 классов	Заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе	до 1 сентября 2026	Обновлённые разделы ООП ООО и ООП СОО; отметки в календарном плане воспитательной работы
7	Заключить или актуализировать партнёрства: колледжи, вузы, работодатели, организации дополнительного образования, центр занятости	Заместитель директора, ответственный за социальное партнёрство	сентябрь — октябрь 2026	План взаимодействия с партнёрами; соглашения там, где они необходимы; организационные письма
8	Организовать работу с платформой: регистрация обучающихся, подтверждение согласий, график диагностик и мероприятий	Педагоги-навигаторы	сентябрь — октябрь 2026	Списки зарегистрированных обучающихся; отметки о согласиях; график диагностик
9	Провести мониторинг выполнения: промежуточный — декабрь 2026, основной — март 2027	Заместитель директора	декабрь 2026, март 2027	Справка по итогам внутришкольного контроля; матрица мониторинга
10	Подвести итоги: аналитический отчёт, обсуждение на педагогическом совете, задачи на следующий год	Директор, заместитель директора	май — июнь 2027	Аналитический отчёт; выписка из протокола педагогического совета; проект плана на 2027/2028 учебный год

8. Что контролирует заместитель директора

Действующие методические рекомендации требуют назначить лиц, ответственных за профориентационную работу, — педагога (педагогов), организующего профориентационную деятельность, и администратора (администраторов); общее руководство и контроль осуществляет руководитель организации. Требования «не ниже заместителя руководителя», содержащегося в редакции 2024 года, больше нет. На практике функцию администратора в школе выполняет заместитель директора: его задача — не проводить мероприятия лично, а обеспечить, чтобы система работала и была подтверждена документами. Ниже — одиннадцать объектов контроля с указанием периодичности, способа проверки и признаков неблагополучия.

Объект контроля	Периодичность	Как проверяется	Признаки неблагополучия
Выполнение годового плана реализации модели	ежемесячно	Сверка выполненных позиций плана с фактическими подтверждениями; отметка о выполнении в рабочем экземпляре плана	Мероприятия переносятся более двух раз; выполнение «догоняется» в апреле — мае
Курс «Россия — мои горизонты»	ежемесячно	Журнал внеурочной деятельности, соответствие календарно-тематическому плану, посещение занятий (не менее одного занятия у каждого педагога за полугодие)	Пропуски занятий без переноса; расхождение тем с планом; занятие подменяется классным часом
Работа педагогов-навигаторов	1 раз в четверть	Собеседование; выборочная проверка личных кабинетов на платформе; учёт участия классов в мероприятиях	Неполная регистрация обучающихся; отсутствие отметок о согласиях; нулевая активность в личном кабинете
Участие классов в мероприятиях	ежемесячно	Сводная таблица участия по параллелям; сопоставление с планом	Один и тот же класс участвует во всём, остальные — ни в чём
Диагностика	2 раза в год	Доля обучающихся, прошедших диагностики, по параллелям; наличие обсуждения результатов на классных часах и консультациях	Диагностика проведена, но результаты не использованы ни в одной форме работы
Профессиональные пробы	1 раз в четверть	График проб; карты проб; списки участников; наличие рефлексии	Экскурсии учитываются как пробы; отсутствуют практическое задание и продукт
Партнёрские мероприятия	1 раз в полугодие	План взаимодействия с партнёрами; фактические мероприятия; обратная связь от партнёров	Партнёрство существует только на бумаге; за год ни одного совместного мероприятия

Объект контроля	Периодичность	Как проверяется	Признаки неблагополучия
Работа с родителями	1 раз в полугодие	Протоколы собраний с указанием темы; журнал консультаций; охват родителей	Профориентационная тема заявлена в разделе «разное»; охват ниже половины родителей параллели
Охват обучающихся	2 раза в год	Доля обучающихся 6—11 классов, охваченных курсом и мероприятиями профессионального выбора, по параллелям; доля осваивающих дополнительные общеобразовательные программы	Расхождение между списочным составом и числом участников более 10 процентов без объяснения
Качество документирования	1 раз в четверть	Выборочная проверка: соответствие формулировок мероприятий в плане, календарном плане воспитательной работы и подтверждающих материалах	Мероприятие есть в плане, но нет ни одного следа его проведения; или наоборот
Итоговый анализ	1 раз в год	Аналитический отчёт; обсуждение на педагогическом совете; формулирование задач на следующий год	Отчёт сводится к перечню мероприятий без выводов и задач

Принцип контроля. Проверяется не количество мероприятий, а связка «направление — объём — охват — подтверждение — использование результата». Мероприятие, после которого ничего не изменилось в работе с обучающимися, объём формально закрывает, но задачу модели не решает.

9. Функции педагога-навигатора

Педагог-навигатор — не должность из номенклатуры должностей и не отдельная штатная единица. Это функциональная роль, которую приказом руководителя возлагают на педагогического работника: классного руководителя, учителя-предметника, педагога-организатора, педагога-психолога, тьютора, педагога дополнительного образования. Соответственно, объём его обязанностей определяется приказом школы и трудовым договором, а не методическими рекомендациями.

Терминологическое замечание. В действующих методических рекомендациях термин «педагог-навигатор» не используется: там говорится о педагоге, организующем профориентационную деятельность, и об администраторе. «Педагог-навигатор» — рабочий термин проекта «Билет в будущее» и его цифровой платформы. В приказах школы допустимы оба варианта, но при ссылке на методические рекомендации корректнее писать «педагог, организующий профориентационную деятельность». Методические рекомендации прямо указывают, что наиболее эффективно профориентационную работу реализует классный руководитель, и рекомендуют модель «педагог = классный руководитель».

9.1. Реальный функционал

По официальным материалам федерального оператора и методическим рекомендациям к функционалу педагога-навигатора относятся:

1. ведение курса внеурочной деятельности «Россия — мои горизонты» в закреплённых классах по федеральному и региональному календарно-тематическому плану;
2. регистрация обучающихся своих классов на платформе, выдача логинов и паролей, контроль подтверждения согласия на обработку персональных данных;
3. организация прохождения обучающимися онлайн-диагностик и разбор индивидуальных отчётов;
4. запись обучающихся на мероприятия профессионального выбора через личный кабинет и сопровождение участия;
5. внесение в личный кабинет оценок, переданных наставниками по итогам профессиональных проб;
6. информирование родителей о возможностях платформы и проведение профориентационных родительских собраний совместно с классным руководителем;
7. участие в подготовке материалов для внутришкольного контроля и итогового анализа.

Чего в функционал не входит. Педагог-навигатор не отвечает за профориентационную работу всей школы, не заменяет заместителя директора, не

проводит психологическую диагностику, требующую квалификации педагога-психолога, не заключает договоры с партнёрами, не ведёт отдельный «журнал профориентации» и не составляет отчётность, не предусмотренную приказом школы. Возложение на педагога-навигатора всей профориентационной работы — типовая управленческая ошибка.

9.2. Подготовка

Действующие методические рекомендации устанавливают два разных требования, которые не следует смешивать:

- **инструктаж** — ответственные специалисты (педагоги и администраторы) проходят инструктаж по организации и проведению профориентационной работы в объёме не менее 6 академических часов, размещённый на портале «Билет в будущее». Это входит в перечень первых организационных шагов школы независимо от уровня реализации;
- **дополнительная профессиональная программа** — педагог осваивает программу объёмом 36 академических часов, реализуемую федеральным оператором, с учётом квоты, выделенной на субъект Российской Федерации. Регистрацию для зачисления на программу педагог проходит самостоятельно.

Дополнительно педагогические работники по решению руководства школы могут направляться на иные программы повышения квалификации, семинары и тренинги профориентационной тематики, в том числе на базе модельных школ Единой модели профориентации, которые формирует региональный оператор. Рекомендуемые форматы поддержки: семинары, конференции, мастер-классы, работа на уровне методического объединения, наставничество, экскурсии на производства-флагманы.

Что изменилось. Прежняя схема «базовый уровень — только инструктаж, основной и продвинутой — повышение квалификации не менее 36 часов» относится к редакции методических рекомендаций 2024 года. В действующей редакции такого деления по уровням нет.

9.3. Цикл работы педагога-навигатора на учебный год

Период	Содержание работы	Результат
Август — сентябрь	Получить доступ к личному кабинету; изучить рабочую программу курса редакции 2026 года и региональный календарно-тематический план; составить календарно-тематическое планирование для своих классов с датами; провести информирование обучающихся и родителей о проекте и добровольности участия в нём; зарегистрировать обучающихся, изъявивших желание участвовать, выдать логины, проконтролировать подтверждение согласий и верификацию номеров, зафиксировать отказы без последствий для	КТП по классам; списки зарегистрированных обучающихся с отметками о согласиях; записи в журнале внеурочной деятельности

Период	Содержание работы	Результат
	обучающихся; провести занятия сентября по календарно-тематическому плану — установочное (тема 1, 03.09), «Открой своё будущее» (тема 2, 10.09), «Познаю себя» (тема 3, 17.09), первое отраслевое (тема 4, 24.09); выступить на родительском собрании о проекте	
Октябрь	Провести занятия по плану; организовать первую волну диагностик «Мои интересы» (6, 8, 10 классы) и «Мой профиль» (7, 9, 11 классы); подать заявки на мероприятия профессионального выбора первого полугодия; провести первое практико-ориентированное занятие	Сводка прохождения диагностик по классам; заявки на мероприятия
Ноябрь	Провести занятия по плану; разобрать с обучающимися индивидуальные отчёты по итогам первой волны диагностик; сопроводить участие классов в первых профессиональных пробах и экскурсиях; передать оценки наставников в личный кабинет	Карты профессиональных проб; отметки в личном кабинете
Декабрь	Провести занятия по плану; организовать вторую волну диагностик («Мои качества», «Мои ориентиры»); подготовить материалы для промежуточного контроля: охват курсом, охват диагностикой, участие в мероприятиях; провести профориентационное родительское собрание	Справка для заместителя директора; протокол родительского собрания
Январь	Возобновить занятия после каникул; скорректировать календарно-тематическое планирование с учётом фактического выполнения; подать заявки на мероприятия второго полугодия; провести индивидуальные консультации по итогам диагностик для 9 и 11 классов	Скорректированное КТП; график консультаций
Февраль	Провести занятия по плану; сопроводить участие в днях открытых дверей колледжей и вузов; организовать встречи с представителями профессий, в том числе с родителями обучающихся	Списки участников; материалы встреч
Март	Провести занятия по плану, включая проектное занятие «Поговори с родителями»; организовать профессиональные пробы второго полугодия; подготовить материалы для основного этапа внутришкольного контроля	Карты проб; материалы для справки ВШК
Апрель	Провести занятия по плану; помочь обучающимся 9 и 11 классов оформить индивидуальный маршрут профессионального самоопределения; провести итоговые профориентационные родительские собрания: для 8—9 классов — о выборе профиля и уровня образования, для 10—11 классов — о предметах ЕГЭ и направлениях подготовки	Заполненные формы индивидуального маршрута; протокол собрания

Период	Содержание работы	Результат
Май	Провести рефлексивное занятие (тема 34); собрать данные об охвате, участии и результатах; передать материалы заместителю директора для аналитического отчёта; провести самоанализ работы за год	Сводные данные по классам; предложения в план на следующий год
Июнь	Участвовать в подведении итогов; при необходимости пройти повышение квалификации; изучить обновлённые материалы к следующему учебному году; сформировать предложения по партнёрам и мероприятиям	Раздел аналитического отчёта; удостоверение о повышении квалификации при прохождении

Замечание о нагрузке. Приведённый цикл рассчитан на педагога-навигатора, ведущего курс в двух-четырёх классах. При закреплении большего числа классов часть функций (регистрация обучающихся, сбор согласий, сопровождение выездов) целесообразно распределить между классными руководителями — это прямо соответствует рекомендации определять ответственных специалистов в каждом классе.

