

Директор МАОУ «Кондратовская средняя школа «Патриот»

Утверждаю
Е.Е Каменских



План профориентационной работы на 2026/2027 учебный год

Реализация плана предусматривает активное взаимодействие педагогов, родителей обучающихся, сотрудников центра занятости населения и других заинтересованных лиц в проведении профориентационных мероприятий, направленных на подготовку профессиональных кадров, востребованных в регионе.

В школе профориентационная работа осуществляется администрацией, советником директора по воспитательной работе, классными руководителями, учителями-предметниками, педагогами дополнительного образования, педагогом-психологом, социальным педагогом.

Цель: создать систему профориентационной работы, где каждый учащийся 5–11 классов имеет доступ к практическому знакомству с профессиями (экскурсии, мастер-классы, профессиональные пробы) и к информации о путях получения образования в Пермском крае.

Задачи:

- Обеспечить реализацию профориентационного минимума в школе.
- Выстроить систему партнерства с вузами, колледжами, предприятиями и ведомствами Пермского края.
- Организовать практико-ориентированные мероприятия для каждого профильного класса (не менее 3 событий в год).

- Обеспечить рефлексию и отслеживание роста интереса учащихся к профильным направлениям.
- Повысить вовлеченность родителей в процесс профессионального самоопределения.

Планируемые результаты:

- **Для обучающихся:** развитие компонентов готовности к профессиональному самоопределению, построение индивидуальной образовательно-профессиональной траектории.
- **Для родителей:** получение рекомендаций по поддержке самоопределяющихся подростков, актуальной информации о рынке образования и труда.
- **Для педагогов и специалистов:** повышение квалификации в области методов и технологий профориентации.
- **Для работодателей:** привлечение мотивированных обучающихся к решению производственных задач, повышение интереса к организации, обучение наставников.

Комплексный план мероприятий по реализации профориентационного минимума

1. Нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственный
1.1	Разработка и утверждение приказа о реализации профориентационного минимума в школе	сентябрь 2026	Заместитель директора по ВР
1.2	Подготовка локальных нормативных актов, закрепляющих ответственных за профориентационную работу и их функционал	сентябрь 2026	Заместитель директора по ВР
1.3	Создание рабочей группы по реализации профориентационного минимума (с включением представителей педагогического коллектива, администрации, ученического актива и родительской общественности)	сентябрь 2026	Заместитель директора по ВР
1.4	Разработка планов профориентационной работы как части программы воспитания (включая планы для детей с ОВЗ)	сентябрь 2026	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
1.5	Заключение соглашений о сотрудничестве с ключевыми работодателями, кадровыми агентствами, службой занятости, учреждениями культуры и спорта, СМИ и общественными организациями	2026- 2027 г.	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию
1.6	Назначение кураторов по каждому профильному направлению (МЧС, агротехнологический, психолого-педагогический, гуманитарный,	сентябрь 2026	Заместитель директора по ВР

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственный
	математический, инженерно-строительный, правоохранительный)		

2. Разработка содержательного наполнения профориентационной работы с обучающимися

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственный
2.1	Открытие предпрофессиональных классов	2026-2027 гг.	Заместитель директора по ВР, педагог- психолог
2.2	Создание медицинского отряда среди 7-х классов Создание отряда МЧС	2026-2027 гг.	Заместитель директора по ВР
2.3	Организация профессионального обучения для обучающихся 14-18 лет на базе профессиональных образовательных организаций (Кванториум. Фотоника, Академия Первых)	2026-2027 гг.	Заместитель директора по УВР
2.4	Реализация федерального профориентационного проекта «Билет в будущее»	ежегодно	Куратор профориентационной работы, кл. руководители 6-11 кл.
2.5	Разработка и реализация предпрофессиональных программ курсов, факультативов, курсов внеурочной деятельности и дополнительных общеобразовательных программ	ежегодно	Учителя-предметники, педагоги доп. образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственный
2.6	Развитие конкурсного движения обучающихся конкурсов: «Фестиваль профессий», «Я выбираю...», «Профессия моей мамы»...	ежегодно	Куратор профориентационной работы, кл. руководители 6-11 кл.
2.7	Организация внеклассной проектно-исследовательской деятельности, связанной с решением практических и производственных задач	ежегодно	тьютор по одаренным детям
2.8	Проведение профориентационных уроков с использованием материалов платформы «Билет в будущее» и онлайн-уроков «Шоу профессий»	2 раза в год	Куратор профориентационной работы, кл. руководители 6-11 кл.
2.9	Организация экскурсий для обучающихся в организации профессионального образования	ежемесячно	Куратор профориентационной работы, кл. руководители 6-11 кл.
2.10	Участие обучающихся 6-11 классов в многоуровневой онлайн-диагностике на платформе bvbinfo.ru в рамках проекта «Билет в будущее»	ежегодно	Куратор профориентационной работы, кл. руководители 6 классов
2.11	Организация профессиональных проб (включая проект «Билет в будущее») на базе предприятий-партнеров и колледжей	ежегодно	Куратор профориентационной работы, кл. руководители 6-11 кл.
2.12	Организация профориентационных профильных отрядов в лагерных сменах в каникулярный период	ежегодно	Заместитель директора по ВР
2.13	Проведение профориентационного консультирования обучающихся и родителей (по итогам диагностики)	ежемесячно	Куратор профориентационной работы, педагоги- психологи
2.14	Организация практико-ориентированных мероприятий для профильных	В течение	Кураторы направлений,

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственный
	классов (экскурсии, мастер-классы, проекты) совместно с партнёрами: МЧС, ПГАТУ, ПГГПУ, ПНИПУ, ТЮЗ, ГУФСИН, Росгвардия, iSmart, ИНГРУПП	года	заместитель директора по ВР
2.15	Реализация проекта «Код Будущего» (iSmart) для учащихся 8–11 классов	Октябрь–май	Учитель информатики, заместитель директора по ВР
2.16	Введение «Дневника профильных проб» (индивидуальная рефлексия после каждого события) и групповой рефлексии (1 раз в полугодие)	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог
2.17	Привлечение родителей к проведению мастер-классов (по итогам анкетирования «Где вы работаете?»)»	В течение года	Классные руководители, заместитель директора по ВР
2.18	Участие в проекте «Физ-тех кузница»	Октябрь- январь	Учитель информатики, заместитель директора по ВР
2.19	Участие обучающихся 8–11 классов в региональном проекте «Первая профессия» (получение рабочей профессии на базе колледжей-партнеров)	В течение года	Заместитель директора по ВР

3. Методическое сопровождение реализации профориентационного минимума

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственный
3.1	Участие административных команд и педагогов в региональных и муниципальных стратегических сессиях по вопросам реализации профориентационного минимума	по плану	Заместитель директора по ВР
3.4	Разработка и проведение уроков, раскрывающих значимость учебного предмета для будущей профессиональной деятельности	в течение учебного года	Учителя-предметники, педагоги доп. образования
3.5	Разработка и проведение уроков профориентационной направленности в рамках предметов: математика, биология, информатика, труд, ОБЗР, русский язык, литература, иностранный язык.	в течение учебного года	Учителя технологии, педагоги доп. образования
3.6	Участие в региональных и федеральных конкурсах методических разработок педагогов	ежегодно	Заместитель директора по ВР, куратор, классные руководители.
3.7	Организация мониторинга эффективности реализации профориентационного минимума	ежегодно	Заместитель директора по ВР, куратор профориентационной работы
3.8	Проведение родительских собраний по профориентационной тематике	3 четверть	Заместитель директора по ВР, куратор профориентационной работы, педагог-психолог
3.9	Организация тематических консультационных онлайн-площадок для	1 раз в четверть	Заместитель директора по ВР, куратор

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственный
	педагогов и родителей		профориентационной работы
3.10	Реализация модуля воспитательного плана «Школьный урок» (мастер-классы по предметам, предметные недели)	постоянно	куратор, классные руководители.
3.11	Обучение кураторов направлений технологиям наставничества (в рамках проекта «Пермская практика. Наставничество 2.0»)	Сентябрь– январь	Заместитель директора по ВР

4. Кадровое обеспечение работы по реализации профориентационного минимума

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственный
4.1	Прохождение программ повышения квалификации (не менее 36 часов) для специалистов, осуществляющих профориентационную деятельность	2026- 2027 гг.	Заместитель директора по ВР
4.2	Обучение административных команд и педагогов методам и технологиям реализации профориентационного минимума (КПК, вебинары, семинары, круглые столы)	ежегодно	Заместитель директора по ВР
4.3	Назначение ответственных учителей-кураторов по каждому профильному направлению	Сентябрь 2026	Заместитель директора по ВР

5. Информационное сопровождение реализации профориентационного минимума

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственный
5.1	Разработка и наполнение информационного раздела «Профминимум» на официальном сайте школы	3 четверть	Заместитель директора по ВР, куратор профориентационной работы
5.2	Освещение мероприятий по реализации профориентационного минимума на официальном сайте и в социальных сетях школы	ежемесячно	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, куратор профориентационной работы, кл. руководители 6-11 кл.
5.3	Публикация отчётов о партнёрских мероприятиях (экскурсии, мастер-классы, конкурсы)	После каждого события	Заместитель директора по ВР, медиагруппа