10. Роль классного руководителя и распределение ответственности

Здесь важно удержать две вещи одновременно. Действующие методические рекомендации прямо говорят, что наиболее эффективно профориентационную работу реализует классный руководитель, и рекомендуют модель «педагог = классный руководитель». Одновременно приказ Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 ограничивает документы классного руководителя планом воспитательной работы и характеристикой на обучающегося по запросу — никакой отдельной профориентационной отчётности он вести не обязан.

Отсюда практическое правило: классный руководитель — основной исполнитель профориентационной работы с классом, но не держатель отчётности и не организатор всей системы. Содержательную работу с обучающимися он ведёт; организацию партнёрств, планирование, контроль и анализ обеспечивает администратор (заместитель директора).

10.1. Что делает классный руководитель

- информирует обучающихся и родителей о профориентационных мероприятиях класса и школы;
- обеспечивает участие класса в курсе «Россия — мои горизонты», если ведёт его сам, либо взаимодействует с педагогом, который ведёт курс;
- организует участие класса в экскурсиях, пробах и партнёрских мероприятиях: сбор согласий на выезд, инструктаж, сопровождение;
- проводит профориентационные родительские собрания класса и индивидуальные беседы с родителями;
- наблюдает за интересами и склонностями обучающихся, обсуждает результаты диагностик в индивидуальных беседах;
- при необходимости привлекает педагога-психолога и социального педагога;
- отражает профориентационные события класса в плане воспитательной работы.

Чего нельзя требовать от классного руководителя: ведения отдельного журнала профориентации; составления индивидуальных профориентационных отчётов на каждого обучающегося; самостоятельного заключения договоров с предприятиями; проведения психологической диагностики; ежемесячных письменных отчётов о профориентационной работе класса. Ни одно из этих требований не следует ни из федеральных актов, ни из методических рекомендаций.

10.2. Матрица распределения ответственности

Условные обозначения: О — организует и отвечает за результат; У — участвует, выполняет часть работы; И — информируется, использует результат; «—» — не участвует.

Задача	Заместитель директора	Педагог-навигатор	Классный руководитель	Педагог-психолог
Определение уровня реализации модели и подготовка приказа	О	У	—	—
Разработка и утверждение годового плана	О	У	У	У
Включение курса в план внеурочной деятельности	О	И	И	—
Ведение курса «Россия — мои горизонты»	И	О	У	У
Календарно-тематическое планирование курса с региональным компонентом	И	О	—	—
Регистрация обучающихся на платформе, контроль согласий	И	О	У	—
Организация онлайн-диагностик	И	О	У	У
Интерпретация результатов диагностик, индивидуальные консультации	И	У	У	О
Дополнительная психологическая диагностика по запросу	—	—	И	О
Организация профессиональных проб	О	У	У	—
Сопровождение класса на выездных мероприятиях, инструктаж, согласия на выезд	И	У	О	—
Взаимодействие с колледжами, вузами, работодателями	О	У	И	—
Профориентационные родительские собрания	У	У	О	У
Индивидуальная работа с семьёй в ситуации конфликта ожиданий	И	И	У	О
Работа с обучающимися с ОВЗ и инвалидностью: определение условий участия	О	У	У	У
Профориентационное сопровождение обучающихся группы риска (при наличии в школе социального педагога ответственность закрепляется за ним)	О	И	У	У

Задача	Заместитель директора	Педагог-навигатор	Классный руководитель	Педагог-психолог
Информационное сопровождение на сайте и в официальных сообществах	О	У	И	—
Учёт охвата обучающихся программами дополнительного образования	О	И	У	—
Внутришкольный контроль	О	И	И	И
Аналитический отчёт по итогам года	О	У	У	У

Матрица носит рекомендательный характер и утверждается приказом школы как приложение к плану. Проверять её следует по трём условиям. Первое: у каждой задачи есть ровно один ответственный со статусом «О» — задача без «О» не выполняется, задача с двумя «О» не выполняется тоже. Второе: подготовка документа и его утверждение разведены — проект приказа, плана и отчёта готовит заместитель директора, а утверждает и подписывает руководитель. Третье: исполнительские задачи не сведены к одному работнику, прежде всего к педагогу-навигатору. Требовать при этом равномерного распределения отметок «О» между ролями не нужно: у заместителя директора их закономерно больше, поскольку организация работы входит в его должностные обязанности, и это не признак перекаса.

10.3. Роль социального педагога и других специалистов

Специалист	Вклад в профориентационную работу
Социальный педагог	Профориентационное сопровождение обучающихся, находящихся в социально опасном положении и на внутришкольном учёте; взаимодействие с центром занятости населения по вопросам временного трудоустройства несовершеннолетних; помощь семьям в трудной жизненной ситуации при выборе доступной образовательной траектории
Педагог-психолог	Интерпретация результатов диагностик; дополнительная психологическая диагностика по запросу обучающегося или родителя при наличии письменного согласия; индивидуальные и групповые консультации; работа с тревожностью при выборе; участие в психолого-педагогическом консилиуме по вопросам сопровождения обучающихся с ОВЗ
Педагог-организатор	Организация общешкольных профориентационных событий: фестивалей профессий, ярмарки образовательных возможностей, конкурсов; координация участия классов
Учитель-предметник	Реализация профориентационных элементов урока в объёме, закреплённом решением методического объединения; подготовка профориентационно ориентированных заданий и кейсов
Педагог дополнительного образования	Презентационные и пробные занятия в рамках информирования о возможностях дополнительного образования; программы, поддерживающие профессиональное самоопределение
Библиотекарь (педагог-библиотекарь)	Тематические выставки, подборки материалов о профессиях и образовательных организациях, информационная поддержка проектов

Специалист	Вклад в профориентационную работу
Советник директора по воспитанию	Включение профориентационного содержания в деятельность детских объединений и волонтерских инициатив; связь с общероссийскими молодежными проектами

11. Работа с обучающимися с ОВЗ и инвалидностью

Порядок, утверждённый приказом № 650, прямо распространяет мероприятия по профессиональной ориентации на лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью. Содействие организационно-методической и научно-методической поддержке профориентационной работы с обучающимися с ОВЗ входит в число задач Единой модели. Действующие методические рекомендации содержат два отдельных приложения по этой теме: приложение № 3 «Участие обучающихся с ОВЗ и инвалидностью в профориентационных мероприятиях» и приложение № 4 «Рекомендации по реализации мероприятий по профессиональному выбору для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ различных нозологий».

Диагностический инструментарий Единой модели адаптирован по содержанию для трёх возрастных категорий (6—7, 8—9, 10—12 классы) и для восьми нозологических групп: обучающиеся с нарушением зрения; с нарушением слуха; с нарушениями опорно-двигательного аппарата; с задержкой психического развития; с расстройствами аутистического спектра; с интеллектуальными нарушениями; с инвалидностью без нарушений психофизического развития (соматические заболевания); с тяжёлым недоразвитием речи. Возможно объединение некоторых групп.

11.1. Важная особенность федерального показателя

Методика расчёта показателя «Доля обучающихся 6—11 классов, охваченных комплексом профориентационных мероприятий в рамках Единой модели профориентации» (приложение № 4 к приказу Минпросвещения России от 27.05.2025 № 415) исключает обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидностью и из числителя, и из знаменателя.

Как это правильно понимать. Исключение из статистического показателя не означает исключения из профориентационной работы. Обязанность школы обеспечить профориентацию для этих обучающихся установлена пунктом 1 Порядка № 650 и не зависит от методики расчёта показателя. Использовать особенность методики как основание не работать с обучающимися с ОВЗ недопустимо: это прямое нарушение принципа доступности и статьи 79 Федерального закона № 273-ФЗ.

11.2. Ключевые правила

- Ограничения здоровья не определяют профессиональный выбор.** Заключение ПМПК касается образовательной программы и специальных условий обучения, а не будущей профессии. Формулировки вида «в связи с диагнозом рекомендованы профессии...» в школьных документах недопустимы.
- Педагог не даёт медицинских заключений.** Вопрос о медицинских противопоказаниях к профессии решается врачебной комиссией при прохождении медицинского осмотра, а не педагогом, психологом или классным

руководителем. Школа может информировать семью о том, что для ряда профессий предусмотрены медицинские требования, и рекомендовать обратиться к врачу.

3. **Профессиональные интересы выявляются на общих основаниях.** Обучающийся с ОВЗ проходит диагностики, адаптированные по содержанию для его возрастной категории и нозологической группы, — при необходимости с адаптацией формы предъявления (увеличенный шрифт, дополнительное время, помощь ассистента, устная форма).
4. **Мероприятия предваряет определение доступных видов деятельности.** Приложение № 3 указывает: мероприятия по профессиональной ориентации осуществляются после установления оптимальных для конкретного обучающегося с инвалидностью видов трудовой и профессиональной деятельности, а также рекомендуемых и не рекомендуемых видов и условий труда. Основа — анализ стойких нарушений функций организма и ограничений жизнедеятельности, индивидуальная программа реабилитации или абилитации и обобщённые характеристики видов трудовой деятельности из приложения № 2 к приказу Минтруда России от 1 октября 2024 г. № 518. Это делает не педагог: он использует уже имеющиеся заключения.
5. **Специальные условия определяет школа через психолого-педагогический консилиум.** ППк, действующий на основании распоряжения Минпросвещения России от 09.09.2019 № Р-93, определяет условия участия конкретного обучающегося в конкретном мероприятии: сопровождение ассистентом или тьютором, продолжительность, формат (очный, выездной, дистанционный), необходимость индивидуального маршрута перемещения.
6. **Психолого-педагогическая помощь оказывается с письменного согласия родителей.** Часть 3 статьи 42 Федерального закона № 273-ФЗ: помощь оказывается на основании заявления или согласия в письменной форме родителей (законных представителей). Это относится и к профориентационным консультациям педагога-психолога, если они включены в программу психолого-педагогического сопровождения.
7. **ПМПК действует в пределах своей компетенции.** Комиссия работает по Положению, утверждённому приказом Минпросвещения России от 01.11.2024 № 763, и даёт рекомендации по обучению и созданию специальных условий. Профориентационных заключений ПМПК не выдаёт, и запрашивать их не следует.

11.3. Организация участия в мероприятиях

Элемент	Что делает школа	Условия и ограничения
Диагностика	Онлайн-методики платформы с адаптацией формы предъявления; при	Согласие на обработку персональных данных для

Элемент	Что делает школа	Условия и ограничения
	необходимости — сопровождение ассистента или педагога-психолога; увеличенное время	обучающихся со статусом ОВЗ предоставляет законный представитель
Курс «Россия — мои горизонты»	Проводится в том же объёме; допускается адаптация материалов и форм работы, замена письменных заданий устными, использование наглядных и тактильных материалов	Курс входит в план внеурочной деятельности адаптированной образовательной программы
Профессиональная проба	Выбор профессиональной области с учётом установленных для обучающегося рекомендуемых видов и условий труда; сокращённая продолжительность; наставник, имеющий квалификацию для работы с участниками с ОВЗ и инвалидностью (на выбор: документ о повышении квалификации установленного образца в объёме не менее 56 академических часов либо подтверждённый практический опыт такой работы). Возможно объединение обучающихся в группы по 5—6 человек по нозологиям либо совместное участие с обучающимися без ОВЗ, если это не создаёт трудностей	Требуется предварительная проверка площадки на доступность; решение ППк об условиях участия; согласие родителей и при необходимости сопровождающие лица
Экскурсия	Согласование маршрута и доступности площадки; сопровождение; возможность виртуальной экскурсии при недоступности объекта	Добровольность посещения; согласие родителей на выезд
Взаимодействие с колледжами	Знакомство с адаптированными образовательными программами СПО, с профессиями и специальностями, доступными для соответствующей нозологии; участие в днях открытых дверей	Информация запрашивается непосредственно у профессиональных образовательных организаций
Индивидуальный маршрут	Заполняется совместно классным руководителем, педагогом-психологом и родителями; учитывает рекомендации ПМПк в части условий обучения	Форма рекомендательная; не является документом, определяющим профессию

11.4. Условия организации мероприятий

Приложение № 3 методических рекомендаций разделяет условия на две группы.

Со стороны площадки проведения: обеспечение доступной среды; возможность безопасного и комфортного нахождения и перемещения; учёт особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей здоровья, в том числе потребности в адаптации рабочего места, специальных условиях среды, вспомогательных технических средствах, специализированном оборудовании,

дополнительных мерах сигнализации и техники безопасности; наличие у организатора в штате или на договорных условиях персонала соответствующей квалификации — тьюторов, ассистентов-помощников, переводчиков русского жестового языка, специалистов в сфере тифлокомментирования и иных специалистов сопровождения.

Со стороны участников: согласие родителей (законных представителей) и наличие сопровождающих лиц при необходимости; отсутствие ограничений и противопоказаний для конкретных профессий по выполнению практических задач в соответствии с нозологией обучающегося — с учётом вредных и (или) опасных производственных факторов, а также рекомендаций заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации. Родителю, организующему участие ребёнка, рекомендуется заблаговременно уточнить характер и содержание мероприятия и убедиться в его доступности.

Рекомендации по построению индивидуальной образовательной траектории предусматривают отметку о доступности рекомендованной активности детям с теми или иными нозологиями.

Приложение № 4 содержит подробные требования по отдельным нозологиям: для обучающихся с нарушением слуха и тяжёлыми нарушениями речи — звукоусиливающая аппаратура, визуальные индикаторы, сопровождение переводчиком русского жестового языка, подготовка словаря профессиональных терминов, увеличенное время на задания; для слепых — задания рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в электронном виде со специализированным программным обеспечением, привлечение тифлосурдопереводчика; для слабовидящих — освещённость не менее 300 люкс на рабочем месте, увеличивающие устройства, укрупнённый шрифт, непрерывная зрительная нагрузка не более 15—20 минут; для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата — эргономичное рабочее место, увеличенная зона на одно место с учётом подъезда и разворота кресла-коляски, регулируемые по высоте стол и стул, выполнение письменных заданий на компьютере или надиктовывание ассистенту.

11.5. Взаимодействие с профессиональными образовательными организациями

Для более эффективной профориентационной работы методические рекомендации предлагают привлекать базовые профессиональные образовательные организации, обеспечивающие поддержку функционирования региональных систем инклюзивного профессионального образования, а также применять опыт движения «Абилимпикс», направленного на развитие профессиональных навыков и содействие трудоустройству людей с инвалидностью.

Практическая последовательность: запросить у региональных колледжей и базовой профессиональной образовательной организации перечень адаптированных программ и условий приёма, включить посещение одной-двух организаций в план

работы с 8 класса, организовать встречу родителей с представителями приёмных комиссий не позднее февраля выпускного года.

Сопровождение индивидуального профессионального маршрута строится на трёх опорах: интересы и склонности обучающегося, выявленные диагностикой и наблюдением; реальные условия и ограничения, зафиксированные в рекомендациях ПМПК и решениях ППк; доступные образовательные возможности региона. Задача школы — соединить эти три опоры и не подменить выбор обучающегося решением взрослых.

12. Работа с родителями

12.1. Родительское собрание «Как помочь ребёнку сделать осознанный профессиональный выбор»

Продолжительность — 45—60 минут. Аудитория — родители обучающихся 8—9 классов (для 6—7 и 10—11 классов акценты смещаются, варианты указаны в конце раздела). Ведёт классный руководитель совместно с педагогом-навигатором; при возможности приглашается педагог-психолог.

№	Этап	Содержание	Время
1	Открытие. Зачем этот разговор	Профессиональное самоопределение — процесс, а не одномоментное решение. Задача школы — не выбрать за ребёнка, а расширить его представления и дать опыт пробы. Задача семьи — быть источником поддержки, а не давления	5 мин
2	Что школа делает в этом году	Курс «Россия — мои горизонты» — 34 занятия; диагностики на платформе; профессиональные пробы и экскурсии; работа с колледжами и предприятиями. Календарь событий класса	10 мин
3	Что показывает и чего не показывает диагностика	Диагностика показывает интересы, склонности и профиль способностей на сегодняшний день. Она не назначает профессию, не является приговором и не заменяет пробу. Результаты меняются с возрастом и опытом	10 мин
4	Три типичные родительские позиции и их последствия	«Выбирай сам, я не вмешиваюсь» — ребёнок остаётся без опоры. «Я знаю, что тебе нужно» — выбор чужой, мотивация не появляется. «Давай разбираться вместе» — рабочая позиция: интерес + информация + проба	10 мин
5	Что может сделать семья	Рассказать о своей работе и работе знакомых; сходить вместе на день открытых дверей; пройти семейную диагностику на платформе; обсудить не «кем быть», а «что тебе нравится делать»; не обесценивать рабочие профессии	10 мин
6	Организационные вопросы	Регистрация на платформе и согласие на обработку персональных данных; согласие на выезд при экскурсиях; график ближайших мероприятий; к кому обращаться с вопросами	5 мин
7	Вопросы и запись на консультации	Ответы на вопросы; запись желающих на индивидуальную консультацию к педагогу-психологу или педагогу-навигатору	10 мин

Ключевые тезисы для выступающего

- Выбор профессии в 14—15 лет — это не выбор на всю жизнь, а выбор ближайшего шага: профиля обучения, предметов ГИА, уровня образования после 9 класса.
- Ошибка выбора обратима. Необратимо только отсутствие опыта: если ребёнок ничего не пробовал, ему не из чего выбирать.
- Результат теста — повод для разговора, а не диагноз. Фраза «тест показал, что тебе надо идти в...» вредна.
- Рабочие профессии и среднее профессиональное образование — полноценный путь, а не «запасной аэродром». Обесценивание этого пути со стороны семьи сужает выбор ребёнка.
- Профессиональная проба ценна даже отрицательным результатом: понять, что деятельность не подходит, — это тоже результат.
- Давление и тревога родителя передаются ребёнку и мешают выбору сильнее, чем недостаток информации.
- Школа готова дать информацию, организовать пробы и проконсультировать; решение остаётся за семьёй и обучающимся.

Варианты для других параллелей

- 6—7 классы: акцент на расширении представлений о мире профессий и на связи учебных предметов с отраслями; меньше про выбор, больше про интерес и пробу.
- 8—9 классы: базовый вариант; акцент на выборе профиля, уровня образования после 9 класса и предметов ГИА.
- 10—11 классы: акцент на выборе предметов ЕГЭ, направлений подготовки, целевом обучении, днях открытых дверей и требованиях приёма.

12.2. Памятка родителям

Полный текст памятки для тиражирования приведён в файле 3 комплекта. Её содержание строится вокруг пяти действий: разговаривать о деятельности, а не о названиях профессий; расширять опыт ребёнка; интересоваться результатами школьных мероприятий; не обесценивать варианты; обращаться за консультацией к специалистам школы.

12.3. Какие согласия действительно требуются

Это один из самых запутанных вопросов практики. Ниже разведены четыре разные ситуации.

Ситуация	Согласие	Основание и пояснение
Обработка персональных данных на платформе «Билет в будущее»	Отдельное бумажное согласие школе не требуется	Согласие предоставляется самим пользователем в цифровом виде — отметками в личном кабинете при первом входе. Для обучающихся младше 14 лет и обучающихся со статусом ОВЗ согласие даёт законный представитель, в том числе через свой личный кабинет. Педагог видит отметку о согласии в списке обучающихся
Обработка персональных данных обучающегося школой	Проверить основание конкретной обработки	Для каждой обработки определяется правовое основание по статьям 5—6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ: исполнение договора об образовании, исполнение обязанностей, возложенных законодательством, либо согласие. Если основанием служит согласие, оформленное при приёме, необходимо проверить, охватывает ли оно данную цель, состав данных, перечень операций, получателей и срок. Отдельное «согласие на профориентацию» при этом не требуется
Выезд обучающегося за пределы школы (экскурсия, проба на площадке партнёра)	Целесообразно; порядок устанавливает школа	Прямой федеральной нормы, требующей письменное согласие родителей на экскурсию, нет. Практика опирается на обязанность школы создавать безопасные условия и обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (пункт 8 части 1 статьи 41, часть 7 статьи 28 Федерального закона № 273-ФЗ) и закрепляется локальным актом. Согласие оформляется на конкретное мероприятие с указанием даты, места, времени и сопровождающего. Для обучающихся, достигших 18 лет, согласие даёт сам обучающийся. При организованной перевозке групп детей автобусами дополнительно применяются требования Правил организованной перевозки группы детей автобусами
Использование изображения обучающегося (фото и видео с мероприятий)	Требуется	Согласие на обнародование и дальнейшее использование изображения — статья 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации. Оформляется отдельно, как правило, на учебный год
Психолого-педагогическая помощь, включая углублённую психологическую диагностику	Требуется	Заявление или согласие в письменной форме родителей (законных представителей) — часть 3 статьи 42 Федерального закона № 273-ФЗ

Универсальное «согласие на всю профориентационную работу» оформлять не нужно. Такой документ не имеет нормативного основания, создаёт у родителей ложное впечатление, что от участия в обязательной части образовательной программы можно отказаться, и одновременно не решает ни одну из четырёх ситуаций, перечисленных выше, поскольку не содержит конкретных сведений о мероприятии, месте и сроке.

Принцип минимизации персональных данных. Школа собирает только те сведения, которые необходимы для конкретной цели. Для записи на экскурсию достаточно фамилии, имени и класса; запрашивать сведения о месте работы родителей, доходах семьи, состоянии здоровья, если это не требуется для организации мероприятия, недопустимо.

13. Социальное партнёрство

Пункт 4 Порядка № 650 даёт школе право взаимодействовать с организациями, обладающими необходимыми ресурсами, и с индивидуальными предпринимателями. Методические рекомендации идут дальше: для реализации модели на основном и продвинутом уровнях школа заключает соглашение с организациями-партнёрами, обладающими необходимыми ресурсами. Без партнёров выполнить объём по мероприятиям профессионального выбора практически невозможно.

Для проведения профориентационно значимых мероприятий методические рекомендации предлагают включать во взаимодействие: территориальные органы Роструда и центры занятости населения; ключевых работодателей субъекта Российской Федерации; общественные организации; организации из сферы культуры, физической культуры и спорта; центры опережающей профессиональной подготовки; федеральные технопарки профессионального образования; организации дополнительного образования детей, в том числе региональные ресурсные центры, региональные модельные центры и муниципальные опорные центры; предприятия — участники программы «Открытая промышленность».

Полезная возможность. Региональный оператор может реализовать централизованную модель взаимодействия с организациями-партнёрами, заключив с ними соглашение о сотрудничестве. Такая модель прямо названа в методических рекомендациях как способ снизить бюрократическую нагрузку на школу: заключать отдельные соглашения тогда не требуется. Прежде чем готовить собственные документы, имеет смысл узнать у регионального оператора, действует ли в субъекте такая схема.

13.1. Цепочка партнёров и что даёт каждое звено

Звено	Что может дать школе	Особенности работы
Профессиональные образовательные организации (колледжи, техникумы)	Площадки профессиональных проб и мастер-классов, дни открытых дверей, экскурсии в мастерские, наставники, информация о специальностях и правилах приёма, адаптированные программы для обучающихся с ОВЗ	Наиболее доступное и наиболее продуктивное звено. С колледжей стоит начинать выстраивание партнёрской сети
Образовательные организации высшего образования	Дни открытых дверей, профильные смены, лаборатории, олимпиады и конкурсы, профильные классы, консультации по направлениям подготовки и предметам ЕГЭ	Актуально прежде всего для 9—11 классов и профильных классов
Работодатели (предприятия и организации)	Экскурсии на производство, профессиональные пробы на рабочих местах, наставники, кейсы отраслевых задач, целевое обучение, встречи со специалистами	Требует наибольшей подготовки: безопасность, возрастные ограничения, режимность объекта

Звено	Что может дать школе	Особенности работы
Центр занятости населения	Информация о региональном рынке труда и востребованных профессиях, профориентационное тестирование, ярмарки вакансий, содействие временному трудоустройству несовершеннолетних	Полезен для обучающихся группы риска и для актуализации данных о рынке труда
Организации дополнительного образования	Презентационные и пробные занятия, программы технической и естественно-научной направленности, поддержка охвата дополнительными программами	Обеспечивает выполнение требований по направлению «дополнительное образование»
Организации культуры, спорта, здравоохранения, государственные структуры	Экскурсии, встречи, знакомство с профессиями социальной сферы, отраслевые мероприятия	Расширяют спектр отраслей и позволяют охватить непроизводственную сферу

13.2. Алгоритм выбора партнёров

1. Определить дефицит: по каким направлениям и отраслям школа не может обеспечить объём и содержание собственными силами.
2. Составить перечень доступных организаций в радиусе разумной транспортной доступности, включая организации, работающие с проектом «Билет в будущее» и прошедшие региональный квалификационный отбор.
3. Сопоставить перечень с приоритетными отраслями региона и востребованными профессиями регионального рынка труда.
4. Оценить каждую организацию по четырём критериям: наличие наставников с подтверждённой квалификацией, безопасность площадки, возможность работы с группой не более 15 человек, готовность к регулярному, а не разовому взаимодействию.
5. Начать с одного-двух партнёров и довести взаимодействие до устойчивого формата, а не подписывать десять соглашений сразу.
6. Закрепить договорённости в плане взаимодействия с партнёрами на учебный год (форма 7 файла 3) с указанием мероприятий, дат, классов и ответственных с обеих сторон.

13.3. Нужен ли договор с каждым партнёром

Нет. Форма закрепления отношений определяется характером взаимодействия, а не привычкой оформлять всё договорами.

Форма взаимодействия	Что оформляется	Пояснение
Разовая экскурсия, встреча со специалистом, участие в дне открытых дверей	Организационное письмо или заявка	Достаточно письма школы с указанием даты, времени, количества обучающихся и сопровождающих и ответа

Форма взаимодействия	Что оформляется	Пояснение
		принимающей стороны. Договор не требуется — образовательная деятельность партнёром не осуществляется
Серия мероприятий в течение года (пробы, мастер-классы, экскурсии)	Соглашение о сотрудничестве	Рамочный документ без финансовых обязательств: предмет, формы взаимодействия, ответственные, срок. Удобен для планирования, но обязательным не является
Реализация части образовательной программы силами партнёра (профессиональное обучение, программы программы предпрофессиональных классов)	Договор о сетевой форме — ОБЯЗАТЕЛЬНО	Статья 15 Федерального закона № 273-ФЗ. В договоре указываются характеристики образовательной программы, выдаваемые документы, объём ресурсов каждой организации, распределение обязанностей и срок действия
Реализация дополнительной общеобразовательной программы на базе партнёра	Договор о сетевой форме либо зачисление обучающихся непосредственно в организацию партнёра	Выбор зависит от того, кто является организацией, реализующей программу
Обработка персональных данных обучающихся партнёром (списки участников)	Условие в документе о взаимодействии	Перед передачей определить: кто является оператором (школа, партнёр как самостоятельный оператор или обработка по поручению), какое правовое основание применяется, какой минимальный состав данных необходим. Условия обработки и передачи закрепить в документе о взаимодействии. Ограничиться минимально необходимым составом (как правило, фамилия, имя, класс; при выезде — сведения сопровождающего)

Практический вывод. Требовать договор там, где достаточно организационного письма, — значит создавать себе и партнёру работу без правового смысла и, как правило, терять партнёра. Договор о сетевой форме обязателен только тогда, когда партнёр реально реализует часть образовательной программы.

13.4. Безопасная организация экскурсии или выездной пробы

1. Согласовать с принимающей организацией дату, время, маршрут перемещения по объекту, количество обучающихся, требования к одежде и средствам индивидуальной защиты, возрастные ограничения.
2. Издать приказ о выезде с указанием ответственного сопровождающего, состава группы, даты, времени убытия и возвращения.
3. Собрать письменные согласия родителей на участие в выездном мероприятии.

4. Провести инструктаж обучающихся по правилам безопасности с записью в журнале инструктажей.
5. Обеспечить норму сопровождения (как правило, не менее одного сопровождающего на 12—15 обучающихся; при перевозке организованных групп детей автобусами применяются отдельные требования).
6. При организованной перевозке автобусами — выполнить требования Правил организованной перевозки группы детей автобусами, включая уведомление подразделения Госавтоинспекции.
7. На объекте — сопровождение представителем принимающей организации, соблюдение установленного маршрута, запрет самостоятельного перемещения.
8. После мероприятия — рефлексия с обучающимися и фиксация результата.

14. Как организовать профессиональную пробу

Профессиональная проба — наиболее содержательный и наиболее трудоёмкий формат. Её отличительные признаки: диагностический характер (выявление профессионально значимых качеств), получение завершённого продукта деятельности, формирование представления о конкретной профессии или группе профессий, развивающий характер за счёт постепенного усложнения заданий, интеграция знаний о мире профессий с практической проверкой собственных качеств.

14.1. Алгоритм из девяти шагов

№	Шаг	Содержание	Ответственный
1	Выбор профессионального направления	Опора на результаты диагностик, приоритетные отрасли региона, перечень востребованных профессий, запрос обучающихся. Для параллели целесообразно предложить выбор из 2—4 направлений	Педагог-навигатор, заместитель директора
2	Выбор партнёра и площадки	Организация, соответствующая требованиям к материально-техническому оснащению и квалификации наставников, прошедшая региональный квалификационный отбор (для проб в рамках проекта). Форматы: приём на площадке партнёра, выездная площадка, онлайн-проба	Заместитель директора
3	Содержание пробы	Рассказ наставника об области деятельности (роль в экономике, тенденции, необходимые навыки, где получить образование) + практическое задание + рефлексия. Информирование и консультирование не должны занимать большую часть времени	Наставник, педагог-навигатор
4	Безопасность	Инструктаж, средства индивидуальной защиты, допустимые операции, сопровождение, согласия родителей на выезд, соблюдение правил принимающей организации	Классный руководитель, наставник
5	Возраст и уровень	Задания подбираются по возрасту: 6—7 классы — простые операции и моделирующий уровень; 8—9 классы — практический уровень, операции профессии; 10—11 классы — усложнённые задания, элементы профессиональных задач	Наставник
6	Продолжительность и состав группы	Группа не более 15 человек. Продолжительность определяется программой пробы и возрастом; типовой формат — от одного до трёх академических часов	Организатор пробы
7	Практическое задание	Набор простых практических операций в рамках профессиональной компетенции, выполнимых без предварительного опыта. Деятельность конкретная и продуктивная,	Наставник

№	Шаг	Содержание	Ответственный
		без игровой адаптации. Желательно изделие или продукт, который участник заберёт с собой	
8	Рефлексия	Обсуждение по вопросам: что входило в содержание пробы; удалось ли проявить инициативу; какой продукт получен; кто его потребитель; какие знания и умения приобретены; что изменилось в представлениях о себе и планах	Наставник, педагог-навигатор
9	Фиксация результата	Устная обратная связь наставника непосредственно по итогам; письменная оценка, передаваемая педагогу-навигатору; внесение оценок в личный кабинет на платформе; заполнение карты профессиональной пробы; отметка в индивидуальном маршруте обучающегося	Наставник, педагог-навигатор

14.2. Уровни и форматы проб

- **Моделирующий уровень.** Деятельность организуется с использованием модели: виртуальной (компьютерной), игровой (деловая игра), имитационной (тренажёр). Подходит для 6—7 классов, для отраслей с высокими требованиями безопасности и для дистанционного формата.
- **Практический уровень.** Реальная деятельность с использованием средств труда и в условиях, характерных для профессии. Основной уровень для 8—11 классов.
- **Очный формат на площадке партнёра.** Приём обучающихся в колледже, вузе, организации дополнительного образования, центре опережающей профессиональной подготовки.
- **Выездная площадка.** Приезд площадки с материалами и инструментами в сопровождении наставников в школу или на иное место, в том числе в рамках выставок и фестивалей.
- **Онлайн-проба.** Дистанционное подключение наставника к сопровождению деятельности, которую обучающиеся выполняют на месте. Требуется сервис видеоконференций и подготовленных материалов.
- **Решение кейса от работодателя.** Команда или отдельный обучающийся решает реальную отраслевую задачу с представлением результата; возможен конкурсный формат.

14.3. Требования к наставнику

1. подтверждённая квалификация по теме пробы: опыт работы по профилю не менее одного года либо профессиональные сертификации по компетенции, либо диплом победителя или призёра конкурса профессионального мастерства;

2. трудоустройство в штат организации-партнёра либо договор гражданско-правового характера с ней о проведении практических мероприятий;
3. наличие допуска к педагогической деятельности рекомендуется, но обязательным требованием не является;
4. для работы с участниками с ОВЗ и инвалидностью, а также с их родителями (законными представителями) — на выбор: документ о повышении квалификации установленного образца в объёме не менее 56 академических часов для работы с обучающимися с ОВЗ и инвалидностью либо подтверждённый практический опыт такой работы.

14.4. Карта профессиональной пробы

Карта — рабочий документ, который заполняется на каждую пробу и служит одновременно программой и подтверждением. Полная форма приведена в файле 3 комплекта (форма 8). Обязательные поля карты:

Раздел карты	Содержание
Общие сведения	Наименование пробы; профессия или группа профессий; отрасль; класс (параллель); дата и время; место проведения; формат (очный на площадке, выездной, онлайн); количество участников
Партнёр и наставник	Наименование организации-партнёра; фамилия, имя, отчество наставника; должность; основание квалификации
Цель и планируемый результат	Что обучающийся узнает и что сделает; какой продукт получит
Содержание	Часть 1 — рассказ наставника (перечень вопросов). Часть 2 — практическое задание (перечень операций). Часть 3 — рефлексия (перечень вопросов)
Материально-техническое обеспечение	Оборудование, инструменты, расходные материалы, раздаточный материал, средства индивидуальной защиты
Безопасность	Отметка о проведении инструктажа; ограничения по возрасту и состоянию здоровья; сопровождающий от школы
Результат	Список участников; отметка о выполнении практического задания; письменная оценка наставника; отметка о внесении результатов на платформу

15. Профориентационная диагностика

15.1. Назначение

Диагностика в Единой модели профориентации решает три задачи: дать обучающемуся язык для описания собственных интересов и склонностей; дать школе основание для индивидуальной работы и подбора мероприятий; дать семье предмет для содержательного разговора. Основная направленность различается по возрасту: для 6—7 классов — помощь в выборе направлений профильного обучения, включая углублённое изучение отдельных предметов; для 8—9 классов — дополнительно выбор следующего уровня образования (среднее общее или среднее профессиональное) и профессионального направления; для 10—11 классов — дополнительно выбор предметов для сдачи ЕГЭ и уровня профессионального образования.

15.2. Кто проводит

Онлайн-диагностики платформы «Билет в будущее» проводит педагог-навигатор: организует техническую возможность прохождения, объясняет устройство методик и порядок работы, помогает разобрать индивидуальный отчёт. Специальной психологической квалификации это не требует: методики стандартизированы, интерпретация формируется автоматически.

Дополнительная психологическая диагностика (углублённое исследование личностных особенностей, профессиональных склонностей по иным методикам) проводится педагогом-психологом и требует письменного согласия родителей (законных представителей) в соответствии с частью 3 статьи 42 Федерального закона № 273-ФЗ.

15.3. Разграничение двух видов диагностики

Параметр	Диагностика проекта «Билет в будущее»	Дополнительная психологическая диагностика школы
Основание проведения	Элемент курса «Россия — мои горизонты» и Единой модели; добровольно и бесплатно	Запрос обучающегося, родителя или педагога; письменное согласие родителей по части 3 статьи 42 № 273-ФЗ
Кто проводит	Педагог-навигатор	Педагог-психолог
Инструментарий	Стандартизированные онлайн-методики платформы	Профессиональный психодиагностический инструментарий по выбору специалиста
Результат	Индивидуальный отчёт на платформе: шкальный профиль, рекомендации по профилю обучения и профессиональным направлениям	Заключение педагога-психолога, индивидуальные рекомендации

Параметр	Диагностика проекта «Билет в будущее»	Дополнительная психологическая диагностика школы
Кому доступен результат	Обучающемуся, его родителям, педагогу-навигатору	Обучающемуся, родителям, специалисту; передача третьим лицам — только с согласия
Периодичность	В соответствии с календарно-тематическим планом курса, как правило, две волны за учебный год	По запросу
Обязательность	Добровольно для обучающегося	Только по согласию

15.4. Как используются результаты

1. В индивидуальной беседе педагога-навигатора или классного руководителя с обучающимся — как отправная точка разговора о ближайшем шаге.
2. При подборе мероприятий профессионального выбора: обучающийся с выраженным интересом к технической сфере направляется на соответствующие пробы, а не на любую доступную.
3. При комплектовании профильных классов — как один из источников информации наряду с успеваемостью и заявлением родителей, но не как основание для отказа в приёме.
4. В работе с родителями — при обсуждении расхождения между ожиданиями семьи и интересами ребёнка.
5. При заполнении индивидуального маршрута профессионального самоопределения.
6. В аналитическом отчёте школы — в обобщённом, обезличенном виде (распределение по профилям и сферам интересов по параллелям).

15.5. Чего диагностический результат не означает

- Он не назначает профессию. Ни одна методика не может определить, кем человек должен работать.
- Он не является прогнозом успешности. Высокий балл по шкале не гарантирует профессионального успеха, низкий — не запрещает выбор.
- Он не постоянен. Интересы и склонности подростка меняются; результат актуален на момент прохождения.
- Он не заменяет пробу. Представление о деятельности формируется опытом, а не тестом.
- Он не является основанием для отказа обучающемуся в участии в чём-либо — приёме в профильный класс, участии в пробе, выборе предметов ГИА.
- Он не может быть использован как характеристика личности в кадровых, дисциплинарных или иных внешних целях.

Правило для педагога. Формулировка «тест показал, что тебе подходит профессия X» некорректна и вредна. Корректная формулировка: «по результатам у тебя выражен интерес к X-сфере; давай посмотрим, какие там есть профессии и что можно попробовать в этом году».

16. Индивидуальный профориентационный маршрут

Статус формы: рекомендательная. Ни федеральный закон, ни Порядок № 650, ни методические рекомендации не устанавливают обязанность школы вести индивидуальный профориентационный маршрут на каждого обучающегося. Методические рекомендации говорят о предоставлении обучающимся индивидуализированных рекомендаций по построению образовательно-профессионального маршрута, причём в различных вариантах — устных и письменных, от педагогов и от наставников, в том числе с использованием автоматизированных сервисов (индивидуальный отчёт на платформе). Автоматически формируемый отчёт платформы этому требованию удовлетворяет.

Поэтому вести бумажную форму на всех обучающихся 6—11 классов не нужно. Форма целесообразна в трёх случаях: для обучающихся 9 и 11 классов на этапе принятия решения; для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, где требуется согласование условий; для обучающихся, с которыми ведётся индивидуальная работа по запросу семьи или по решению психолого-педагогического консилиума.

16.1. Структура формы

Раздел	Содержание	Кто заполняет
Общие сведения	Фамилия, имя, отчество; класс; учебный год; кто сопровождает	Заполняет классный руководитель
Интересы	Что нравится делать; любимые учебные предметы; занятия вне школы; чем занимается по собственной инициативе	Заполняется совместно с обучающимся
Способности	Учебные достижения; результаты блока «Мои способности»; наблюдения педагогов; достижения в конкурсах и олимпиадах	Классный руководитель, педагог-психолог
Предпочитаемые профессиональные сферы	Две-три сферы в порядке предпочтения; профессии внутри сфер, о которых обучающийся хочет узнать больше	Обучающийся
Результаты диагностик	Даты прохождения; названия методик; краткие итоги индивидуального отчёта	Педагог-навигатор
Посещённые профессиональные пробы	Дата, тема, организация, результат, оценка наставника, вывод обучающегося («интересно и получается» / «интересно, но трудно» / «не моё»)	Педагог-навигатор
Профориентационные мероприятия	Экскурсии, встречи, мастер-классы, дни открытых дверей, конкурсы; что дало каждое	Классный руководитель
Выбранный профиль обучения	Профиль (для 9 класса — предполагаемый; для 10—11 — фактический); углублённые предметы	Обучающийся, родители

Раздел	Содержание	Кто заполняет
Предполагаемые экзамены	Предметы ГИА по выбору; уровень математики для 11 класса	Обучающийся, родители
Организации профессионального образования	Колледжи и вузы, которые рассматриваются; специальности и направления подготовки; требования приёма	Обучающийся при поддержке педагога-навигатора
Следующие шаги	Три-четыре конкретных действия на ближайшее полугодие с датами	Совместно
Отметка о согласовании	Подписи обучающегося и родителя (законного представителя); дата	Классный руководитель

Готовая форма для тиражирования — форма 9 файла 3 комплекта. Форма заполняется от руки или в электронном виде; хранится у классного руководителя и передаётся обучающемуся по окончании учебного года. Хранение формы как документа с персональными данными обеспечивается в общем порядке, установленном в школе.

17. Мониторинг выполнения

Федерального перечня показателей эффективности профориентационной работы отдельной школы не установлено. Основания внутреннего мониторинга — пункт 13 части 3 статьи 28 Федерального закона № 273-ФЗ (внутренняя система оценки качества образования и самообследование) и требования к анализу воспитательного процесса федеральной рабочей программы воспитания, где закреплён приоритет качественных показателей над количественными.

17.1. Индикаторы, названные в методических рекомендациях

Раздел 2.4 методических рекомендаций перечисляет индикаторы качества профориентационной работы. Они сформулированы для федерального и регионального уровней, но задают рамку, в которой школе удобно строить и собственный мониторинг:

- обобщённые результаты профориентационных диагностик, в том числе в части формирования готовности к профессиональному самоопределению;
- показатели участия обучающихся, в том числе совместно с родителями (законными представителями), в мероприятиях профессионального выбора;
- показатели охвата обучающихся курсом внеурочной деятельности «Россия — мои горизонты» федерального и регионального уровней;
- обратная связь о качестве профориентационных мероприятий от участников — обучающихся, родителей, педагогов;
- количество обучающихся профильных предпрофессиональных классов, поступивших на профильные направления подготовки и специальности организаций среднего профессионального и высшего образования либо выбравших соответствующие предметы для государственной итоговой аттестации;
- количество обучающихся, прошедших профессиональное обучение;
- количество организаций-партнёров, участвующих в проведении и организации мероприятий профессионального выбора, из них — количество высокотехнологичных компаний и предприятий субъекта Российской Федерации;
- количество мероприятий профессионального выбора, проведённых по востребованным профессиям субъекта Российской Федерации, относительно общего количества таких мероприятий.

Отдельно назван обобщающий индикатор — доля обучающихся, выбирающих востребованные профессии и поступающих на программы профессионального образования в соответствии с установленными контрольными цифрами приёма.

17.2. Матрица школьного мониторинга

Показатель «количество проведённых мероприятий» сам по себе непригоден: он растёт при дроблении мероприятий и не отражает ни охвата, ни результата. Ниже предложена матрица из одиннадцати групп показателей, развёрнутая на уровень школы. Матрица носит рекомендательный характер: федеральными актами она не установлена.

Матрица мониторинга

Группа показателей	Показатель	Источник данных	Периодичность
Охват обучающихся	Доля обучающихся 6—11 классов, охваченных курсом «Россия — мои горизонты»; доля, принявших участие хотя бы в одном мероприятии профессионального выбора	Журнал внеурочной деятельности; списки участников мероприятий	2 раза в год (декабрь, май)
Выполнение объёмов по направлениям	Фактический объём по каждому направлению в сопоставлении с минимальным для установленного уровня	План реализации модели с отметками; тематическое планирование; график мероприятий	2 раза в год
Участие в диагностике	Доля обучающихся, прошедших не менее двух диагностик за учебный год, по параллелям	Данные личного кабинета педагога-навигатора	2 раза в год
Участие в профессиональных пробах	Доля обучающихся, прошедших не менее одной пробы; среднее число проб на обучающегося 8—9 классов	Карты проб; списки участников; данные платформы	2 раза в год
Участие родителей	Доля родителей, принявших участие в профориентационных родительских собраниях; число индивидуальных консультаций	Протоколы собраний; журнал консультаций	2 раза в год
Партнёры	Число организаций-партнёров, с которыми проведено хотя бы одно мероприятие; доля партнёров, взаимодействие с которыми носит регулярный характер	План взаимодействия с партнёрами; фактические мероприятия	1 раз в год
Разнообразие профессиональных сфер	Число отраслей, представленных в мероприятиях школы за год; доля обучающихся, познакомившихся не менее	Реестр мероприятий с указанием отрасли	1 раз в год

Группа показателей	Показатель	Источник данных	Периодичность
	чем с тремя отраслями практически		
Дополнительное образование	Доля обучающихся 6—11 классов, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы	Данные регионального навигатора; учёт классных руководителей	2 раза в год
Динамика готовности к профессиональному самоопределению	Доля обучающихся 9 и 11 классов, назвавших конкретный профиль или направление и обосновавших выбор; изменение по сравнению с началом года	Анкетирование, беседа, индивидуальные маршруты	2 раза в год (сентябрь, апрель)
Удовлетворённость обучающихся	Доля обучающихся, оценивших полезность профориентационных мероприятий положительно; какие форматы названы наиболее полезными	Короткая анкета после мероприятий и в конце года	1—2 раза в год
Индивидуальные образовательные решения	Доля выпускников 9 класса, продолживших обучение в соответствии с заявленным ранее выбором; распределение выпускников 11 класса по направлениям подготовки; доля поступивших в организации СПО и вузы региона	Данные о поступлении выпускников	1 раз в год (сентябрь следующего года)

Замечание. Показатели последней группы измеряются с отсрочкой и не должны использоваться для оценки работы отдельного педагога: на решение выпускника влияет множество факторов вне школы. Их назначение — оценить систему в целом за несколько лет.

17.3. Методика измерения: чем и как считать

Матрица показывает, что измеряется. Ниже — чем измеряется и по каким правилам считается. Без этого два среза в одной школе оказываются несопоставимыми: меняется формулировка вопроса, меняется знаменатель — и «рост» показателя оказывается артефактом подсчёта.

Кого считаем: паспорт трёх спорных показателей

Показатель	Числитель и знаменатель	Правило
Участие родителей в собраниях	Числитель — число обучающихся, от семьи которых присутствовал хотя бы один родитель (законный представитель). Знаменатель — списочная численность	Счёт ведётся по семьям, а не по взрослым и не по детям в зале: иначе двое родителей одного ребёнка дают двойной учёт, а один родитель троих детей — неполный. Если школа

Показатель	Числитель и знаменатель	Правило
	обучающихся 6—11 классов на дату среза	считает иначе (по числу присутствовавших взрослых), правило фиксируется в паспорте показателя и не меняется в течение года
Участие в диагностике	Числитель — число обучающихся, прошедших не менее двух диагностик за учебный год. Знаменатель — списочная численность 6—11 классов	Обучающийся учитывается один раз независимо от числа попыток. Отказавшиеся остаются в знаменателе: показатель отражает охват, а не долю согласившихся
Участие в профессиональных пробах	Числитель — число обучающихся, принявших участие не менее чем в одной пробе. Знаменатель — списочная численность параллелей, для которых пробы планировались	Присутствовавший на пробе учитывается независимо от того, выполнил ли он задание полностью: отметка «выполнено частично» относится к заданию, а не к участию

Анкета 1. Готовность к профессиональному самоопределению (входной и итоговый срез)

Один и тот же инструмент применяется дважды — в сентябре и апреле, в 9 и 11 классах. Менять формулировки между срезами нельзя: сравнивать можно только ответы на один и тот же вопрос. Анкета анонимной не является — иначе нельзя сопоставить входной и итоговый ответ одного обучающегося; при этом результаты обобщаются и в индивидуальном виде за пределы школы не передаются.

1. Назови профессию, специальность или направление обучения, которое ты сейчас рассматриваешь для себя. Если пока не определился — так и напиши.
2. Почему именно это? Что тебя в этой работе привлекает?
3. Что нужно, чтобы туда попасть: какие предметы и экзамены, где учиться, сколько лет?
4. Насколько ты уверен в этом выборе: 1 — совсем не уверен, 2, 3, 4, 5 — полностью уверен.
5. Что за это время помогло тебе разобраться (только в итоговом срезе; можно отметить несколько): занятия курса «Россия — мои горизонты»; диагностика на платформе; профессиональная проба; экскурсия на предприятие; разговор с родителями; консультация психолога; ничего из перечисленного.

Правила кодирования. Ответ засчитывается в показатель «назвал и обосновал выбор» только при одновременном выполнении трёх условий: в вопросе 1 назван конкретный вид деятельности или направление подготовки (ответы «что-нибудь с компьютерами», «пойду в 10 класс», «на бюджет» не засчитываются); в вопросе 2 приведено хотя бы одно основание, связанное с содержанием труда, собственными интересами или способностями (ответы «родители сказали», «за компанию», «там платят» не засчитываются); в вопросе 3 назван хотя бы один верный шаг — уровень образования, тип организации или экзамен. Ответы кодируют два работника

независимо друг от друга; расхождения разбирает третий, решение фиксируется письменно и применяется ко всем сходным ответам. Ответ «пока не знаю» — валидный результат: он остаётся в знаменателе и не является браком анкеты.

Анкета 2. Обратная связь после мероприятия

Заполняется в конце мероприятия, занимает две-три минуты. Первая строка заполняется педагогом, остальные — обучающимся.

1. Мероприятие, дата, класс (заполняет педагог).
2. Насколько полезным это было для тебя: 1 — совсем не полезно, 2, 3, 4, 5 — очень полезно.
3. Что ты понял про эту работу такого, чего не знал раньше? (одна-две строки)
4. Хотел бы попробовать что-то похожее ещё раз: да / нет / не уверен.

Правила кодирования. Показатель удовлетворённости — доля ответивших 4 или 5 на вопрос 2 от числа заполнивших анкету. Рядом обязательно приводится доля заполнивших от числа участников: при возврате менее половины анкет результат не показателен и в отчёт выносится с оговоркой. Ответы на вопрос 3 не кодируются в проценты — они читаются и используются при планировании следующих мероприятий; в отчёт выносятся два-три характерных ответа.

Пример расчёта

Учебный пример для одной параллели.

Величина	Сентябрь	Апрель	Пояснение
Списочная численность 9 классов на дату среза	78	78	Знаменатель обоих срезов
Заполнили анкету	74	76	Показатель достоверности, не знаменатель
Ответов, соответствующих трём критериям	21	42	Числитель
Значение показателя	27 %	54 %	21 / 78 и 42 / 78, округление до целых
Динамика		+27 п. п.	Разность двух долей — процентные пункты, а не проценты

На что обратить внимание. Знаменателем служит списочная численность параллели, а не число заполнивших анкету. Если считать от заполнивших, показатель можно поднять, просто собрав меньше анкет: 42 из 76 — это 55 %, и разница с 54 % кажется незначительной, но при возврате 50 анкет тот же 42 ответа дали бы 84 % — рост, которого в действительности не было. Число заполнивших приводится рядом со

значением показателя именно для того, чтобы читатель отчёта видел, на каком основании он получен.

17.4. Краткий чек-лист заместителя директора

Инструмент ежемесячной самопроверки; полная форма — форма 13 файла 3.

- Занятия курса проведены в соответствии с календарно-тематическим планом во всех параллелях; расхождений более одного занятия нет.
- Всем обучающимся 6—11 классов обеспечена возможность участия: проведено информирование, зарегистрированы желающие, согласия подтверждены. Отказ от диагностики не является нарушением и не ограничивает участие в курсе.
- Мероприятия месяца из годового плана выполнены; перенесённые — с указанием новой даты.
- Профессиональные пробы месяца проведены, карты заполнены, оценки наставников внесены.
- Родительские мероприятия месяца проведены, протоколы оформлены.
- Ни один класс не выпал из мероприятий более чем на два месяца подряд.
- Информация о профориентационной работе на сайте школы актуальна.
- Заявки партнёрам на следующий месяц направлены.

18. Какие локальные документы действительно нужны

Главный принцип раздела: не создавать отчётность и документацию, которая не установлена федеральными требованиями. Избыточные документы не защищают школу при проверке — они, наоборот, создают дополнительные обязательства, невыполнение которых становится замечанием.

18.1. Ответы на десять частых вопросов

Нужен ли приказ о реализации Единой модели профориентации?

Нормативной обязанности издавать такой приказ федеральные акты не устанавливают, но методические рекомендации прямо относят к функциям школы утверждение локальных нормативных актов о внедрении и уровне реализации модели. Приказом закрепляются уровень реализации, ответственные лица, план и сроки; без приказа эти решения нечем подтвердить. Рекомендуемая формулировка наименования — «Об организации профориентационной работы в 2026/2027 учебном году».

Нужен ли отдельный приказ о профориентационном минимуме?

Нет. «Профориентационный минимум» — не самостоятельный объект регулирования; это минимальные объёмы направлений Единой модели. Отдельный приказ дублирует приказ об организации профориентационной работы. Достаточно одного приказа с пунктом об уровне реализации.

Нужен ли отдельный ответственный?

Да. Действующие методические рекомендации относят к первым организационным шагам назначение лиц, ответственных за профориентационную работу, — педагога (педагогов), организующего профориентационную деятельность, и администратора (администраторов); при этом рекомендуется модель «педагог = классный руководитель». Требование «не ниже заместителя руководителя» содержалось в редакции 2024 года и в действующей редакции отсутствует, однако практика назначения администратором заместителя директора остаётся удобной и рекомендациям не противоречит. Отдельная штатная единица не вводится — функция возлагается приказом на действующего работника. Порядок действий: проверить действующую трудовую функцию и объём обязанностей работника; дополнительную работу, выходящую за их пределы, оформить с письменного согласия работника, определив содержание, объём, срок и оплату (статьи 60.2 и 151 Трудового кодекса Российской Федерации); изменение условий трудового договора по соглашению сторон оформить дополнительным соглашением (статья 72). Статья 74 Трудового кодекса применяется только при наличии предусмотренных ею причин, связанных с изменением организационных или технологических условий труда, и не позволяет изменять трудовую функцию работника. Приказ о назначении роли сам по себе не является основанием возложить на работника новую трудовую функцию.

Нужен ли приказ о педагогах-навигаторах?

Целесообразен, если школа участвует в проекте «Билет в будущее»: приказ фиксирует, кто закреплён за какими классами, и служит основанием для передачи данных региональному оператору и для распределения нагрузки по курсу. Может быть отдельным приказом или пунктом общего приказа об организации профориентационной работы.

Нужно ли отдельное положение о профориентации?

Не требуется. Профориентационная работа урегулирована основной образовательной программой: рабочей программой воспитания с модулем «Профориентация», календарным планом воспитательной работы, планом внеурочной деятельности, рабочими программами учебных предметов. Положение имеет смысл только тогда, когда школа реализует продвинутый уровень со сложной схемой партнёрства, профессиональным обучением и предпрофессиональными классами и нуждается в едином документе, описывающем порядок взаимодействия. Если положение принимается, оно принимается в порядке статьи 30 Федерального закона № 273-ФЗ — с учётом мнения советов обучающихся и родителей, поскольку затрагивает их права.

Что нельзя включать в положение: обязанности, которых закон не требует, и сроки, которые школа сама себе назначает без необходимости. Формулировки вида «пересматривать не реже одного раза в год», «ежемесячно представлять отчёт», «вести журнал профориентационной работы» создают организации обязанность, невыполнение которой становится замечанием при проверке.

Нужен ли отдельный годовой план?

Целесообразен. Методические рекомендации прямо называют утверждение плана профориентационной работы одним из первых организационных шагов. План удобен как рабочий инструмент: он соотносит мероприятия с направлениями модели и объёмами, чего календарный план воспитательной работы не делает. Важно не дублировать: формулировки мероприятий в обоих документах должны совпадать.

Нужен ли отдельный журнал?

Нет. Приказ Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 устанавливает закрытый перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками: рабочая программа учебного предмета, курса, модуля; журнал учёта успеваемости; журнал внеурочной деятельности; у классного руководителя — план воспитательной работы и характеристика на обучающегося по запросу. «Журнала профориентации» в перечне нет, и возлагать его ведение на педагогов нельзя. Проведение занятий курса «Россия — мои горизонты» фиксируется в журнале внеурочной деятельности.

Требуется ли отчёт?

Федеральной отчётности для школы не установлено. Показатель федерального проекта считает субъект Российской Федерации по данным, которые он направляет в систему управления проектной деятельностью; школа федеральную форму не заполняет. Региональный оператор может устанавливать свои формы мониторинга — их состав и сроки нужно уточнять у него. Внутренний аналитический отчёт по итогам года целесообразен: он служит основанием для самообследования, для анализа воспитательного процесса и для планирования следующего года.

Нужны ли согласия родителей?

Не универсальные, а конкретные — по четырём ситуациям, разобранным в разделе 12.3: выезд на мероприятие, использование изображения, психолого-педагогическая помощь, а также согласие законного представителя на платформе для обучающихся младше 14 лет и обучающихся со статусом ОВЗ. Универсальное «согласие на профориентацию» оформлять не нужно.

Нужен ли договор с каждым партнёром?

Нет. Договор о сетевой форме обязателен только тогда, когда партнёр реализует часть образовательной программы. Для разовых экскурсий и встреч достаточно организационного письма, для регулярного взаимодействия удобно соглашение о сотрудничестве. Подробно — раздел 13.3.

18.2. Сводная таблица документов

Документ	Обязателен	Целесообразен	Не требуется как отдельный документ	Основание
Рабочая программа воспитания с модулем «Профориентация»	Да	—	—	Пункт 2 Порядка № 650; ФОП ООО (приказ № 370) и ФОП СОО (приказ № 371)
Календарный план воспитательной работы с отражением профориентационных мероприятий	Да	—	—	Пункт 2 Порядка № 650; федеральная рабочая программа воспитания
План внеурочной деятельности с курсом «Россия — мои горизонты» (6—11 классы, 34 ч)	Да	—	—	Пункт 3 Порядка № 650; методические рекомендации; письмо от 09.07.2026 № ОК-1984/03
Рабочая программа курса внеурочной деятельности «Россия — мои горизонты»	Да	—	—	Приказ № 779 — рабочая программа входит в перечень документов педагога; разрабатывается на основе федеральной

Документ	Обязателен	Целесообразен	Не требуется как отдельный документ	Основание
				программы редакции 2026 года
Отражение профориентационной направленности в рабочих программах учебных предметов	Да	—	—	ФГОС ООО и ФГОС СОО, личностные результаты трудового воспитания
Приказ об организации профориентационной работы на учебный год (уровень реализации, ответственные лица, план)	—	Да	—	НПА не установлен; методические рекомендации относят к функциям школы утверждение локальных нормативных актов о внедрении и уровне реализации модели
Годовой план реализации Единой модели профориентации	—	Да	—	Рекомендация методических документов; рабочий инструмент управления
Матрица распределения ответственности	—	Да	—	Снимает риск переложить всю работу на одного работника
График профессиональных проб и мероприятий профессионального выбора	—	Да	—	Необходим для планирования логистики и подтверждения объёма
План взаимодействия с организациями-партнёрами	—	Да	—	Удобен для планирования; заменяет множество разрозненных договорённостей
Карта профессиональной пробы	—	Да	—	Одновременно программа мероприятия и подтверждение его проведения
Индивидуальный маршрут профессионального самоопределения	—	Для отдельных категорий	—	Рекомендательная форма; индивидуализированные рекомендации могут предоставляться и в иной форме, включая отчёт платформы
Аналитический отчёт по итогам учебного года	—	Да	—	Материал для самообследования и анализа воспитательного процесса

Документ	Обязателен	Целесообразен	Не требуется как отдельный документ	Основание
Согласие на участие в выездном мероприятии	Да, для выездных мероприятий	—	—	Обязанность обеспечить охрану жизни и здоровья обучающихся: пункт 8 части 1 статьи 41, часть 7 статьи 28 № 273-ФЗ
Согласие на использование изображения	Да, при публикации фото и видео	—	—	Статья 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации
Согласие на психолого-педагогическую помощь	Да, при её оказании	—	—	Часть 3 статьи 42 № 273-ФЗ
Положение о реализации Единой модели профориентации	—	Только при продвинутом уровне со сложной схемой	Да, для базового и основного уровня	НПА не установлено; при принятии — порядок статьи 30 № 273-ФЗ
Отдельный приказ «о профориентационном минимуме»	—	—	Да	Дублирует приказ об организации профориентационной работы
Отдельный журнал профориентационной работы	—	—	Да	Отсутствует в перечне приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779
Отдельные отчёты классных руководителей по профориентации	—	—	Да	Отсутствуют в перечне приказа № 779
Универсальное согласие родителей «на профориентационную работу»	—	—	Да	Нормативного основания не имеет; не заменяет конкретные согласия
Договор с каждым партнёром	—	—	Да, кроме сетевой формы	Договор о сетевой форме обязателен только при реализации партнёром части образовательной программы (статья 15 № 273-ФЗ)
Портфолио профориентационных достижений на каждого обучающегося	—	—	Да	Функцию выполняет индивидуальный отчёт платформы; бумажное дублирование не требуется

19. Профориентация-2026/27: готова ли школа?

Чек-лист из 38 позиций. Отметка «нет» хотя бы по одной позиции блоков «Нормативная база», «Ответственные» и «Россия — мои горизонты» означает, что работу нельзя считать организованной.

№	Позиция	Да / нет
Нормативная база		
1	Изучены приказ Минпросвещения России от 31.08.2023 № 650 и методические рекомендации, утверждённые Протоколом Всероссийского экспертного совета по профориентации № 4 от 26.08.2026	
2	Получен региональный приказ об организации реализации Единой модели профориентации в 2026/2027 учебном году; известен установленный для школы уровень; модель реализуется на одном уровне для всех классов 6—11	
3	Получен региональный календарно-тематический план курса «Россия — мои горизонты» с региональным компонентом (от 8 до 17 часов)	
4	Из школьных документов удалены устаревшие ссылки на объёмы 40, 60 и 80 академических часов	
5	Модуль «Профориентация» рабочей программы воспитания приведён в соответствие с планом на текущий год	
Ответственные		
6	Приказом назначены ответственные лица: педагог (педагоги), организующий профориентационную деятельность, и администратор (администраторы)	
7	Приказом определены педагоги, ведущие курс, с закреплением классов	
8	Определены ответственные специалисты по профориентации в каждом классе	
9	Утверждена матрица распределения ответственности; ни одна роль не сосредоточила на себе большинство задач	
10	Ответственные специалисты прошли инструктаж не менее 6 академических часов на портале «Билет в будущее»	
11	Педагог зарегистрирован для зачисления на дополнительную профессиональную программу федерального оператора (36 академических часов) с учётом квоты на субъект	
Планирование		
12	Утверждён годовой план реализации Единой модели профориентации на 2026/2027 учебный год	
13	План согласован с календарным планом воспитательной работы: формулировки мероприятий совпадают	
14	Объёмы по каждому направлению соответствуют установленному уровню реализации	
15	Определены сроки промежуточного (декабрь) и основного (март) контроля	
Внеурочная деятельность		

№	Позиция	Да / нет
16	Курс «Россия — мои горизонты» включён в план внеурочной деятельности ООП ООО и ООП СОО для всех параллелей 6—11 классов	
17	Общий объём внеурочной деятельности не превышает 10 часов в неделю в каждом году обучения	
18	Часы курса включены в тарификацию	
Курс «Россия — мои горизонты»		
19	Разработана рабочая программа курса на основе федеральной программы редакции 2026 года	
20	Составлено календарно-тематическое планирование с датами на 34 занятия с учётом каникул	
21	В планировании учтён региональный компонент; заменены только те темы, замена которых допускается	
22	День и время проведения занятий закреплены расписанием	
Платформа		
23	Школа зарегистрирована региональным оператором; педагоги-навигаторы имеют доступ к личным кабинетам	
24	Проведено информирование обучающихся и родителей о возможностях платформы; зарегистрированы желающие, логины выданы, номера телефонов верифицированы	
25	Согласия на обработку персональных данных подтверждены; для обучающихся младше 14 лет и обучающихся со статусом ОВЗ — законными представителями	
26	Определён порядок работы с обучающимися, не проходящими диагностику: беседа об интересах, знакомство с профессиями, консультация по запросу	
Диагностика		
27	Составлен график прохождения диагностик по параллелям на учебный год	
28	Запланировано обсуждение индивидуальных отчётов с обучающимися	
29	Педагоги проинструктированы о недопустимости категоричных рекомендаций по результатам теста	
Профессиональные пробы и партнёры		
30	Определены партнёры и площадки; направлены заявки на первое полугодие	
31	Составлен график профессиональных проб с указанием классов и дат	
32	Проверено, что формы взаимодействия оформлены адекватно: договор о сетевой форме — только там, где он обязателен	
Родители		
33	В плане предусмотрены не менее двух всероссийских профориентационных родительских собраний по материалам федерального оператора и объём работы с родителями, соответствующий уровню: 2 ак. ч. (базовый и основной) или 4 ак. ч. (продвинутый)	
34	Подготовлены памятка родителям и информационные материалы	

№	Позиция	Да / нет
Обучающиеся с ОВЗ и инвалидностью		
35	Определены условия участия каждого такого обучающегося в мероприятиях (при необходимости — решением психолого-педагогического консилиума)	
36	Проверено, что в документах школы нет формулировок, связывающих диагноз с выбором профессии	
Персональные данные и мониторинг		
37	Проверено: универсальное «согласие на профориентацию» не используется; оформлены только необходимые согласия	
38	Утверждены показатели внутреннего мониторинга; определён порядок сбора данных	

20. Типичные ошибки

Ошибка	Риск	Как правильно
Считать проект «Билет в будущее» всей профориентационной работой школы	Не выполняются направления «урочная деятельность», «дополнительное образование», «взаимодействие с родителями»; при проверке модель признаётся нереализованной	Строить работу от направлений Единой модели. Платформа — источник материалов и диагностик, а не замена системы
Отчитываться количеством мероприятий	Показатель растёт за счёт дробления, охват и результат не видны; управленческие решения принимаются вслепую	Использовать матрицу мониторинга: охват, выполнение объёмов, участие, разнообразие отраслей, динамика готовности
Формально проводить курс «Россия — мои горизонты»	Занятие подменяется просмотром видео или классным часом; обучающиеся не воспринимают курс всерьёз	Использовать материалы «Конструктора будущего», сохранять структуру занятия, обязательно проводить рефлексивные и практико-ориентированные занятия
Использовать устаревшие объёмы 40, 60, 80 часов	Приказ школы содержит недостоверную ссылку; при сверке с действующими рекомендациями обнаруживается расхождение	Указывать в приказе уровень реализации без суммарного числа часов, объёмы приводить по направлениям
Не учитывать уровень реализации, установленный регионом	Школа планирует работу на базовом уровне, тогда как регион установил основной; невыполнение выявляется в конце года	Запросить региональный акт до 1 сентября; при его отсутствии издать организационный приказ со ссылкой на действующие документы и внести изменения после издания регионального акта — но не подписывать приказ с пустыми реквизитами будущего документа
Игнорировать региональный компонент курса	КТП не соответствует региональному плану; часть занятий проводится не по актуальным материалам	Получить региональный календарно-тематический план у регионального оператора и встроить 8—17 часов регионального компонента
Заменять региональным содержанием инвариантные занятия курса	Обучающиеся не проходят диагностики и рефлексивные занятия, на которых строится вся логика курса	Заменять допускается только те занятия, которые не отнесены федеральной рабочей программой к инвариантным (перечень — в разделе 2.1)
Устанавливать разные уровни реализации для разных классов	Прямо противоречит норме «организация может реализовывать модель только на одном уровне»; при проверке выявляется	Реализовывать один уровень для всех классов 6—11; уровень утверждает исполнительный орган субъекта

Ошибка	Риск	Как правильно
	несоответствие приказа рекомендациям	
Ссылаться в приказе на редакцию методических рекомендаций 2024 или 2025 года	Документ школы опирается на утратившие актуальность объёмы и организационные требования	Ссылаться на редакцию, утверждённую Протоколом Всероссийского экспертного совета по профориентации № 4 от 26.08.2026
Считать любую экскурсию профессиональной пробой	Объём по направлению «мероприятия профессионального выбора» формально закрыт, фактически пробы не проводились	Проба = рассказ наставника + практическое задание с продуктом + рефлексия + письменная оценка. Экскурсия засчитывается как экскурсия
Назначить одного сотрудника ответственным абсолютно за всё	Перегрузка, выгорание, срыв работы при болезни или увольнении одного человека	Утвердить матрицу распределения ответственности; определить ответственных специалистов в каждом классе
Переложить всю работу на классных руководителей	Возникают требования, не предусмотренные приказом № 779; растёт конфликтность, падает качество	Разграничить функции по матрице; не требовать документов вне перечня приказа № 779
Дублировать документы классных руководителей	Одно и то же мероприятие описывается в плане воспитательной работы, плане реализации модели и отдельном отчёте	Единая формулировка мероприятия во всех документах; отчёт формируется на основе уже имеющихся данных
Создавать отдельный журнал профориентации «для проверки»	Школа принимает на себя обязательство, не установленное федерально; незаполненный журнал становится замечанием	Фиксировать занятия курса в журнале внеурочной деятельности; иных журналов не заводить
Проводить диагностику без дальнейшей работы	Обучающиеся проходят тесты, результаты никем не обсуждаются; ценность процедуры теряется	Планировать разбор индивидуальных отчётов на занятиях курса и в индивидуальных беседах; связывать результаты с подбором проб
Давать категоричную рекомендацию профессии по результату теста	Обучающийся получает ложную определённость; возможен конфликт с семьёй; методически недопустимо	Формулировать результат как область интереса и предлагать способы её проверки. Обучить педагогов корректным формулировкам
Игнорировать обучающихся с ОВЗ, ссылаясь на их исключение из федерального показателя	Прямое нарушение пункта 1 Порядка № 650 и принципа доступности	Включать этих обучающихся во все мероприятия с определением специальных условий через психолого-педагогический консилиум
Связывать диагноз с выбором профессии в документах школы	Выход за пределы компетенции; педагог	Вопросы медицинских противопоказаний — к врачебной

Ошибка	Риск	Как правильно
	фактически даёт медицинское заключение	комиссии. В документах школы — только образовательные условия
Собирать избыточные персональные данные	Нарушение принципа минимизации обработки; риск претензий родителей и надзорных органов	Запрашивать только сведения, необходимые для конкретного мероприятия
Оформлять универсальное согласие родителей «на профориентацию»	Документ без нормативного основания; не решает ни одной практической задачи; создаёт впечатление необязательности обязательной части программы	Оформлять конкретные согласия: на выезд, на использование изображения, на психолого-педагогическую помощь
Заключать договор с каждым партнёром	Затягивание согласований, потеря партнёров, лишняя работа юриста	Организационное письмо для разовых форматов, соглашение — для регулярных, договор о сетевой форме — только при реализации части программы
Планировать мероприятия «по факту приглашения»	Классы участвуют неравномерно; годовой объём не выполняется	Планировать не менее одного мероприятия профессионального выбора на параллель в полугодие в начале года
Проводить профориентационное собрание в разделе «разное»	Направление «взаимодействие с родителями» фактически не реализовано; протокол не подтверждает объём	Выделять отдельное собрание с указанием темы в протоколе
Ограничиваться одной-двумя отраслями	Обучающиеся видят узкий срез мира профессий; выбор формируется случайно	Планировать знакомство не менее чем с 5—6 отраслями за год; вести реестр мероприятий с указанием отрасли
Проводить все мероприятия в одном классе-«витрине»	Показатель охвата не выполняется; работа имитируется	Вести сводную таблицу участия по всем классам; контролировать равномерность
Не вести учёт охвата дополнительным образованием	Требование основного и продвинутого уровней (50 и 70 процентов) не подтверждается	Организовать учёт по данным регионального навигатора и классных руководителей два раза в год
Называть профессиональным обучением кружок или элективный курс	Обучающиеся и родители вводятся в заблуждение; требование продвинутого уровня не выполнено	Профессиональное обучение — лицензированная программа или сетевая форма, завершающаяся квалификационным экзаменом и свидетельством
Начинать год без сверки школьных документов	В приказах и положениях остаются реквизиты и цифры прошлых лет	Провести сверку по листу корректировки до 1 сентября

21. Коротко для руководителя: что должно быть готово в школе

Страница для быстрой самопроверки. Если по каждому пункту руководитель может назвать конкретный документ или конкретное лицо, система организована.

Блок	Что должно быть	Где это зафиксировано
Нормативная база	Приказ Минпросвещения России от 31.08.2023 № 650; методические рекомендации, утверждённые Протоколом Всероссийского экспертного совета по профориентации № 4 от 26.08.2026; рабочая программа курса редакции 2026 года; региональный приказ об организации реализации модели; региональный календарно-тематический план курса	Папка «Профориентация», раздел «Нормативные документы»
Выбранный уровень	Уровень реализации Единой модели профориентации, установленный исполнительным органом субъекта Российской Федерации; модель реализуется на одном уровне для всех классов 6—11	Пункт приказа об организации профориентационной работы
Ответственные	Педагог (педагоги), организующий профориентационную деятельность, и администратор (администраторы); педагоги, ведущие курс, с закреплением классов; ответственные специалисты в каждом классе; утверждённая матрица распределения ответственности	Приказ; матрица как приложение к плану
План	Годовой план реализации Единой модели профориентации на 2026/2027 учебный год, согласованный с календарным планом воспитательной работы и планом внеурочной деятельности	Приказ об утверждении плана; план как приложение
«Россия — мои горизонты»	Курс в плане внеурочной деятельности для всех параллелей 6—11 классов; рабочая программа курса; календарно-тематическое планирование на 34 занятия с датами и региональным компонентом; закреплённые в расписании день и время	ООП ООО и ООП СОО; рабочая программа; КТП; расписание
«Билет в будущее»	Школа зарегистрирована; педагоги-навигаторы имеют доступ; обучающиеся зарегистрированы; согласия подтверждены; график диагностик утверждён	Личный кабинет; список обучающихся с отметками; график диагностик
Профессиональные пробы	График проб на учебный год; карты проб; наставники с подтверждённой квалификацией; согласия родителей на выезд; инструктажи	График; карты; журнал инструктажей
Партнёры	Перечень организаций-партнёров; план взаимодействия на учебный год; форма	План взаимодействия; письма и соглашения

Блок	Что должно быть	Где это зафиксировано
	оформления, соответствующая характеру взаимодействия	
Родители	Не менее двух всероссийских профориентационных родительских собраний по материалам федерального оператора; объём работы с родителями 2 ак. ч. (базовый и основной) или 4 ак. ч. (продвинутый); памятка родителям; порядок индивидуальных консультаций	Протоколы собраний; памятка; график консультаций
Обучающиеся с ОВЗ и инвалидностью	Определённые условия участия каждого обучающегося; решения психолого-педагогического консилиума при необходимости; отсутствие формулировок, связывающих диагноз с профессией	Протоколы ППк; индивидуальные маршруты
Мониторинг и отчёт	Утверждённые показатели внутреннего мониторинга; промежуточный контроль в декабре, основной — в марте; аналитический отчёт по итогам года и его обсуждение на педагогическом совете	Справки внутришкольного контроля; аналитический отчёт; выписка из протокола педагогического совета

Три вопроса, на которые руководитель должен отвечать без подготовки. Какой уровень реализации Единой модели профориентации установлен школе на 2026/2027 учебный год? Кто отвечает за реализацию модели и кто ведёт курс «Россия — мои горизонты» в каждой параллели? Какие мероприятия профессионального выбора запланированы на ближайший месяц и какие классы в них участвуют?

Заключение

Единая модель профориентации не требует от школы ни новой отчётности, ни новых должностей, ни отдельной программы. Она требует другого — увидеть уже существующие элементы работы (уроки, внеурочную деятельность, воспитательные события, дополнительное образование, взаимодействие с родителями и партнёрами) как одну систему, соотнести их с направлениями модели и обеспечить, чтобы каждый обучающийся 6—11 классов получил не только информацию о профессиях, но и практический опыт и возможность обсудить свой выбор со взрослыми.

Проверять эту систему разумно по одному критерию: может ли каждый обучающийся 9 или 11 класса объяснить, почему он выбирает то, что выбирает, и на каком опыте основан его выбор. Если может — модель работает независимо от того, сколько мероприятий указано в отчёте.

© АНО «Научно-образовательный центр педагогических проектов», 2026. Материал подготовлен в методических целях. Источник: педпроект.рф.